

ОШ „ТАТОМИР АНЂЕЛИЋ“

МРЧАЈЕВЦИ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2020/2021.ГОДИНА

Мрчајевци, септембар 2020.

1. САДРЖАЈ

1.	САДРЖАЈ	2
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
3.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	8
4.	ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У 2020/21. ГОДИНИ	10
	Оперативни план за рад у ситуацији КОВИД-а	11
	4.1. Програми и планови васпитно-образовног рада	26
	4.2. Унапређивање квалитета ВО рада	29
	4.3. Редовна настава	29
	4.3.1. Изборна настава	29
	4.3.2. Допунска настава	30
	4.3.3. Додатна настава	31
	4.3.4. Припремна настава	31
	4.3.5. Ваннаставне активности	31
	4.3.6. Продужени боравак	31
	4.3.7. Обогаћени једносменски рад	32
	4.4. Стручно усавршавање	43
	4.5. Ресурси школе	43
	4.6. Заштита и унапређење животне средине	43
	4.7. Развијање културних и других потреба ученика	43
	4.8. Сарадња са друштвеном заједницом	43
5.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	44
	5.1. Матична школа	44
	5.2. Издвојена одељења	45
	5.3. Имовно стање школе	47
	5.4. Опремљеност школе	47
	5.5. Ресурси локалне средине	48
6.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ	49
	6.1. Кадровска структура	49
	6.1.1. Наставни кадар	49
	6.1.2. Ненаставни кадар	52
	6.2. Стручно усавршавање запослених	53
	6.3. Структура и распоред обавеза наст., васп. и стр. сар. у оквиру радне нед.	57
7.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	63
	7.1. Организациона структура	63
	7.1.2. Задужење и подела предмета на наставнике	64
	7.2. Састав тимова и актива	65
	7.3. Календар ОВ рада за школску 2019/20. годину	68
	7.4. Распоред часова (5-8.р)	71
	7.5. Распоред часова ученика млађих разреда	72

7.6. Ритам рада	80
7.7. Годишњи фонд часова обавезних и изборних облика ОВ рада	84
8. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	86
8.1. Укупан број ученика	86
8.1.1. Матична школа	86
8.1.2-7. Издвојена одељења	86
8.1.8. Бројно стање ученика последњих 15 година	88
8.2. Путовање ученика до школе	88
8.3. Социјална структура породице	89
8.4. Образовни ниво родитеља	89
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	90
9.1. Планови рада стручних органа	90
Програм Наставничког већа	90
9.2. Планови одељењских већа	92
9.3. Планови рада стручних већа	100
9.4. Планови рада стручних актива	111
9.5. Педагошки колегијум	112
9.6. План рада тимова у школи	114
9.6.1. План рада тима за професионални развој	114
9.6.2. План рада тима за ИОП	115
9.7. Планови рада органа управљања и руковођења	116
Програм рада директора	116
9.8. Програм управних органа	119
План рада Школског одбора	119
9.9. План рада савета родитеља	120
9.10. Годишњи планови рада стручних сарадника	122
9.11. План рада секретара школе	134
9.12. Индивидуални планови и програми наставника	137
9.13. План реализације секција	138
10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	147
10.1. Сарадња са родитељима	147
10.1.1. Списак чланова Савета родитеља	148
10.2. План рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, Црвеног крста	149
10.3. План заштите ученика од насиља	152
10.4. План рада културне и јавне делатности школе	153
10.5. Програм професионалне оријентације	154
10.6. Програм заштите животне средине	155
10.7. Програм рада тима за социјлану и здравствену заштиту	156
10.8. План школског спорта	158
10.9. Програм екскурзија и излета	159

10.10. Настава у природи	164
11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	165
12. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	173
13. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	176
14. ПРОЈЕКТИ	177
15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	182

