

# ***ТАТОМИР АНЂЕЛИЋ “МРЧАЈЕВЦИ”***



## ***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2020/2021. ДО 2023/2024.***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Назив школе</b>                   | <b>Основна школа „Татомир Анђелић“</b>              |
| <b>Адреса</b>                        | <b>ул. Добрице Гајовића бб<br/>32 210 Мрчајевци</b> |
| <b>Контакт подаци:</b>               |   |
| - телефон/факс                       | <b>032 800 178; 032 800 885</b>                     |
| - мејл школе                         | <b><u>os.milanmilosevic@open.telekom.rs</u></b>     |
| - сајт                               | <b><u>www.osmrcajevci.edu.rs</u></b>                |
| <b>ПИБ</b>                           | <b>100483657</b>                                    |
| <b>Име и презиме директора школе</b> | <b>Весна Јевђенијевић</b>                           |

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| <b>Датум оснивања школе</b>      | <b>1837. година</b> |
| <b>Датум прославе Дана школе</b> | <b>11. новембар</b> |

| <b>Називи школе</b>         | <b>Од</b>           | <b>До</b> | <b>Напомена</b> |
|-----------------------------|---------------------|-----------|-----------------|
| ОШ „Мрчајевци“              | 1837.               | 1960.     | -               |
| ОШ „Милан Милошевић – Ћопо“ | 22.12.1959.         | 2005.     | -               |
| ОШ „Татомир Анђелић“        | 29.августа<br>2005. | -         | -               |

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ – КО СМО МИ?

### ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Село Мрчајевци (са варошицом) смештено је у делу Србије који се природно и географски назива Западним Поморављем, а које спада у најплодније и најразноврсније пределе Србије.

Прва незванична школа, или училиште, које није радило ни по каквим плановима већ је служило за описмењавање малог броја полазника које су учили свештеници, налазила се у старој црквеној брвнари у засеоку Гушавцу, покрај Мораве. После ослобођења од Турака, негде око 1827, ово старо здање, заједно са црквом, премештено је у центар Мрчајеваца. У тој згради отпочела је и „прва“ школа у 1837. години.

Владимир Тошић, уз помоћ и савете академика Татомира Анђелића, у својој монографији *Мрчајевци и околина*, утврдио је да је школа у Мрчајевцима основана 1837. године. Акт о оснивању школе не постоји или није сачуван, али из бројних документа који се чувају у Архиву Србије, може се поуздано утврдити да је ова школа деловала у 1842. години и неколико година раније. Ти документи су молба Матеја Радишића, учитеља из Бешке, да му се додели учитељско место у Србији и преписка између Попечитељства Просвешченија у Београду и Окружја Рудничког у Брусници око постављења учитеља Радишића у Мрчајевце.

Према народном предању, учитељ у периоду од 1837. до 1841. године био свештенојереј Стефан Вулиновић – Поповић. Зачетници учитељског кадра мрчајевачке школе били су богослови Матеја Радишић учитељ у првој, и Чедомиљ Достанић, учитељ у другој школи.

Прва званична школа отворена је **07. новембра 1874. године**, а порушена 1967. године. Велика је штета што стара зграда није адаптирана и заштићена као културни споменик Западног Поморавља.

Кроз свој историјски развој, школа је радила нередовно и уз много тешкоћа. Током балканских ратова и Првог светског рата многи учитељи су упућивани на војне дужности. Упркос свим околностима, рад школе није дуже прекидан, чак ни у доба окупације.

Мрчајевци су веома погодан пример типичних мена школског система у првим деценијама послератног развоја. Од 1945. до 1960. године школа је седам пута мењала свој статус! Од четвороразредне школе прерасла је у прогимназију, затим у непотпуну гимназију, па у једногодишњу „праву“ гимназију, осмолетку и у огледну основну школу.

Прогимназија је 1946. отпочела са радом, без школске зграде. Настава је извођена од 1946. до 1952. године у кафанама Чета Ерића, Богића Живковића, Тихомира Сечивановића и у црквеној порти, у „Дому вере, наде и љубави.“ Експеримент који је отпочет 1932. године да се кафана користи за учионицу – успешно је настављен после рата. Прве генерације наставника и ученика не могу заборавити те кафанске школе: наставници су за време одмора јурили са дневницима кроз варошицу од једне до друге „школе“ и каснили на часове, на опште весеље ђака. У годишњем извештају директора Војина Љубичића од 20.06.1952. године истиче се, да ниједна зграда не испуњава услове за рад, јер су кафанске просторије давно изграђене и налазе се у рабатном стању.

То је био период рада у седамдесетогодишњој оронулој школи, у три кафане, да би се наставило у новој школској згради 1953. и у низу других новоизграђених школских просторија.

Према записнику Школског одбора од 22. децембра 1957. године констатовано је да је Основну школу у Мрчајевцима Завод за унапређење школства Србије прогласио за огледну. То је био почетак припремног периода, а званично проглашење уследиће после испуњавања услова. Рокови су више пута померани, а школа је званично проглашена огледном 12. децембра.1959. године. Тада су у Србији оформљене 34 огледне школе. Циљеви реформе били су: тешње повезивање школе са друштвеном средином, оспособљеност ученика за производни рад и њихово учешће у процесу друштвеног самоуправљања.

Исте године 1959. покренута је у Србији широка иницијатива да просветне установе добију и симболична имена, махом по истакнутим борцима НОБ-а или по значајним догађајима из овог периода. Те године наша школа добија назив Огледна основна школа „Милан Милошевић - Ћопо" Мрчајевци и тај назив носи све до 2005. године.

Број ученика у мрчајевачкој школи кулминирао је у доба огледног експеримента, када се школовало и по 16 одељења у старијим разредима. После овог раздобља број ученика постепено се смањивао. Седамдесетих година било их је по 14 и 13 одељења у вишем узрасту, да би се од 1990. године број стабилизовао на 12 одељења, а данас на 11. У млађим разредима у матичној школи број одељења варирао је од 6 до 8.

У новоизграђеној школи са бољим условима рада, велику пажњу поклањаћемо обезбеђивању високог квалитета наставе. Ово ће бити савремена и модерно опремљена школа у којој ће се васпитно-образовни рад изводити применом савремених метода и облика рада, уз коришћење савремених наставних средстава.

Кроз школу у Мрчајевцима прошао велики бој ђака који су били или су данас вредни и успешни чланови овог друштва, ми се данас поносимо и радујемо њиховим наградама и постигнутим успесима.

Године 1959. покренута је иницијатива да просветне установе добију симболична имена, махом истакнутих локалних првобораца. Тако је школа у Мрчајевцима 1960. године, вољом СКЈ добила име «Милан Милошевић – Ћопо».

Милан Милошевић – Ћопо рођен је 1914. године у Мрчајевцима где је завршио основну школу (четвороразредну) и четири године гимназије у Чачку. Године 1941. стрељан је у Јајинцима.

Академик, професор, доктор Татомир П. Анђелић несумњиво најзнаменитији ђак мрчајевачке школе. Решење о давању сагласности о измени назива школе, Министарство просвете и спорта издало је 29. августа 2005. године које потписује тадашњи министар др. Слободан Вуксановић.

Данас, са шест издвојених одељења, школа у Мрчајевцима је једна од највећих сеоских школа. Раздаљина издвојених одељења од матичне школе: Катрга - 8 км, Доња Горевница – 3км, Мојсиње – 7км, Остра – 9км, Бечањ – 5км, Вујетинци - 10км.

У Мрчајевцима, школа користи услуге месне библиотеке, Летњи Дом културе за културне и забавне манифестације, терен ФК “Орловац” за спортске манифестације.

У издвојеним одељењима школа користи Дом културе у Мојсињу, Вујетинцима, Катрзи, спортске терене у Мојсињу и Катрзи.

Академик, професор, доктор Татомир П. Анђелић несумњиво најзнаменитији ђак мрчајевачке школе. Решење о давању сагласности о измени назива школе, Министарство просвете и спорта издало је 29. августа 2005. године које потписује тадашњи министар др. Слободан Вуксановић.

Татомир Анђелић је рођен 11. новембра 1903. године у засеоку Буковац, између Чачка и Краљева, Бечањ, општина мрчајевачка, срез краљевачки, Србија, као једно од шесторо деце Павла и Дмитре Анђелић. Мајка му је била неписмена, а отац земљорадник са четири разреда тадашње гимназије, али и народни посланик - демократа. Татомир је имао пет сестара.

Основну школу је завршио у Мрчајевцима 1914, а наставио је школовање тек 1919. (после завршетка рата). За годину дана исполагао је шест разреда гимназије, а наредна два разреда је редовно похађао и виши течајни испит је положио јуна 1922. у гимназији у Чачку. Данас га се гимназија у Чачку сећа као једног од својих најпознатијих ученика.

Према сопственој жељи студирао је математику, физику и астрономију на Универзитету у Хајделбергу (Немачка), у периоду од 1922 - 1927. године. Школску 1927/28. провео је на Филозофском факултету у Београду, где је јуна 1928. завршио математичку групу наука. На његово формирање као научника посебног су утицаја имали Михаило Петровић (1868-1943), Милутин Миланковић (1879-1958) и Антон Билимовић (1879-1970).

У периоду од октобра 1928. до септембра 1945. године био је професор математике средње школе, углавном у Другој београдској гимназији (која се тада звала Друга мушка реална гимназија). Истовремено је држао и вежбе из рационалне механике код проф. Билимовића на факултету, као хонорарни асистент. Испит за професора средње школе положио је 1932.



Докторску дисертацију *Диференцијалне једначине кретања нехолономног система у инкомпресибилној течности* одбранио је фебруара 1946. (пред чувеним професором Милутином Миланковићем). После раздвајања Филозофског факултета 1947. припао је новооснованом Природно-математичком факултету, где је 1948. изабран за доцента при Катедри за механику и астрономију. Од 1. јула 1951. је ванредни професор за предмете механике, а од 1. маја 1957. је редовни професор Природно-математичког факултета.