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ



Назив школе	Основна школа „Татомир Анђелић“
Адреса	ул. Добрице Гајовић бб 32 210 Мрчајевци
Контакт подаци:	
- телефон/факс	032 800 178; 032 800 885
- мејл школе	os.mrcajevci@mts.rs
- сајт	www.osmrcajevci.edu.rs
ПИБ	100483657
Име и презиме директора школе	Весна Јевђенијевић

Датум оснивања школе	1837. година
Датум прославе Дана школе	11. новембар

Назив	Од	До	Напомена
ОШ „Мрчајевци“	1837.	1960.	-
ОШ „Милан Милошевић – Ђопо“	22.12.1959.	2005.	-
ОШ „Татомир Анђелић“	29. августа 2005.	-	-

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Село Мрчајевци (са варошицом) смештено је у делу Србије који се природно и географски назива Западним Поморављем, а које спада у најплодније и најразноврсније Србије.

Прва незванична школа, или училиште, које није радило ни по каквим плановима већ је служило за описмењавање малог броја полазника које су учили свештеници, налазила се у старој црквеној брвнари у засеку Гушавцу, покрај Мораве. После ослобођења од Турака, негде око 1827, ово старо здање, заједно са црквом, премештено је у центар Мрчајеваца. У тој згради отпочела је и „прва“ школа у 1837. години.

Владимир Тошић, уз помоћ и савете академика Татомира Анђелића, у својој монографији *Мрчајевци и околина*, утврдио је да је школа у Мрчајевцима основана 1837. године. Акт о оснивању школе не постоји или није сачуван, али из бројних документа који се чувају у Архиву Србије, може се поуздано утврдити да је ова школа деловала у 1842.

години и неколико година раније. Ти документи су молба Матеја Радишића, учитеља из Бешке, да му се додели учитељско место у Србији и преписка између Попечитељства Просвешченија у Београду и Окружја Рудничког у Брусници око постављења учитеља Радишића у Мрчајевце.

Према народном предању, учитељ у периоду од 1837. до 1841. године био свештенојереј Стефан Вулиновић – Поповић. Зачетници учитељског кадра мрчајевачке школе били су богослови Матеја Радишић учитељ у првој, и Чедомил Достанић, учитељ у другој школи.

Прва званична школа отворена је **07. новембра 1874. године**, а порушена 1967. године. Велика је штета што стара зграда није адаптирана и заштићена као културни споменик Западног Поморавља.

Кроз свој историјски развој, школа је радила нередовно и уз много тешкоћа. Током балканских ратова и Првог светског рата многи учитељи су упућивани на војне дужности. Упркос свим околностима, рад школе није дуже прекидан, чак ни у доба окупације.

Мрчајевци су веома погодан пример типичних мена школског система у првим деценијама послератног развоја. Од 1945. до 1960. године школа је седам пута мењала свој статус! Од четвороразредне школе прерасла је у прогимназију, затим у непотпуну гимназију, па у једногодишњу „праву“ гимназију, осмолетку и у огледну основну школу.

Прогимназија је 1946. отпочела са радом, без школске зграде. Настава је извођена од 1946. до 1952. године у кафанама Чеда Ерића, Богића Живковића, Тихомира Сечивановића и у црквеној порти, у „Дому вере, наде и љубави.“ Експеримент који је отпочет 1932. године да се кафана користи за учионицу – успешно је настављен после рата. Прве генерације наставника и ученика не могу заборавити те кафанске школе: наставници су за време одмора јурили са дневницима кроз варошицу од једне до друге „школе“ и каснили на часове, на опште весеље ђака. У годишњем извештају директора Војина Љубичића од 20.06.1952. године истиче се, да ниједна зграда не испуњава услове за рад, јер су кафанске просторије давно изграђене и налазе се у рабатном стању.

То је био период рада у седамдесетогодишњој оронулој школи, у три кафане, да би се наставило у новој школској згради 1953. и у низу других новоизграђених школских просторија.