Био је шеф Катедре за механику и астрономију 1954 -1962, а после њеног раздвајања шеф Катедре за механику 1964-1971. Када је 1971. Катедра у оквиру реорганизације ПМФ постала Институт механике ПМФ у Београду, постао је управник тог Института. Био је декан Природно-математичког факултета 1958-1962. Отишао је у пензију 1974. године.

Изабран је 17. децембра 1959. за дописног члана Српске академије наука и уметности, а 21. марта 1974. за њеног редовног члана.

***Јакe стране школе:***

- ***Стручни кадар заступљен у свим наставним областима***
- ***Успешна организација и реализација наставно-васпитног процеса у школи***

- *Разноврсни изборни предмети*

- *Учешће ученика у ваннаставним активностима*

- *Учешће ученика на такмичењима, литерарним, ликовним конкурсима, изложбама (Купусијада, васкршња и Н ---- Новогдишња, изложба цвећа, животиња) посета РО у оквиру секција ван општине Чачак*

- *Учење два страна језика*

- *Организација спортских турнира*

- *Организација песничких сусрета од Међународног значаја*

- *Постојање добро урађеног школског сајта*

- *Добра опремљеност кабинета информатике*

- *Нова школска зграда у којој се настава изводи за ученике старијих разреда*

- *Нов намештај у новој школској згради*

- *Комплетна опремљеност физкултурне хале која служи и за одржавање различитих манифестација*

- *Спремност наставника за стручно усавршавање*

- *Добар рад руководеће структуре*

- *Отвореност за сарадњу са родитељима и локалном самоуправом*

**Слабе стране школе:**

- **Низак образовни ниво родитеља**
- **Лош материјални положај породица ученика**
- **Тежак лични материјални положај запослених слаби мотивацију и повећава незаинтересованост**
- **Путовање ученика до школе и наставника. Ученици путују пешице и по 3 километара до прве локалне станице превоза и плус 11 километара возње**
- **Неусклађеност линија са завршетком часова, тако да има ученика који су принуђени да изађу са 6. или 7. часа**
- **Удаљеност од града 17 км**
- **Лоше материјалне могућности за набавку неопходних дидактичких средстава и стручне литературе**
- **Недостатак кабинета и опремљеност истих**
- **Стара школск зграда стара је 70 година**
- **У свим издвојеним одељењима су старе школске зграде, изграђене пре другог светског рата**
- **Намештај стара преко 40 година у старој школској згради и издвојеним одељењима**
- **Столарија стара на старој школској згради и на свим школама у издвојеним одељењима**
- **Мокри чворови не одговарају стандардима у издвојеним одељењима: Мојсињу, Бечњу.**



август 2015.

примењивана у пракси, а тиме развијамо марљивост, истрајност и систематичност у раду.

- Кроз изборне предмете негују се љубав према традиционалним вредностима: православљу, обичајима, породици, поштењу, љубави, поштовању личности.
- Учешћем на бројним такмичењима код деце развијамо такмичарски и витешки дух.
- Ми смо школа која кроз образовно–васпитни процес подстиче лични развој ученика и наставника.

### ***ВИЗИЈА***

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

### ***МОТО ШКОЛЕ***

Сваки ученик не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек!

### ***МИСИЈА***

- Мисија наше школе као образовно-васпитне установе је да у првом реду настојимо да негујемо стваралаштво и праве људске вредности.
- Награђујемо ученике који постижу запажене резултате у раду.
- Трудимо се да усмеримо ученике на развој хуманости, солидарности и другарства.
- Трудимо се да наставу не базирамо само на теорији већ да стечена знања буду

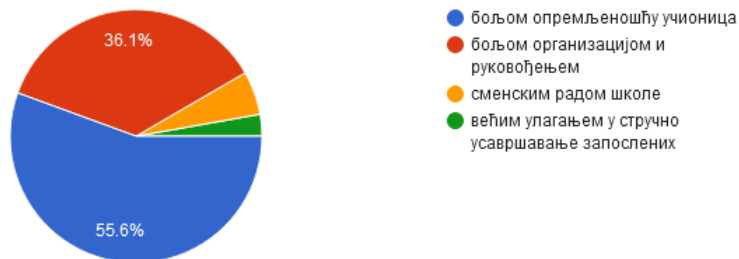


## РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА „МАПИРАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРЕДНОСТИ/НЕДОСТАКА“

У сврхе израде што квалитетнијег Школског развојног плана питали смо наше наставнике и учитеље да мапирају предности и слабости школе путем електронског упитника специјално израђеног за ове потребе. У наставку приказујемо резултате овог мини истраживања.

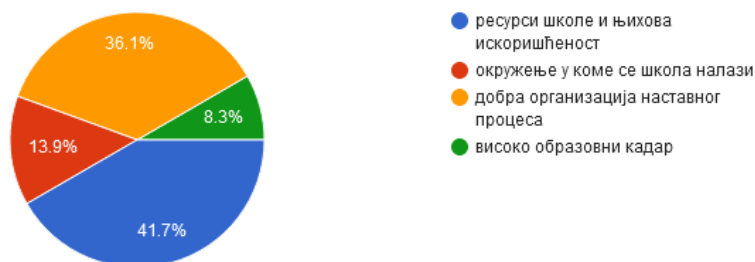
1. Да ли сматрате да би се организација рада школе и сам квалитет рада подигао на завидан ниво неким од следећих сегмената?

36 responses



2. Да ли за подизање квалитета рада једне установе можете везати један од понуђених фактора?

36 responses



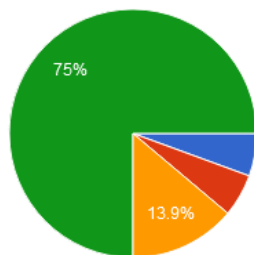
3. Шта сматрате да је од кључног значаја за квалитетну сарадњу и развој међуљудских односа у школи?

36 responses



4. На квалитет рада једне установе највише има утицаја?

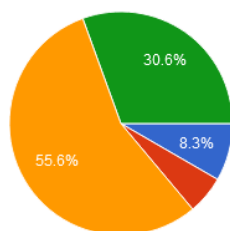
36 responses



- добра сарадња са локалном заједницом
- учешће родитеља у животу и раду школе
- оперативна знања запоселних
- добра организациона структура

5. Као најбитнији фактор за мотивацију ученика препознајете?

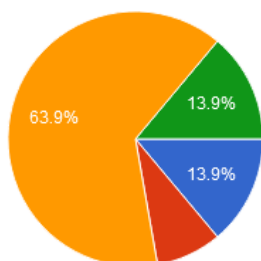
36 responses



- добру васпитну улогу школе
- квалитетно припремање наставника за извођење наставе
- повезивање наставе са искуствима и интересовањима ученика
- разноврсност активности које се нуде деци

6. Да ли самтрате да процес наставе био квалитетнији ако?

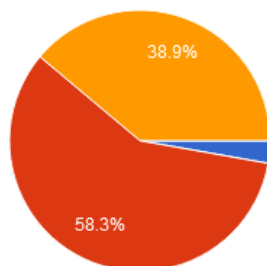
36 responses



- ако би школа била боље опремљенија наставним средствима
- ако би се више усавршавали
- ако би се изменили наставни планови и програми и смањили обими градива
- прилагодили школски програми према могућностима ученика

7. Да ли сматрате да је у директној повезаности са квалитетном наставом?

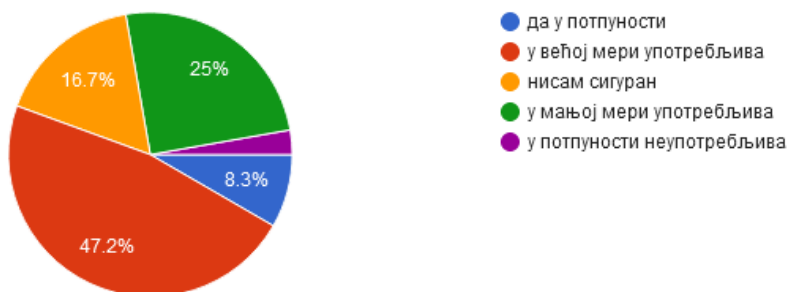
36 responses



- високо образовање и знања која су се стекла на факултету
- спремност наставника на даља усавршавања
- континуирани процес информисања ученика о напредовању

8. Сматрате ли су да су Вам знања која сте стекли на стручним семинарима употребљива у практичном раду са ученицима и којој мери?

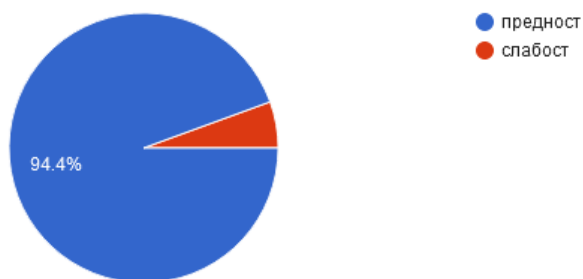
36 responses



**Такође смо испитали и неке тврдње и како их перципирају наставници у односу на заступљеност исте код нас у школи.**

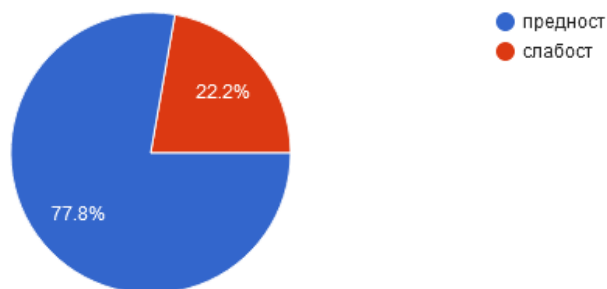
9. Усмереност на постизање квалитетног образовања и једнака образовна шанса за све уз уважавање могућности ученика