Према записнику Школског одбора од 22. децембра 1957. године констатовано је да је Основну школу у Мрчајевцима Завод за унапређење школства Србије прогласио за огледну. То је био почетак припремног периода, а званично проглашење уследиће после испуњавања услова. Рокови су више пута померани, а школа је званично проглашена огледном 12. децембра. 1959. године. Тада су у Србији оформљене 34 огледне школе. Циљеви реформе били су: тешње повезивање школе са друштвеном средином, оспособљеност ученика за производни рад и њихово учешће у процесу друштвеног самоуправљања.

Исте године 1959. покренута је у Србији широка иницијатива да просветне установе добију и симболична имена, махом по истакнутим борцима НОБ-а или по значајним догађајима из овог периода. Те године наша школа добија назив Огледна основна школа „Милан Милошевић - Ћопо“ Мрчајевци и тај назив носи све до 2005. године.

Број ученика у мрчајевачкој школи кулминирао је у доба огледног експеримента, када се школовало и по 16 одељења у старијим разредима. После овог раздобља број ученика постепено се смањивао. Седамдесетих година било их је по 14 и 13 одељења у вишем узрасту, да би се од 1990. године број стабилизовао на 12 одељења, а данас на 11. У млађим разредима у матичној школи број одељења варирао је од 6 до 8.

У новоизграђеној школи са бољим условима рада, велику пажњу поклањаћемо обезбеђивању високог квалитета наставе. Ово ће бити савремена и модерно опремљена

школа у којој ће се васпитно-образовни рад изводити применом савремених метода и облика рада, уз коришћење савремених наставних средстава.

Кроз школу у Мрчајевцима прошао велики бој ђака који су били или су данас вредни и успешни чланови овог друштва, ми се данас поносимо и радујемо њиховим наградама и постигнутим успесима.

Године 1959. покренута је иницијатива да просветне установе добију симболична имена, махом истакнутих локалних првобораца. Тако је школа у Мрчајевцима 1960. године, вољом СКЈ добила име «Милан Милошевић – Ћопо».

Милан Милошевић – Ћопо рођен је 1914. године у Мрчајевцима где је завршио основну школу (четвороразредну) и четири године гимназије у Чачку. Године 1941. стрељан је у Јајинцима.

Академик, професор, доктор Татомир П. Анђелић несумњиво најзнаменитији ђак мрчајевачке школе. Решење о давању сагласности о измени назива школе, Министарство просвете и спорта издало је 29. августа 2005. године које потписује тадашњи министар др. Слободан Вуксановић.

Данас, са пет издвојених одељења, школа у Мрчајевцима је једна од највећих сеоских школа. Раздаљина издвојених одељења од матичне школе: Катрга - 8 км, Мојсиње – 7км, Остра – 9км, Бечањ – 5км, Вујетинци - 10км.

У Мрчајевцима, школа користи услуге месне библиотеке, Летњи Дом културе за културне и забавне манифестације, терен ФК “*Орловац*” за спортске манифестације.

У издвојеним одељењима школа користи Дом културе у Мојсињу, Вујетинцима, Катрзи, спортске терене у Мојсињу и Катрзи.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони и важећа подзаконска акта Правилници о наставним плановима и програмима

Годишњи план рада ОШ „Татомир Анђелић“ у Мрчајевцима заснива се на следећим законским и подзаконским актима:

Закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број, 88/2017; 27/2018. и др. закони, 10/2019. и 6/2020.)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013; 101/2017; 27/2018. и др. закони и 10/2019)
3. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС број 27/2018)
4. Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014; 13/2017; 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење)
5. Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ број 34/94)
6. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ број 36/2010)
7. Закон о слободном приступу информацијама („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10)
8. Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС“ број 25/96, 101/05)
9. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/05; 91/2015 и 113/2017 – др. закон)