36 responses



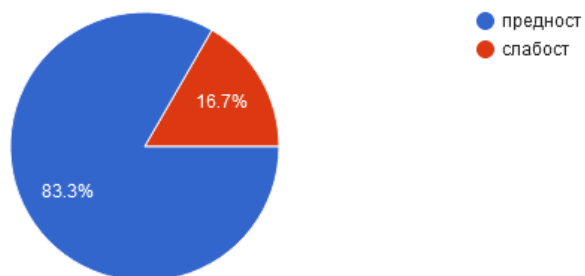
10. Резултати ученика на такмичењима

36 responses



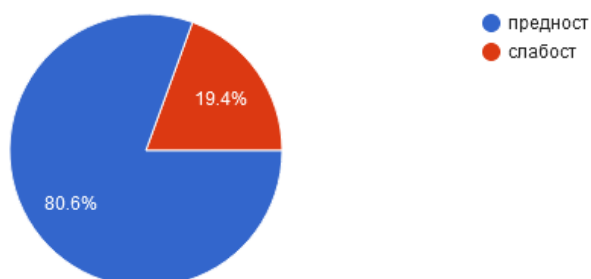
11. Информисање родитеља о праћењу напредовања ученика

36 responses



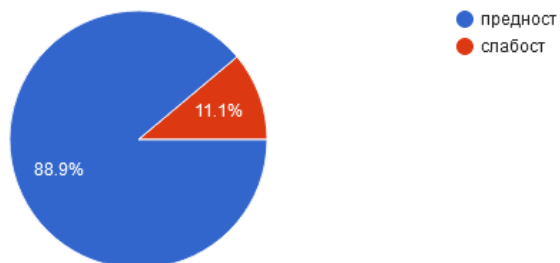
12. Сарадња са родитељима

36 responses



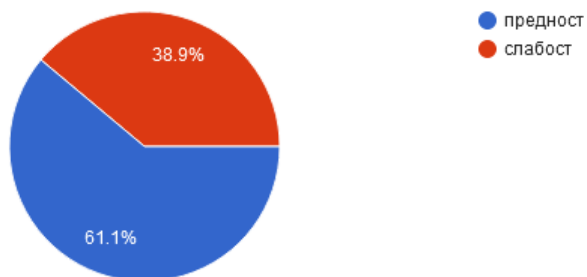
13. Организација и руковођење школе

36 responses



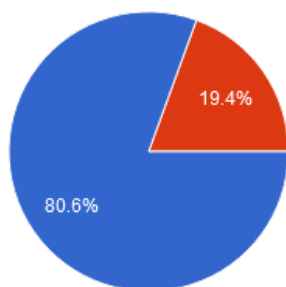
14. Опремљеност школе наставним средствима

36 responses



15. Стручно усавршавање наставника и учитеља

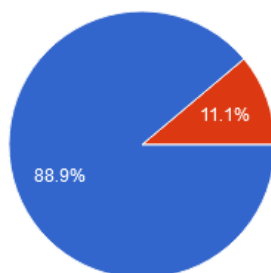
36 responses



● предност  
● слабост

16. Неговање културе и традиције

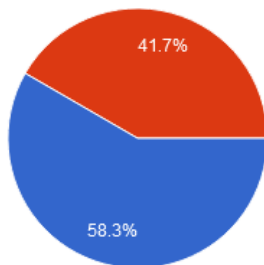
36 responses



● предност  
● слабост

17. Заинтересованост родитеља на сарадњу са школом

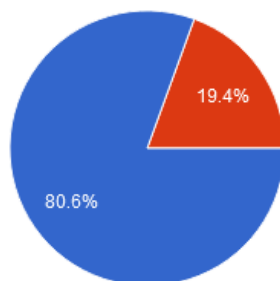
36 responses



● предност  
● слабост

18. Информисаност родитеља о школским активностима

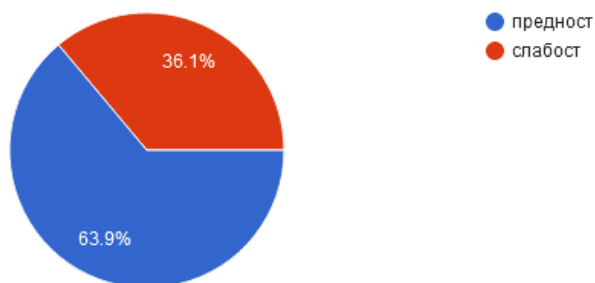
36 responses



● предност  
● слабост

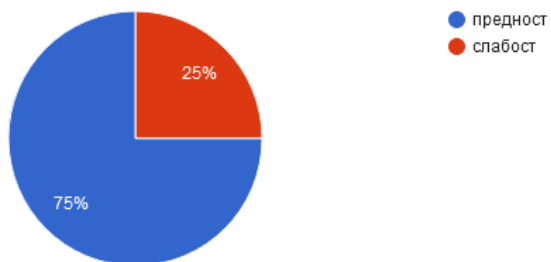
19. Добра мотивисаност ученика за рад

36 responses



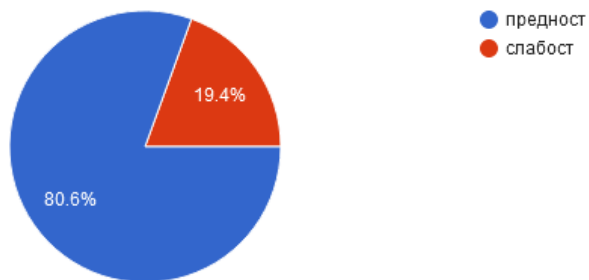
20. Спремност наставника за прихватање иновација у настави

36 responses



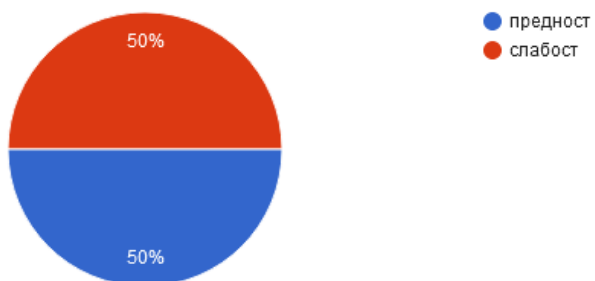
21. Непосредна близина главног магистралног пута

36 responses



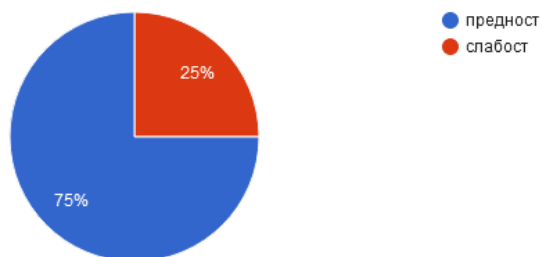
22. Материјални и социјални положај ученика

36 responses



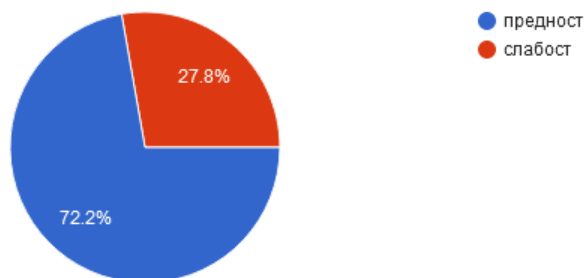
23. Дисциплина ученика

36 responses



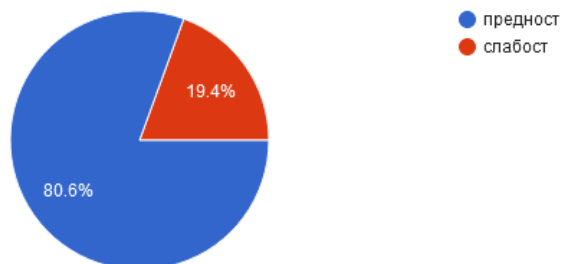
24. Међуљудски односи

36 responses



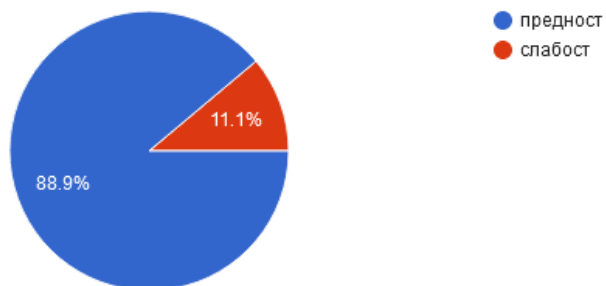
25. Ваннаставне активности

36 responses



26. Укључивање школе у пројектне активности

36 responses





| Област промене   |   | ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА    |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <b>Развојни циљеви:</b><br>1.Побољшање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада њиховим усклађивањем са актуелним прописима, Развојним планом и потребама школе |   |  |   |  |
| <b>Задатак 1.1. Кориговати и допунити постојећи Школски програм</b>  |   |  |   |  |
| Планиране активности   | Носиоци активности                                    | Време реализације                      | Критеријуми успеха  | Извори доказа  |
| Активност 1.1.1.<br>Формирају тим за примену и развој Школског програма  | Директор школе  | Август 2021. Године                    | Формиран тим  | Годишњи план рад<br>Записник са седнице<br>Наставничког већа                   |
| Активност 1.1.2.<br>Упознавање са законским и подзаконским актима којима се прописује израда Школског програма   | Директор<br>Секретар<br>Тим за развој ШП              | Август-почетак септембра 2021. године  | Упознат тим са структуром ШП, односно са свим неопходним елементима Школског програма | Записник о раду тима за развој ШП  |
| Активност 1.1.3.<br>Анализа садржаја и структуре постојећег Школског програма  | Тим за развој ШП                                      | Август-почетак септембра 2021. године  | Идентификовани недостаци и пропусти у постојећем Школском програму                    | Записник о раду тима за развој ШП  |
| Активност 1.1.4.<br>Кориговање уочених недостатака Школског програма и усвајање Анекса   | Тим за развој ШП                                      | септембар                              | Усвојене допуне и корекције ШП; Школски програм садржи све законом прописане елементе | Школски програм,<br>Записник са седнице<br>Наставничког већа и Школског одбора |
| <b>Задатак 1.2. Усаглашавање Годишњег плана рада са Школским програмом и Развојним планом</b>  |   |  |   |  |
| Планиране активности   | Носиоци активности                                    | Време реализације                      | Критеријуми успеха  | Извори доказа  |
| Активност 1.2.1.<br>Формирати тим за израду Годишњег плана рада школе  | Директор  | Август сваке године                    | Формиран тим  | Записник са седнице<br>Наставничког већа                                       |
| Активност 1.2.2.<br>Упознати све наставнике са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и начином његове израде   | Тим за израду ГП рада школе                           | Август- почетак септембра сваке године | Сви наставници упознати са садржајем и начином израде Годишњег плана                  | Записник са седнице<br>Наставничког већа                                       |
| Активност 1.2.3.<br>Подела задужења  | Тим за израду ГП рада школе<br>Директорка             | Август- почетак септембра сваке године | Запослени су добили задужења која су у складу са њиховим знањима и могућностима       | Записник тима та израду ГП рада школе, Записник са седнице Наставничког већа   |
| Активност 1.2.4.<br>Израда појединачних сегмената (планова) Годишњег плана рада школе  | Тим за израду Годишњег плана школе и остали запослени | Почетак септембра сваке године         | Сви сегменти Школског програма су оперативно разрађени у Годишњем плану               | Годишњи план   |

|   |   |                                |   |  |
|---|---|--------------------------------|---|--|
| Активност 1.2.5.<br>Уградња активности из Развојног плана у Годишњи план рада школе | Тим за израду Развојног плана и Тим за израду ГП рада школе | Почетак септембра сваке године | У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину | Годишњи план рада школе                                      |
| Активност 1.2.6.<br>Усвајање Годишњег плана рада школе                              | Директор  | 15. септембар сваке године     | Усвојен Годишњи план рада који је усаглашен са Школским програмом и Развојним планом        | Записник са седнице Школског одбора, Годишњи план рада школе |

**Задатак 1.3. Прилагодити Годишњи план рада школе различитим потребама ученика**

| Планиране активности   | Носиоци активности                              | Време реализације                    | Критеријуми успеха   | Извори доказа                    |
|--|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Активност 1.3.1.<br>Извршити процену материјалних и људских ресурса школе  | Директор<br>Комисија за израду пописа           | Почетак школске године               | Јасан увид у могућности школе  | Пописне листе, Годишњи план рада |
| Активност 1.3.2.<br>Направити листу изборних предмета који се могу реализовати у школи                               | Директорка и стручни сарадници                  | На почетку школске 2021/2022. године | Понуда изборних предмета је у складу са могућностима школе   | Годишњи план рада                |
| Активност 1.3.3.<br>Направити листу ваннаставних активности које ће се реализовати у школи                           | Директорка и стручни сарадници                  | На почетку сваке школске године      | Ваннаставне активности које се реализују у школи су у складу са интересовањима ученика и ресурсима школе | Годишњи план рада                |
| Активност 1.3.4.<br>Имплементација Листе изборних предмета и плана ваннаставних активности у Годишњи план рада школе | Тим за израду Годишњег плана школе              | На почетку сваке школске године      | Годишњи план школе је усмерен на задовољење различитих потреба ученика                                   | Годишњи план рада                |
| Активност 1.3.5.<br>Дефинисање плана израде ИОП-а и његово имплементирање у Годишњи план рада                        | Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО тим) | На почетку сваке школске године      | Годишњи план школе је усмерен на задовољење различитих потреба ученика                                   | Годишњи план рада                |

**Циљ 2. Унапредити програмирање и планирање наставе**

**Задатак 2.1.**

**Извршити садржајно и временско усаглашавање наставних програма у оквиру сваког разреда**

| Планиране активности   | Носиоци активности                            | Време реализације  | Критеријуми успеха  | Извори доказа                          |
|--|---|--------------------|---|--|
| Активност 2.1.1.<br>Упознавање са темама и садржајима свих наставних предмета на нивоу једног разреда. | Сви наставници који предају одређеном разреду | У наредном периоду | Боља сарадња и комуникација наставника приликом планирања наставе | Записник са одељењских и стручних већа |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| Активност 2.1.2.<br>Уочавање и евидентирање заједничких тема и садржаја између различитих предмета у оквиру истог разреда      | Сви наставници који предају одређеном разреду | У наредном периоду   | Издвојене теме и садржаји различитих предмета који су међусобно повезани  | Списак тема и садржаја који су заједнички за различите наставне предмете                             |
| Активност 2.1.3.<br>Израда анекса Школског програма са детаљним планом корелације наставних предмета                           | Наставници                                    | Током сваке школске године                                   | Урађена детаљна садржајна и временска корелација између већине предмета   | Анекс Школског програма  |
| Активност 2.1.4.<br>Успостављање међу предметне корелација   | Наставници                                    | Током сваке школске године                                   | Реализација интердисциплинарних часова, Трајнија знања ученика; ученици повезују знања из различитих предмета и области | оперативни планови наставника, припреме часова   |
| <b>Затак 2.2. Уједначити квалитет годишњих (глобалних) планова свих наставних предмета</b>                                     |   |  |   |  |
| <b>Планиране активности</b>  | <b>Носиоци активности</b>                     | <b>Време реализације</b>                                     | <b>Критеријуми успеха</b>   | <b>Извори доказа</b>   |
| Активност 2.2.1.<br>Упознати наставнике шта све треба да садржи глобални план наставног предмета                               | Директор и стручни сарадници                  | Септембар 2021. године                                       | Сви наставници упознати са елементима које мора да садржи глобални план настаног предмета                               | Записник са седнице наставничког већа и/или састанка стручних већа групе предмета и разредне наставе |
| Активност 2.2.2.<br>Дефинисати форму и структуру глобалног плана која ће важити за све наставне предмете                       | Стручни сарадници                             | Септембар 2021. године                                       | Дефинисана једна, универзална форма за израду глобалних планова   | Образац за глобални план наставних предмета  |
| Активност 2.2.3.<br>Допуна и кориговање правне основе глобалних планова наставних предмета                                     | Наставници и правник                          | Сваке школске године у складу са донетим изменама и допунама | Сви глобални планови имају наведене све правилнике, измене и допуне којима је прописан дати наставни план и програм     | Глобални планови наставних предмета  |
| Активност 2.2.4.<br>Формулисање специфичних циљева учења за сваки разред   | Наставници                                    | Септембар сваке школске године                               | У свим глобалним плановима наставних предмета дефинисани су специфични циљеве учења за сваки разред                     | Глобални планови наставних предмета  |
| Активност 2.2.5.<br>Навођење начина провере остварености стандарда образовања и дефинисаних циљева учења у глобалним плановима | Наставници                                    | Септембар сваке школске године                               | У свим глобалним плановима наставних предмета наведени су начини провере образовних стандарда и дефинисаних циљева      | Глобални планови наставних предмета  |
| Активност 2.2.6.<br>Континуирано праћење и преглед планова наставника  | педагог                                       | Током школске године   | Сви планови се редовно предају, квалитет глобалних планова је уједначен; сви наставници су добили повратне информације  | Евиденција педагога  |

| Област промене   |  | НАСТАВА И УЧЕЊЕ                                      |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Развојни циљеви:   |  |  |  |  |
| <b>Циљ 1: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава</b>   |  |  |  |  |
| <b>Задатак 1.1.Реализовање иновативних и интердисциплинарних часова</b>  |  |  |  |  |
| Планиране активности   | Носиоци активности                           | Време реализације                                    | Критеријуми успеха   | Извори доказа  |
| <i>Активност 1.1.1.</i><br>Израда плана реализације иновативних и интердисциплинарних часова   | Наставници у сарадњи са стручним сарадницима | Септембар сваке школске године                       | Дефинисан план реализације иновативних часова.   | План реализације   |
| <i>Активност 1.1.2.</i><br>Упознавање свих наставника са усвојеним планом  | Директор и стручни сарадници                 | До краја септембра                                   | Сви наставници упознати са усвојеним планом  | Записник са седнице Наставничког већа, Сајт школе, огласна табла                                   |
| <i>Активност 1.1.3.</i><br>Припрема и реализација планираних часова  | Наставници који реализују иновативни час     | Током школске године, у складу са дефинисаним планом | Најмање 60% наставника је реализовало бар 1 иновативног часа у току школске године, а бар 80% наставника је присуствовало часу неког колеге      | Дневник рада, Извештај о посећеном часу педагога и директора, припрема наставника                  |
| <i>Активност 1.1.4.</i><br>Анализа сваког одржаног часа на састанку коме присуствују директор школе, педагог и наставници који су присуствовали часу | Наставници који су реализовали часове        | Након реализације часа                               | прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час  | Извештај о посећеном часу педагога и директора, припрема наставника, Записник са одржаног састанка |
| <i>Активност 1.1.5.</i><br>Промовисање примера добре праксе и имплементација позитивних искустава у даљи рад   | наставници                                   | Након реализације и анализе часа                     | Повећан број реализованих иновативних и интердисциплинарних часова; Повећан број наставника који у свој рад уводи иновације. Занимљивија настава | Записници, Планови и припреме наставника, анкетање ученика   |
| <b>Задатак 1.2.</b>  |  |  |  |  |
| <b>Упућивање ученика на коришћење различитих извора информација</b>  |  |  |  |  |
| Планиране активности   | Носиоци активности                           | Време реализације                                    | Критеријуми успеха   | Извори доказа  |
| <i>Активност 1.2.1.</i><br>Селекција тема које ће ученици обрађивати путем проблемских и истраживачких задатака                                      | Предметни наставници и учитељи               | Током сваке школске године                           | Сваки наставник је издвојио бар 1 проблемски и/или истраживачки задатак  | Планови и припреме наставника  |
| <i>Активност 1.2.2.</i><br>Задавање проблемских и истраживачких задатака   | Предметни наставници и учитељи               | Након изабраних тема                                 | Ангажовање ученика на решавању добијених задатака  | Припреме наставника, педагошка документација наставника  |
| <i>Активност 1.2.3.</i><br>Упућивање ученика на различите изворе информација   | Предметни наставници и учитељи               | Након добијених задатака                             | Ученици знају самостално да траже информације из различитих извора   | Задаци ученика, списак коришћених извора информација   |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| Активност 1.2.4.<br>Израда и презентација добијених задатака  | ученици   | Током школске године                                  | Већа мотивација ученика;<br>Трајнија знања ученика,<br>урађени задаци   | Урађени задаци   |
| Активност 1.2.5.<br>Евалуација урађеног   | Ученици и наставници  | Након реализованих задатака                           | Јасан увид у предности оваквог начина рада  | Педагошка документација наставника, радови и процене ученика                         |
| <b>Циљ 2: Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима који показују неуспех у учењу и којима је потребна додатна подршка</b>   |   |   |   |  |
| <b>Задатак 2.1.</b>   |   |   |   |  |
| <b>Обука наставника за прилагођавање приступа у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка</b>                        |   |   |   |  |
| <b>Планиране активности</b>   | <b>Носиоци активности</b>   | <b>Време реализације</b>                              | <b>Критеријуми успеха</b>   | <b>Извори доказа</b>   |
| Активност 2.1.1.<br>Избор одговарајућег семинара избор наставника који ће похађати семинар  | Стручни сарадници и чланови СТИО тима                                     | Септембар (сваке године)                              | Изабран одговарајући семинар; Бар 10 наставника похађало избрани семинар  | Списак пријављених наставника; Извештај са семинара                                  |
| Активност 2.1.2.<br>Примена стечених знања путем реализације отворених часова у инклузивним одељењима                                     | Наставници који су похађали семинар                                       | Током школске године                                  | 10 наставника одржало бар по 1 отворен час; Употреба различитих наставних материјала на часу; Захтеви које постављају наставници су у складу са образовно-васпитним потребама ученика; Напредовање ученика којима је потребна додатна подршка | Дневник рада, извештаји стручних сарадника о посећеним часовима; припреме наставника |
| Активност 2.1.4.<br>Дискусија и анализа одржаних отворених часова у инклузивним одељењима   | Наставници који су реализовали часове и наставници који су присуствовали  | Након реализованих часова                             | Издвојене добре и лоше стране одржаних часова, размена искуства и знања   | Припреме наставника, извештаји о реализованим часовима                               |
| Активност 2.1.5.<br>Организовање интерних предавања и радионица о индивидуализацији наставе и примени различитих стратегија прилагођавања | Запослени који имају највише искуства са инклузивним образовањем          | Током школске године у складу са потребама запослених | Реализоване радионице. Повећан број наставника који су оснажени за рад у инклузивним одељењима  | Извештаји са реализованих предавања / радионица                                      |
| Активност 2.1.6.<br>Имплементација добрих и позитивних искустава у будућем раду   | Запослени који су присуствовали отвореним часовима и интерним предавањима | Након реализованих часова и радионица                 | Напредовање ученика који показују неуспех у учењу и ученика којима је потребна додатна подршка  | Извештаји о успеху ученика, педагошка документација наставника                       |