Правилници

1. Правилник о посебном програму образовања и васпитања
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 110/2020 од 26.8.2020. године, ступио је на снагу 27.8.2020, а примењује се од школске 2020/2021. године.
2. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 109/2020 од 21.8.2020. године, ступио је на снагу 29.8.2020, а примењује се од школске 2020/2021.
3. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 109/2020 од 21.8.2020. године, ступио је на снагу 29.8.2020, а примењује се од школске 2020/2021.
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016; 10/2016: 11/2016, 2/2017 : 3/2017; 13/2018 и 11/2019)
5. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ број 74/2018)
6. Правилник о стандардима квалитета рада установа, („Службени гласник РС“ број 14/2018)
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС“ број 81/2017 и 48/2018)
8. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС“ број 11/1988.)
9. Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“ број 10/2019.)

7. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Просветни гласник“ број 5/2010.)
8. Правилник о стандардима компетенције за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник - Просветни гласник РС“ број 5/2011.)
9. Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013.)
10. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 5/2012.)
11. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/20 од 17.6.2020. године)
- 12.Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 2/1992. и 2/2000.)
13. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Просветни гласник РС“ број 5/2019. ступио на снагу 4.6.2019. године)
14. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.)
15. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ број 66/2018; 82/2018; 37/2019 и 56/2019. и 112/2020)
16. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС", број 87 од 12. децембра 2019.)
17. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 22/05, 51/08 ;88/2015;105/2015 и 48/2016)
18. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика основне школе („Службени гласник РС“ бр.37/93. и 42/93.)
- 19.Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“ бр. 47/94.)
20. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља основно образовање и васпитање ("Службени гласник РС", бр. 73 од 31. августа 2016, 45 од 13. јуна 2018, 106 од 7. августа 2020.)
- 21.Правилник о додатној образовној,здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ бр. 80/2018.)
22. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр. 46/2019. и104/2020.)
23. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019 и 112/2020.

Општи акти школе

- Статут ОШ „Татомир Анђелић”у Мрчајевцима дел. број 256/2 од 29.03.2018. године,
- Правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица у ОШ „Татомир Анђелић” у Мрчајевцима
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Татомир Анђелић” у Мрчајевцима, дел. број 256/4 од 29.03.2018. године,
- Пословник о раду школског одбора дел.број 256/3 од 29.03.2018. године
- Пословник о раду савета родитеља дел. број 248 од 29.03.2018. године

4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ за школску 2020/2021. годину

Примарни задаци у школској 2020/21. години проистичу из полазних основа (закона, подзаконских аката), статута школе, остварених резултата рада у претходној школској години, закључака, анализе и извештаја управних, руководећих, стручних органа школе.

У складу са тренутном ситуацијом у септембру 2020. школе ће остваривати задатке према упутствима Министарства док траје епидемија корона вирусом.

Како се надамо да ће се током године ствари нормализовати, планирамо рад у складу са садашњом ситуацијом али и досадашњим начином рада, па ће се у Годишњем плану рада наћи и један и други.

Следи Оперативни план рада за почетак школске 2020/21. године са комплетним распоредом часова у целој школи који је послат Школској управи у Чачку а на основу кога школа обавља ВО рад на почетку школске године.

Прилог 1

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И
РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ
ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19**

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност најкасније 27.08.2020. године. Одеређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

1. Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

1.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса (уписати укупан број одељења у првом циклусу) НЕ

1.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења првог циклуса у матичној школи) НЕ

1.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

1.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

1.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

1.6. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса НЕ

1.7. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само матична школа НЕ

1.8. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) ДА

1.9. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

1.10. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

1.11. неки други модел организације (концизан опис модела):

2. Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

2.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса (уписати укупан број одељења у другом циклусу) НЕ

2.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења другог циклуса у матичној школи) НЕ

2.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

2.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

2.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

2.6. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса ДА

2.7. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа НЕ

2.8. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

2.9. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

2.10. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само поједина издвојена одељења другог циклуса (уписати број одељења на свим локацијама ИО) НЕ

2.11. неки други модел организације (концизан опис модела):

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): Google clasroom

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

РАСПОРЕД ЧАСОВА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА*У матичној школи и издвојеним одељењима***Група А**

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Грађ./Верска н.	1.Енглески језик	1.Српски језик	1.Математика	1.Српски језик
2.Српски језик	2. Енглески Језик	2. Математика	2.Српски језик	2. Математика
3. Математика	3. Математика	3.Дигитални свет	3.Свет око нас	3.Ликовна култ.
4. Свет око нас	4. Српски језик	4.Музичка култ.	Физичко васп.	4.ЧОС

Група б

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Српски језик	1. Енглески језик	1.Српски Језик	1.Математика	1. српски језик
2.Математика	2. Математика	2. Математика	2.Српски језик	2. Математика
3. Свет око нас	3.Српски језик	3.Дигитални свет	3. Свет око нас	3.Ликовна култ.

Учитељица Слађана Стругар

- Распоред часова за други разред (1-2 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Енглески ј.
Грађанско васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	ЧОС	Физ. и зд.в.

Учитељица Данка Петровић

- Распоред часова за други разред (2-1 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Верска настава	Српски језик	Математика	Енглески језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
Физичко и здр.в.	Математика	Ликовна култура	Свет око нас	Српски језик
ЧОС	Свет око нас	Пројектна наст.	Музичка култура	Математика

Учитељица Милена Вранић

- Распоред часова за други разред (2-2 матична школа) група А

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Верска настава	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
Математика	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Музичка к.
Пројектна настава	Свет око нас	Физичко и здр.в.	Свет око нас	ЧОС

- Распоред часова за други разред (2-2 матична школа) група Б

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Математика
Пројектна настава	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	ЧОС

Учитељица Слађана Вукосављевић

Распоред часова за трећи разред (3-1 матична школа) група А

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Математика	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка к.
Верска настава	Српски језик	Пројектна настава	Физичко васпитање	ЧОС

- Распоред часова за трећи разред (3-1 матична школа) ГРУПА Б

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Пројектна настава	Природа и друштво	Музичка к.

Учитељица Радојка Матовић

- Распоред часова за трећи разред (3-2 матична школа) група А

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Верска настава	Енглески језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка к.

Природа и друштво	Енглески језик	Пројектна настава	Физичко васпитање	ЧОС
-------------------	----------------	-------------------	-------------------	-----

- Распоред часова за трећи разред (3-2 матична школа) ГРУПА Б

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	математика	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Пројектна настава	Природа и друштво	Чос

Учитељица Олга Радичевић

- Распоред часова за трећи разред (4-1 матична школа) група А

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Грађ/Веро	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Природа и др.
Физичко васпитање	Музичка култура	Народна Традиција	Енглески језик	ЧОС

- Распоред часова за трећи разред (4-1 матична школа) ГРУПА Б

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Енглески језик	Природа и др

Учитељица Светлана Ћендић

- Распоред часова за четврти разред (4-2 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
Математика	Верска настава	Математика	Енглески језик	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Чувари природе	Математика	Природа и др.
Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	ЧОС

Учитељица Која Нишавић

- Распоред часова за први разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Физичко и здр. в.	ЧОС	Верска настава	Музичка к.

Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет

Учитељица: Светлана Класановић

- Распоред часова за други разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	математика
Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура
Математика	Физичко и здр.в.	ЧОС	Верска настава	Пројектна нас.

Учитељица: Милева

Матијевић

- Распоред часова за трећи разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Физичко васпитање	ЧОС	Верска настава	Пројектна нас.
Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култ.

Учитељица: Светлана Класановић

- Распоред часова за четврти разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	математика	Музичка култ.
Српски језик	Физичко васпитање	ЧОС	Природа и друштво	Народна трад.