**Циљ 3: Унапређивање процеса вредновања рада и напредовања ученика****Задатак 3.1.****Доследнија примена Правилника о оцењивању**

| Планиране активности   | Носиоци активности             | Време реализације                                 | Критеријуми успеха  | Извори доказа  |
|--|--------------------------------|---|---|--|
| <i>Активност 3.1.1.</i><br>Прикупљање података о техникама, динамици и начину оцењивања које наставници користе у свом раду            | Стручни сарадници              | Током првог полугодишта школске 2021/2021. Године | Јаснији увид у начине и технике оцењивања наставника  | Анкета, извештаји о посећеним часовима               |
| <i>Активност 3.1.2.</i><br>Упоређивање добијених података са постојећим Правилником о оцењивању у основној школи                       | Стручни сарадници и наставници | До краја првог полугодишта                        | Издвојене неправилности и одступања од актуелног Правилника.  | Евиденција стручних сарадника и наставника           |
| <i>Активност 3.1.3.</i><br>Упознавање наставника са најчешћим грешкама и одступањима од актуелног Правилника о оцењивању               | Стручни сарадници              | На крају првог полугодишта                        | Јаснији увид наставника у властите начине вредновања и грешке које у том погледу праве                        | Извештај стручних сарадника                          |
| <i>Активност 3.1.4.</i><br>Доставити сваком наставнику одштампане делове Правилника који указују на њихове обавезе у погледу оцењивања | Стручни сарадници              | На крају првог полугодишта                        | Сваки наставник има свој примерак Правилника, Већина наставника је увидела своје пропусте у процесу оцењивања | Разговор са наставницима                             |
| <i>Активност 3.1.5.</i><br>Увођење неопходних корекција  | Наставници                     | Друго полугодиште                                 | Већа заступљеност формативног оцењивања; примена разноврснијих начина и техника оцењивања                     | Педагошка документација наставника                   |
| <i>Активност 3.1.6.</i><br>Праћење и процена процеса оцењивања (техника, динамике, процедура, улоге ученика, наставника и слично)      | Педагог, директор              | Друго полугодиште                                 | Већа укљученост ученика у процес оцењивања, примена разноврснијих начина и техника оцењивања                  | Извештаји са посећених часова, евиденција наставника |

**Задатак 3.2.****Активније укључивање ученика у процес оцењивања**

| Планиране активности  | Носиоци активности     | Време реализације      | Критеријуми успеха   | Извори доказа  |
|---|------------------------|------------------------|--|--|
| <i>Активност 3.2.1.</i><br>Упознавање ученика са критеријумима оцењивања  | Учитељице и наставници | Почетак школске године | Ученици упознати са критеријумима оцењивања, ученици активно учествују у процесу оцењивања | Педагошка евиденција наставника, извештаји са посећених часова           |
| <i>Активност 3.2.2.</i><br>Омогућити ученицима да процењују своја постигнућа и постигнућа других ученика у односу на дефинисане критеријуме | Учитељице и наставници | Током школске године   | Ученици процењују постигнућа у складу са дефинисаним критеријумима                         | Педагошка евиденција наставника, извештаји са посећених часова           |
| <i>Активност 3.2.3.</i><br>Заједничко издвајање слабих страна (грешака, пропуста и сл) и дефинисање стратегија за њихово отклањање          | Наставници и ученици   | Током школске године   | Ученици учествују у дефинисању стратегија за превазилажење тешкоћа и проблема у учењу      | Педагошка евиденција, извештаји о посећеним часовима, постигнућа ученика |

|   |                                 |                               |  |  |
|---|---------------------------------|-------------------------------|--|--|
| <i>Активност 3.2.4.</i><br>Увођење графикана и табела које би попуњавали сами ученици, а помоћу којих би пратили свој рад и напредовање | наставници                      | Током школске године          | Ученици самостално воде евиденцију о својим постигнућима и напредовању | Табеле и графикони које су ученици сами попунили, бољи увид ученика у своја постигнућа |
| <i>Активност 3.2.5.</i><br>Укључивање ученика у састављање тестова, квизова, питања   | Учитељице и наставници          | Током школске године          | већа заинтересованост ученика  | Састављени тестови и квизови,  |
| <i>Активност 3.2.6.</i><br>Увођење праксе међусобног испитивања ученика   | Учитељице и наставници          | Током школске године          | Ученици упознати са критеријумима оцењивања                            | педагошка евиденција, извештаји о посећеним часовима                                   |
| <i>Активност 3.2.7.</i><br>Евалуација ефеката предузетих мера и њихово даље развијање и примењивање                                     | Учитељице и наставници, ученици | Након реализованих активности | Ученици упознати са критеријумима оцењивања                            |  |

|   |   |                                     |   |  |
|---|---|-------------------------------------|---|--|
| <b>Област промене</b>   |   | <b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b> |   |  |
| Развојни циљеви:<br><i>Циљ 1. Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту</i>   |   |                                     |   |  |
| <b>Задатак 1.1.</b><br><b>Кориговање програма и планова образовно-васпитног рада на основу Заводових анализа завршних испита</b>                |   |                                     |   |  |
| <b>Планиране активности</b>   | <b>Носиоци активности</b>   | <b>Време реализације</b>            | <b>Критеријуми успеха</b>   | <b>Извори доказа</b>   |
| <i>Активност 1.1.1.</i><br>Упознавање предметних наставника са Заводовим анализама  | Директор и стручни сарадници  | Сваке школске године у септембру    | Наставници свих седам предмета из којих се проверава знање на завршном испиту су упознати са Заводовим анализама и начином њиховог тумачења | Записници са састанака предметних актива, евиденција директорке и стручних сарадника |
| <i>Активност 1.1.2.</i><br>Идентификовање области наставних предмета у којима ученици постижу најслабије резултате                              | Наставници, односно чланови предметних актива српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје, географија | Сваке школске године у септембру    | Издвојене области наставних предмета на којима треба више радити у наредном периоду   | Записници са састанака предметних актива   |
| <i>Активност 1.1.3.</i><br>Израда планова (редовне, допунске, додатне и припремне) образовно-васпитног рада у складу идентификованим слабостима | Наставници, односно чланови предметних актива српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје, географија | Сваке школске године                | Кориговани планови; Више часова посвећено учењу садржаја из оних области из којих су ученици постигли најслабијерезултате                   | Планови редовне, додатне, допунске и припремне наставе;<br><br>Заводова анализа      |
| <i>Активност 1.1.4.</i><br>Реализација дефинисаних планова  | Наставници, односно чланови предметних актива српског језика, математике, физике, хемије, биологије, истор.               | Сваке школске године                | Резултати ученика на завршном испиту из свих предмета су бољи него претходне године   | Заводове анализе   |