Учитељица: Милева Матијевић

- Распоред часова за први разред (Остра)

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Енглески језик	Веронаука	Српски језик

Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
Физичко и здр.в.	Свет око нас	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура
Дигитални свет	Музичка кул.	Математика	Свет око нас	Час одељењског ста

Учитељица: Маријана

Симовић

- Распоред часова за други разред (Остра)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
Физичко и здрав.в.	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик	Ликовна кул
Пројектна настава	Музичка култура	Енглески језик	Свет око нас	ЧОС

Учитељица: Мира Срњић-

Распоред часова за трећи разред (Остра)

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Математика	Српски језик	Енглески језик	Веронаука	Математика
Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
Физичко вас.	Природа и др-	Математика	Математика	Ликовна култура
Пројектна нас.	Музичка кул.	Српски језик	Природа и др.	Час одељењског старешине

Учитељица: Маријана Симовић

- Распоред часова за четврти разред (Остра)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик
Физичко васпитање	Природа и друштво	Енглески језик	Математика	Ликовна кул.
Народна традиција	Музичка култура	Енглески језик	Природа и друштво	ЧОС

Учитељица: Мира Срњић

- Распоред часова за први разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Физичко и здр.в.
Дигитални свет	Верска настава	Ликовна култура	Математика	ЧОС

Учитељица: Весна Радовановић

- Распоред часова за други разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Енглески језик	ЧОС
Музичка култура	Физичко и фдр.в.	Пројектна настава	Енглески језик	Ликовна кул.

Учитељица Снежана Савић

- Распоред часова за трећи разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески ј.	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Енглески ј.	Математика
Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Физичко вас.
Пројектна настава	Верска настава	Ликовна култура	Српски језик	ЧОС

Учитељица Весна Радовановић

- Распоред часова за четврти разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Пририда и друштво	Верска настава	Природа и др.	Енглески језик	ЧОС
Музичка култура	Физичко васпитање	Народна трад.	Енглески језик	Ликовна култ.

Учитељица: Снежана Савић

- Распоред часова за трећи разред (Бечањ)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Природа и друштво	Пројектна настава	Природа и др	Ликовна кул
Математика	Музичка култура	Физичко и здрав.в.	Верска нас.	ЧОС

Учитељица: Наташа Лазовић

- Распоред часова за ЧЕТВРТИ разред (Бечањ)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески Језик	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Природа и друштво	Народна традиција	Природа и друштво	Ликовна култ
Српски језик	Музичка култура	Физичко вас.	Верска настава	ЧОС

Учитељица: Наташа Лазовић

- Распоред часова за први разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески Језик	Ликовна култура	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас
Енглески језик	Физичко и здрав.в.	Музичка култура	ЧОС	Дигитални свет

Учитељица: Зорица Величковић

- Распоред часова за други разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Ликовнакултура	Музичка култура	Верска настава	Свет око нас

Енглески језик	Физичко и здрав.в.	Свет око нас	ЧОС	Пројектна нас

Учитељица: Бојана Новаковић

- Распоред часова за трећи разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Верска настава	Природа и др.
Енглески језик	Физичко васпитање	Музичка култура	ЧОС	Пројектна нас.

Учитељица: Зорица Величковић

- Распоред часова за четврти разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Верска настава	Природа и др.
Енглески језик	Физичко васпитање	Природа и друштво	ЧОС	Народна трад.