**Задатак 1.2. Унапредити планирање и реализацију допунске и додатне наставе**

| Планиране активности   | Носиоци активности             | Време реализације          | Критеријуми успеха   | Извори доказа                      |
|--|--------------------------------|----------------------------|--|------------------------------------|
| <i>Активност 1.2.1.</i><br>Редовно пратити рад и напредовање ученика   | Предметни наставници и учитељи | Током сваке школске године | Постоји функционална педагошка документација за праћење рада и напредовања ученика   | Педагошка документација наставника |
| <i>Активност 1.2.2.</i><br>Идентификовати ученике за које треба организовати допунску, односно додатну наставу                           | Предметни наставници и учитељи | Током сваке школске године | Идентификовани ученици за које треба организовати допунску, односно додатну наставу  | Педагошка документација наставника |
| <i>Активност 1.2.3.</i><br>Израда плана допунске и додатне наставе у складу са потребама ученика и са дефинисаним образовним стандардима | Предметни наставници и учитељи | Током сваке школске године | Урађени планови додатне и допунске наставе који су усмерени на реализацију образовних стандарда и побољшање постигнућа ученика | Планови додатне и допунске наставе |
| <i>Активност 1.2.4.</i><br>Реализација допунске и додатне наставе  | Предметни наставници и учитељи | Током сваке школске године | Отклањање учених тешкоћа у учењу и побољшање постигнућа ученика  | Педагошка документација наставника |
| <i>Активност 1.2.5.</i><br>Евиденција и праћење ефеката реализације допунске и додатне наставе   | Предметни наставници и учитељи | Током сваке школске године | Допунска и додатна настава су допринеле побољшању постигнућа ученика   | Педагошка документација наставника |

**Задатак 1.3. Побољшати припремну наставу за полагање завршног испита**

| Планиране активности   | Носиоци активности                                     | Време реализације                               | Критеријуми успеха  | Извори доказа  |
|--|--|---|---|--|
| <i>Активност 1.3.1.</i><br>Упознавање наставника са карактеристикама критеријумских тестова и начином њихове израде и вредновања | Психолог, саветници из школске управе                  | Прво полугодиште школске 2021/2022. године      | Већина наставника упозната са начином израде критеријумских тестова   | Записник   |
| <i>Активност 1.3.2.</i><br>Заједничка израда и примена иницијалних и завршних тестова из свих предмета                           | Наставници и учитељи у сарадњи са стручним сарадницима | Сваке школске године у септембру и априлу /мају | Из свих предмета за које су дефинисани образовни стандарди су реализована иницијална и завршна тестирања постигнућа ученика | Иницијални и завршни тестови. Извештаји о резултатима спроведеног иницијалног и завршног тестирања |
| <i>Активност 1.3.3.</i><br>Имплементација резултата иницијалних и завршних тестирања у глобалне и оперативне планове наставника  | Наставници и учитељи у сарадњи са стручним сарадницима | Сваке школске године у септембру и априлу /мају | Глобални и оперативни планови усаглашени са специфичностима одељења; Побољшање постигнућа ученика                           | Иницијални и завршни тестови; Планови наставних предмета   |



|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <i>Активност 1.3.4.</i><br>Упућивање ученика на линкове и образовне сајтове на којима могу на интерактиван начин стицати и проширивати знања значајна за полагање завршног испита | Предметни наставници и наставници информатике                    | Током школске године                              | Повећање мотивације ученика и побољшање њихових постигнућа  | Анализа успеха   |
| <i>Активност 1.3.5.</i><br>Организовање диференциране наставе по образовним нивоима од првог до осмог разреда   | Предметни наставници и учитељи                                   | Током школске године                              | Ученици знају која су знања са основног нивоа, која са средњег, а која са напредног; Повећан број ученика који су савладали знања са сва три нивоа.                               | Извештаји са посећених часова, припреме наставника                         |
| <i>Активност 1.3.6.</i><br>Израда и примена комбинованог теста на крају седмог разреда  | Наставници 5 предмета који се полажу у оквиру комбинованог теста | Април-мај сваке школске године                    | Ученици 7. разреда упо-знати са формом комбинованог теста и типовима задатака у њему. Анализа добијених резултата и њихово уграђивање у планове припремне наставе у осмом разреду | Извештај о реализованом комбинованом тесту                                 |
| <i>Активност 1.3.6.</i><br>Планирање и реализација припремне наставе на основу резултата иницијалних тестирања и Заводових анализа  | Наставници свих седам предмета који се полажу на завршном испиту | У периоду од октобра до маја сваке школске године | Реализована припремна настава за ученике осмог разреда. Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту у односу на претходну годину  | Планови припремне наставе; Дневник осталих облика образовно васпитног рада |

**Област промене**

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Развојни циљеви:

**1. Унапређивање система пружања подршке ученицима**

**Задатак 1.1.**

**Дефинисати мере подршке ученицима који показују неуспех у учењу и напредовању**

| Планиране активности  | Носиоци активности                                    | Време реализације                | Критеријуми успеха   | Извори доказа   |
|---|---|----------------------------------|--|---|
| <i>Активност 1.1.1.</i><br>Редовно праћење и анализирање успеха ученика     | Чланови одељењских већа                               | Током школске године             | Благовремено идентификовање тешкоћа и проблема које поједини ученици имају у учењу и напредовању | Педагошка документација наставника, Записници одељенских већа |
| <i>Активност 1.1.2.</i><br>Утврђивање узрока неуспеха појединих ученика     | Чланови одељењских већа, стручни сарадници и родитељи | Током школске године             | Дефинисање узрока неуспеха ученика   | Педагошка документација наставника                            |
| <i>Активност 1.1.3.</i><br>Предлагање мера подршке за превазилажење тешкоћа | Чланови одељењских већа, стручни сарадници и родитељи | Након утврђивања узрока неуспеха | Дефинисане мере за отклањање уочених проблема  | Педагошка документација наставника                            |

|   |  |                       |   |                                    |
|---|--|-----------------------|---|------------------------------------|
| Активност 1.1.4<br>Реализација предложених мера и процена њихове успешности | Чланови одељењских већа, стручни сарадници | Након примењених мера | Реализоване предложене мере; побољшање успеха ученика | Педагошка документација наставника |
|---|--|-----------------------|---|------------------------------------|

**Задатак 1.2.****Побољшати рад тимова за подршку ученицима у прилагођавању на школски живот**

| Планиране активности   | Носиоци активности               | Време реализације  | Критеријуми успеха   | Извори доказа   |
|--|----------------------------------|--|--|---|
| Активност 1.2.1.<br>Формирање тимова за подршку ученицима за прилагођавање школском животу и раду            | Директор                         | Септембар 2021. године   | Формирани тимови   | Евиденција о раду директора,                                    |
| Активност 1.2.2.<br>Израда плана рада тимова   | Чланови тима и стручни сарадници | Септембар 2021. године   | Урађен план  | План рада тима, Годишњи план                                    |
| Активност 1.2.3.<br>Пријем нових ученика и њихово упознавање са школским простором, правилима и начином рада | Чланови тима                     | Током школске године, интензивније на пошетку сваке школске године | Нови ученици су упознати са простором, начином рада у школи и са правилима понашања и рада                         | Евиденција тимова   |
| Активност 1.2.4.<br>Упознавање са наставним предметима и наставницима  | Чланови тима                     | Током школске године   | Ученици су упознати са наставницима који ће им предавати   | Евиденција тимова   |
| Активност 1.2.5.<br>Праћење понашања и напредовања ученика   | Чланови тима                     | Током школске године   | Стални увид и благовремено реаговање на настале проблеме Ученици се у школи осећају прихваћено, сигурно и пријатно | Евиденција тимова и одељењских старешина; разговор са ученицима |
| Активност 1.2.6.<br>Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима                  | Чланови тима и стручни сарадници | Током школске године, по потреби                                   | Решавање текућих проблема; Ученици се у школи осећају прихваћено и подржано  | Евиденција рада тимова и стручних сарадника; анкетирање ученика |

**Задатак 1.3.****Побољшати рад тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

| Планиране активности  | Носиоци активности                         | Време реализације                  | Критеријуми успеха  | Извори доказа          |
|---|--|------------------------------------|---|------------------------|
| Активност 1.3.1.<br>Израда плана превентивних активности    | Тим за заштиту ученика од насиља           | Почетак сваке школске године       | Урађен план   | Годишњи план рада      |
| Активност 1.3.2.<br>Реализација планираних активности       | Чланови тима за заштиту ученика од насиља, | Током школске године               | Реализована већина планираних активности  | Евиденција о раду тима |
| Активност 1.3.3.<br>Процена ефеката реализованих активности | Чланови тима за заштиту ученика од насиља  | Након сваке реализоване активности | Реализоване активности доприносе промовисању и учвршћивању ненасилних облика понашања код ученика | Евиденција о раду тима |

|  |   |                      |   |   |
|--|---|----------------------|---|---|
| Активност 1.3.4.<br>Евиденција о раду тима и реализованим активностима | Чланови тима за заштиту ученика од насиља | Током школске године | Све активности тима су реализоване и евидентиране | Евиденција о раду тима.<br>Извештај о раду тима |
|--|---|----------------------|---|---|

**Задатак 1.4.**

**Промоција радова и постигнућа успешних ученика**

| Планиране активности  | Носиоци активности  | Време реализације                  | Критеријуми успеха   | Извори доказа   |
|---|---|------------------------------------|--|---|
| Активност 1.4.1.<br>Награђивање и јавно похваљивање ученика успешних у учењу, такмичењима, понашању, различитим ваннаставним активностима | Директор школе  | Дан школе, на крају школске године | Сви успешни ученици су добили похвале и награде. Сви ученици, родитељи и наставници су обавештени о награ-дама преко књиге обавештења, сајта школе, часописа | Записници, листе награђених, фотографије, књига обавештења и школски сајт |
| Активност 1.4.2.<br>Објављивање афирмативних текстова о постигнућима успешних ученика на сајту школе и у школском часопису                | Наставник информатике, чланови новинарске секције, тим за маркетинг школе | Током школске године               | Објављени афирмативни текстови о успешним ученицима на сајту школе и у школском листу  | Школски лист; Сајт школе  |
| Активност 1.4.3.<br>Формирање јединствене базе података о успешним и награђеним ученицима на нивоу школе                                  | Тим за маркетинг школе  | До краја школске 2021/2022. године | Формирана база података о успешним и награђеним ученицима наше школе   | База података   |

**Циљ 2: Побољшати понуду ваннаставних активности у школи**

**Задатак 2.1.**

**Квалитетнија и разноврснија понуда ваннаставних активности**

| Планиране активности  | Носиоци активности                                     | Време реализације               | Критеријуми успеха  | Извори доказа   |
|---|--|---------------------------------|---|---|
| Активност 2.1.1.<br>Испитати потребе и интересовања ученика у погледу ваннаставних активности                               | Стручни сарадници                                      | На почетку школске године       | Добијене повратне информације од већине ученика                               | Спроведена анкета   |
| Активност 2.1.2.<br>Анализирати могућности школе  | Директорка и тим за самовредновање ресурса школе       | На почетку школске године       | Увид у реалне могућности школе  | Резултати самовредновања  |
| Активност 2.1.3.<br>Утврђивање списка ваннаставних активности које ће школа организовати                                    | Стручни сарадници и директорка                         | На почетку сваке школске године | Селекција ваннаставних активности које ће се реализовати током школске године | Годишњи план рада   |
| Активност 2.1.4.<br>Организовање различитих ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика и могућностима школе | Наставници задужени за изабране ваннаставне активности | Током школске године            | повећање мотивације ученика, дуже задржавање ученика у школи                  | Извештаји са реали-зованих активности, фотографије                  |
| Активност 2.1.5.<br>Укључивање родитеља у различите активности које се реализују у школи                                    | Наставници задужени за изабране ваннаставне активности | Током школске године            | Повећан број родитеља који учествује у школским активностима                  | Извештаји са реали-зованих активности, фотографије, листе присутних |

## Задатак 2.2.

## Активније укључивање ученика у живот школе

| Планиране активности  | Носиоци активности                             | Време реализације               | Критеријуми успеха  | Извори доказа   |
|---|--|---------------------------------|---|---|
| <i>Активност 2.2.1.</i><br>Формирање вршњачког тим за пружање подршке ученицима                     | Стручни сарадници                              | На почетку сваке школске године | Формиран вршњачки тим од ученика седмог и осмог разреда   | Евиденција рада стручних сарадника, евиденција рада вршњачког тима    |
| <i>Активност 2.2.2.</i><br>Дефинисање плана рада вршњачког тима                                     | Вршњачки тим у сарадњи са стручним сарадницима | На почетку сваке школске године | Урађен план рада вршњачког тима                           | Годишњи план рада школе, евиденција рада вршњачког тима               |
| <i>Активност 2.2.3.</i><br>Организовање вршњачке подршке учењу из различитих предмета               | Вршњачки тим                                   | Током школске године            | побољшање успеха појединих ученика                        | Евиденција вршњачког тима   |
| <i>Активност 2.2.4.</i><br>Организовање радионица и трибина о солидарности и поштовању различитости | Вршњачки тим                                   | Током школске године            | Реализоване бар 3 радионице/трибине у току школске године | Евиденција и документација са радионица и трибина и спискови учесника |
| <i>Активност 2.2.5.</i><br>Организовање разних изложби и смотри ученичких радова                    | Вршњачки тим                                   | Током школске године            | Промовисање ученичког стварлаштва и креативности;         | Евиденција са реализованих изложби, фотографије, спискови учесника    |
| <i>Активност 2.2.6.</i><br>Увођење кутије за ученичке примедбе, похвале, сугестије и предлоге       | Вршњачки тим и стручни сарадници               | До краја 2021. године           | Бољи увид у примедбе и сугестије ученика                  | Кутија за примедбе и сугестије  |
| <i>Активност 2.2.7.</i><br>Анализа рада вршњачког тима  | Вршњачки тим и стручни сарадници               | На крају школске године         | Унапређивање рада вршњачког тима                          | Извештај о раду вршњачког тима  |

| Област промене   |   | ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ               |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Развојни циљеви:   |   |  |  |  |
| <b>Циљ 1. Унапређивање система праћења и вредновања квалитета рада</b>   |   |  |  |  |
| <b>Задатак 1.1.</b>  |   |  |  |  |
| <b>Праћење квалитета наставе и учења</b>   |   |  |  |  |
| Планиране активности   | Носиоци активности                          | Време реализације                                  | Критеријуми успеха   | Извори доказа  |
| <i>Активност 1.1.1.</i><br>Израда плана посете часова редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности | Директор и стручни сарадници                | Почетак првог и почетак другог полугодишта         | Урађени су планови посете часова са којима су упознати сви наставници  | Евиденција директора и евиденција стручних сарадника                     |
| <i>Активност 1.1.2.</i><br>Дефинисање обрасца за посматрање и вредновање часова  | Директор, педагог и психолог                | Прво полугодиште школске 2021/2022. године         | Урађен оквир/образац за праћење и процену часова који је у складу са прописаним стандардима квалитета и образовним стандардима | Образац за посматрање и вредновање часа                                  |
| <i>Активност 1.1.3.</i><br>Дефинисање обрасца за посматрање и вредновање ваннаставних активности                         | Директор, педагог и психолог                | Прво полугодиште школске 2021/2022. године         | Урађен оквир/образац за праћење и процену часова који је у складу са прописаним стандардима квалитета                          | Образац за посматрање и вредновање ваннаставних активности               |
| <i>Активност 1.1.4.</i><br>Реализација плана посете часова и ваннаставних активности                                     | Директор, педагог и психолог                | Током школске године                               | Јаснији увид у квалитет наставних и ваннаставних активности  | Дневник, Евиденција директора, психолога и педагога                      |
| Анализа посећених часова и давање повратне информације наставницима  | Директор, педагог и психолог                | Током школске године                               | Побољшање квалитета наставе и успеха ученика   | Извештаји о посећеним часовима,  |
| <b>Задатак 1.2.</b>  |   |  |  |  |
| <b>Унапређивање процеса самовредновања</b>   |   |  |  |  |
| Планиране активности   | Носиоци активности                          | Време реализације                                  | Критеријуми успеха   | Извори доказа  |
| <i>Активност 1.2.1</i><br>Формирање тимова за самовредновање   | директорка                                  | Прво полугодиште школске 2021/2022.                | Формирани тимови за самовредновање свих 7 области  | Записник са седнице наставничког већа, Савета родитеља и школског одбора |
| <i>Активност 1.2.2</i><br>Израда плана самовредновања  | Формирани тимови                            | Прво полугодиште школске 2021/2022.                | Урађен план  | Извештај о раду тимова   |
| <i>Активност 1.2.3</i><br>Реализација самовредновања   | Тимови за самовредновање датих области      | У складу са дефинисаном временском динамиком       | Учени недостаци и урађени акциони планови за њихово превазилажење  | Извештај и акциони план самовредноване области                           |
| <i>Активност 1.2.4</i><br>Имплементација добијених резултата самовредновања у одговарајуће школске                       | Тимови за самовредновање и тимови за израду | Након реализације самовредновања и израде акционог | Акциони планови самовреднованих области су уграђени у Годишњи  | Годишњи план рада школе и Школски развојни план                          |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| документе   | Годишњег плана рада и Школског развојног плана | плана  | план рада и путем Анекса у Развојни план  |  |
| <i>Активност 1.2.5</i><br>Реализација дефинисаних акционих планова самовреднованих области                                    | Тимови за самовредновање                       | У складу са временском динамиком дефинисаном у акционим плановима (од 2020. – 2021. год) | Побољшање квалитета рада школе. Превазилажење уочених недостатака   | Извештаји  |
| <b>Задатак 1.3.</b>   |  |  |   |  |
| <b>Равномернија подела задужења између стручних сарадника</b>   |  |  |   |  |
| <b>Планиране активности</b>   | <b>Носиоци активности</b>                      | <b>Време реализације</b>   | <b>Критеријуми успеха</b>   | <b>Извори доказа</b>   |
| <i>Активност 1.3.1</i><br>Упознавање стручних сарадника са њиховим обавезама  | Директорка школе                               | Почетак септембра 2021. године   | Сви стручни сарадници су упознати са својим обавезама и задужењима  | Евиденција директора   |
| <i>Активност 1.3.2</i><br>Израда плана рада психолога и плана рада педагога и њихова имплементација у Годишњи план рада школе | Психолог и педагог                             | Прва половина септембра сваке школске године   | Урађени планови рада стручних сарадника који су у складу са Правилником о раду стручних сарадника, Равномернија подела задужења | Годишњи план рада школе, План рада психолога, План рада педагога |
| <i>Активност 1.3.3</i><br>Реализација плана рада  | Психолог и педагог                             | Током школске године, у складу са дефинисаним планом                                     | Веће ангажовање педагога, побољшање сарадње педагога са наставницима  | Извештај о раду стручних сарадника                               |

|  |   |                                       |  |   |
|--|---|---------------------------------------|--|---|
| <b>Област промене</b>  | <b>РЕСУРСИ</b>                                |                                       |  |   |
| <i>Циљ 1. Подизање квалитета рада школе функционалијом „употребом“ људских ресурса</i>   |   |                                       |  |   |
| <b>Задатак 1.1.</b>  |   |                                       |  |   |
| <b>Израда плана стручног усавршавања запослених у складу са потребама и могућностима школе</b>                                   |   |                                       |  |   |
| <b>Планиране активности</b>  | <b>Носиоци активности</b>                     | <b>Време реализације</b>              | <b>Критеријуми успеха</b>  | <b>Извори доказа</b>  |
| <i>Активност 1.1.1.</i><br>Утврдити потребе школе у погледу стручног усавршавања на основу самовредновања и екстерног вредновања | Стручни сарадници и директорка                | На почетку школске године             | Дефинисане приоритетне области и компетенције запослених које треба унапредити                         | Извештаји о обављеном вредновању                                      |
| <i>Активност 1.1.2.</i><br>Испитати потребе наставника   | Руководиоци стручних већа и предметних актива | На почетку школске године             | Испитане потребе запослених  | Анкатни листићи , извештаји о стручном усавршавању запослених         |
| <i>Активност 1.1.3.</i><br>Израда плана стручног усавршавања ван установе и на нивоу установе                                    | Стручни сарадници                             | До 15. септембра сваке школске године | Урађен план стручног усавршавања запослених који је у складу са потребама школе и потребама запослених | Годишњи план, записник са седнице Наставничког већа и Школског одбора |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <i>Активност 1.1.4.</i><br>Реализација плана                         | Сви запослени                                   | Током школске године, у складу са усвојеним планом | Реализовано бар 80% планираних активности на нивоу установе и 70% планираних облика стручног усавршавања ван установе | Портфолио запослених, База података о стручном усавршавању која се води на нивоу школе                           |
| <i>Активност 1.1.5.</i><br>Примена стечених знања у непосредном раду | Наставници и стручни сарадници                  | Током сваке школске године, свакодневно            | Унапређена настава, повећање квалитета рада школе, превазилажење уочених недостатака                                  | Школска евиденција – дневник рада, извештаји, припреме наставника, извештаји о посећеним часовима и активностима |
| <i>Активност 1.1.6.</i><br>Евиденција стручног усавршавања           | Педагог и/или психолог, сваки запослени за себе | Током школске године                               | На нивоу школе постоји база података о стручном усавршавању запослених која се редовно ажурира                        | База података о стручном усавршавању, портфолио запослених   |

**Задатак 1.2.**

**Подстицање хоризонталног учења и размене искуства међу запосленима**

| <b>Планиране активности</b>  | <b>Носиоци активности</b>                                 | <b>Време реализације</b>                      | <b>Критеријуми успеха</b>  | <b>Извори доказа</b>   |
|--|---|---|--|--|
| <i>Активност 1.2.1.</i><br>Израда плана реализације огледних/ угледних и отворених часова      | Педагог/психолог у сарадњи са руководиоцима стручних већа | Прва половина септембра сваке школске године  | План хоризонталног учења је усклађен са потребама запослених и потребама школе   | План реализације огледних и отворених часова   |
| <i>Активност 1.2.2.</i><br>Реализација планираних огледних и отворених часова и њихова анализа | Наставници и стручни сарадници                            | Током читавог периода                         | Већина запослених је активно укључена у реализацију и анализу огледних и отворених часова; стална размена знања и искуства између запослених       | Евиденција наставника, припреме, извештаји о реализованим часовима                             |
| <i>Активност 1.2.3.</i><br>Презентације и преношење искуства са похађаних семинара             | Наставници који су похађали нек од семинара               | Током школске године, након похађања семинара | Размена искуства; примена знања стечених на семинарима;  | Записник са седнице Наставничког већа или стручног већа  |
| <i>Активност 1.2.4.</i><br>Промовисање примера добре праксе                                    | Директор, Наставници чији се начин рада показао као добар | Током читавог периода,                        | Објављивање рада у неком стручном часопису, на сајту школе, У интерној Збирци примера добре праксе и сл.; акредитација семинара или стручног скупа | Сајт, Интерна Збирка примера добре праксе; Стручни часописи; акредитован семинар/ стручни скуп |

**Циљ 2. Побољшати опремљеност школе материјално – техничким ресурсима (опрема и наставна средства)****Задатак 2.1.****Набавка наставних средстава и опреме**

| Планиране активности   | Носиоци активности/радови   | Време реализације                              | Критеријуми успеха  | Извори доказа  |
|--|---|--|---|--|
| <i>Активност 2.1.1.</i><br>Анализа постојећих наставних средстава и опреме                               | Руководиоци преметних актива  | На почетку сваке школске године                | Пресек реалног стања  | Извештај о опремљености школе, Пописне листе                                       |
| <i>Активност 2.1.2.</i><br>Формирање списка неопходних средстава и опреме                                | Руководиоци преметних актива  | На почетку сваке школске године                | Формиран списак наставних средстава и опреме коју треба набавити  | Списак потребних наставних средстава и опреме                                      |
| <i>Активност 2.1.3.</i><br>Обезбеђивање средстава за планирану набавку                                   | Директорка  | Сваке школске године                           | Обезбеђена материјална средства   | Финансијски план школе   |
| <i>Активност 2.1.4.</i><br>Набавка планираних наставних средстава и опреме                               | Директорка  | Сваке школске године                           | Опремљеност наставним средствима је у складу са прописаним стандардима  | Анкетирање наставника  |
| <i>Активност 2.1.5.</i><br>Употреба наставних средстава и опреме у наставним и ваннаставним активностима | Наставници  | Након њихове набавке                           | Повећан квалитет наставних и ваннаставних активности; већа заинтересованост ученика, побољшање постигнућа ученика   | Извештај о реализованим активностима, успех ученика, Анкетирање ученика            |
| <i>Активност 2.1.6.</i><br>Радови на поправци дотрајалих материјално техничких ресурса школе (Мрчајевци) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поправка плафона у старој згради</li> <li>• Замена дотрајале столарије врата, прозори (кухиња, котларница/техничко)</li> <li>• Замена ограде (део око старе зграде) и поставка ограде иза школских објеката</li> </ul> | 2021-2024.<br><br>2021-2024.<br><br>2022-2024. | Бољи и квалитетнији услови рада како за децу тако и учитеље/наставнике<br><br>Боља енергетска ефикасности као и смањење трошкова за огрев<br><br>Побољшање безбедносних услова ученика у издвојеним одељењима | Извештај о опремљености школе, Пописне листе, Извештај о реализованим активностима |
| <i>Активност 2.1.7.</i><br>Радови на поправци дотрајалих материјално техничких ресурса школе (ИО Бечањ)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена столарије</li> <li>• Ограђивање школског дворишта</li> </ul>  | 2022.<br>2021.                                 | Боља енергетска ефикасности као и смањење трошкова за огрев<br><br>Побољшање безбедносних услова  | Извештај о опремљености школе, Пописне листе, Извештај о реализованим активностима |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  | ученика у издвојеним одељењима   |  |
| <i>Активност 2.1.8.</i><br>Радови на поправци дотрајалих материјално техничких ресурса школе (ИО Вујетинци) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ограђивање школског дворишта</li> <li>• Замена столарије</li> <li>• Замена фасаде и замена крова</li> </ul> | 2021-2024.<br><br>2021-2024.<br>2021-2024. | Боља енергетска ефикасности као и смањење трошкова за огрев<br><br>Побољшање безбедоносних услова ученика у издвојеним одељењима | Извештај о опремљености школе, Пописне листе, Извештај о реализованим активностима |
| <i>Активност 2.1.9.</i><br>Радови на поправци дотрајалих материјално техничких ресурса школе (ИО Катра)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена фасаде</li> </ul>  | 2021.                                      | Боља енергетска ефикасности као и смањење трошкова за огрев  | Извештај о опремљености школе, Пописне листе, Извештај о реализованим активностима |
| <i>Активност 2.1.10</i><br>Радови на поправци дотрајалих материјално техничких ресурса школе (ИО Мојсиње)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена фасаде</li> </ul>  | 2022.                                      | Боља енергетска ефикасности као и смањење трошкова за огрев  | Извештај о опремљености школе, Пописне листе, Извештај о реализованим активностима |
| <i>Активност 2.1.11.</i><br>Радови на поправци дотрајалих материјално техничких ресурса школе (ИО Остра)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена столарије</li> <li>• Замена дотрајале ограде</li> </ul>  | 2021.<br>2022-2024                         | Боља енергетска ефикасности као и смањење трошкова за огрев<br><br>Побољшање безбедоносних услова ученика у издвојеним одељењима | Извештај о опремљености школе, Пописне листе, Извештај о реализованим активностима |

**Задатак 2.2.**

**Набавка стручне литературе, образовних софтвера и дидактичких материјала**

| Планиране активности  | Носиоци активности        | Време реализације                  | Критеријуми успеха  | Извори доказа                    |
|---|---------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|
| <i>Активност 2.2.1.</i><br>Израда спискова потребне литературе, образовних софтвера и дидактичких материјала на нивоу стручних већа | Руководиоци стручних већа | До краја школске 2020/2021. године | Увид у потребе наставника                                   | Извештај стручних већа, Спискови |
| <i>Активност 2.2.2.</i><br>Обезбеђивање материјалних средстава за набавку потребне литературе и образовних софтвера                 | Директор                  | До краја 2021. године              | Обезбеђена новчана средства за куповину потребне литературе | Финансијски план                 |
| <i>Активност 2.2.3.</i><br>Набавка потребне стручне литературе,   | Директор                  | Током школске 2020/2021. године    | Набављено бар 60% онога што су стручна већа                 | Извештај директора               |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| дидактичких материјала и образовних софтвера  |   |  | тражила   |  |
| <i>Активност 2.2.4.</i><br>Примена набављене литературе, дидактичких материјала и образовних софтвера | Наставници                                  | Током школске 2020/2021. и школске 2021/2022. године | Повећан квалитет наставних и ваннаставних активности; већа заинтересованост ученика, побољшање постигнућа ученика | Извештаји о посећеним часовима, успех ученика, анкетирање ученика и запослених |
| <b>Задатак 2.3.</b>   |   |  |   |  |
| <b>Обезбеђивање одређених материјалних средстава путем пројеката</b>                                  |   |  |   |  |
| <b>Планиране активности</b>   | <b>Носиоци активности</b>                   | <b>Време реализације</b>                             | <b>Критеријуми успеха</b>   | <b>Извори доказа</b>   |
| <i>Активност 2.3.1.</i><br>Формирање тима за израду пројеката   | Директор школе                              | До краја 2020. године                                | Формиран тим  | Евиденција о раду директора, Записник са седнице Наставничког већа             |
| <i>Активност 2.3.2.</i><br>Редовно праћење домаћих и међународних конкурса                            | тим за израду пројеката                     | Током читавог периода                                | Аплицирање на неки од конкурса  |  |
| <i>Активност 2.3.3.</i><br>Израда пројекта  | Тим за израду пројекта                      | Зависно од расписаних конкурса                       | Урађен пројекат   | Пројекат   |
| <i>Активност 2.3.4.</i><br>Реализација пројекта   | Тим за израду пројекта и изабрани сарадници | Након израде, у складу са добијеним роковима         | Сваке школске године реализован бар по 1 пројекат. Набављена опрема и побољшани услови живота и рада у школи.     | Извештај о реализованом пројекту   |