Учитељица: Бојана Новаковић

Распоред часова ученика од 5. до 8. разреда

ОШ "Татомир Анђелић" Мрчајевици			РАСПОРЕД ЧАСОВА 2020/21.																																									
Ред. бр.	наставник	предмет	понедељак							уторак							среда							четвртак							петак													
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
1	Симеуновић Снежана	срп	51	62		52					62	51	52	61			51	52	61		62						51	52	61		51	52	62	61										
2	Бован Славица	срп	71	82		81				72	71	82						82		81	72	71		71	72	81								72	81	82								
3	Весна О. Вучићевић	срп				53	53													53		53		53																				
4	Салопек Жана	анг		61		72	82					62	81	71												71	72	62		61		82	81											
5	Ђенић Миланка	анг																51	52		53													51	53	52								
6	Игњин Душан	ита	62	71	72					53	52	61		51	82		72	71		62	81				51	61	52			82	81	53												
7	Пауновић Момчило	лик				62		53									52		81	51	51	72		61	53	53	82			71	51	52	52											
8	Лалић Матеја	муз	81	51	61		52	71										53	51	72	52	62												82	53									
9	Бојовић Стаменка	ист				71	62	81		52	61		82	53	51									62	71		61	81	82															
10	Аврамовић Нада	ист																																72	72									
11	Чворовић Драгољуб	гео			62		71	52	81	81		53	72					62	71	61	82									72	61	81	82	51	61									
12	Лазин Драгана	бис	82	53	52					51	53		81											52	81	51		82																
13	Марић Наташа	бис															62		72	61	71									62	71	72		61										
14	Каличанин Оливера	мат	52		51	61					51	62	61	52			61	62		52				51	61	62				52	62	51												
15	Петровић Ленка	мат	72	81	53					71	81	72	53	82			81	72	71		82			72	82	71		53		81	82	71	53											
16	Недељковић Благоиш	физ			82		61	72				71		62	81									82	62	72	81	61	71															
17	Радовановић Драгин	хем								82		81	71	72										81		82	72	71																
18	Стевановић Јасмина	ТиТ					61	61										82	82		81	81					62	62	51	51			71	71										
19	Стевановић Јасмина	Инд	61	72	71		51			62	82	52																							81									
20	Филиповић Наташа	ТиТ												72	72										52	52	62	62			53	53	71	71	61	61								
21	Милекић Маријана	ТиТ												72	72			82	82		81	81																						
22	Милекић Маријана	Инд	61	72	71					62	82						81	53																										
23	Зоћевић Радован	ФВ	53	52		51	72	62		61	72		51	71	62		71	61	53							53	51	52			72	61	62	52	71									
24	Дмитрић Бурђе	ФВ			81	82	81	82									82	81																										
25	Пешић Александар	вер							##						71													72	##															
			Уоквирени часови садржавају као претчас																																									

Уоквирени часови садржавају као претчас

Временска динамика

ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА СТАРИЈИ РАЗРЕДИ		
<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
1.	07:45	08:15
2.	08:20	08:50
3.	08:55	09:25
4.	09:40	10:10
5.	10:15	10:45
6.	10:50	11:20

ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА МЛАЂИ РАЗРЕДИ А група		
<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
1.	08:00	08:30
2.	08:35	09:05
3.	09:20	09:50
4.	09:55	10:25

ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА МЛАЂИ РАЗРЕДИ Б група		
<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
1.	10:45	11:15
2.	11:30	12:00
3.	12:05	12:35

ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА ОСТРА

Ред. бр. часа	Почетак часа	Крај часа
1.	07:30	08:00
2.	08:05	08:35
3.	08:50	09:20
4.	09:25	09:55

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
КАТРА**

Ред. бр. часа	Почетак часа	Крај часа
1.	08:00	08:30
2.	08:35	09:05
3.	09:20	09:50
4.	09:55	10:25

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
БЕЧАЊ**

Ред. бр. часа	Почетак часа	Крај часа
1.	08:00	08:30
2.	08:35	09:05
3.	09:20	09:50
4.	09:55	10:25

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
МОЈСИЊЕ
А група**

Ред. бр. часа	Почетак часа	Крај часа
1.	08:00	08:30
2.	08:35	09:05
3.	09:20	09:50
4.	09:55	10:25

ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА МОЈСИЊЕ Б група		
Ред. бр. часа	Почетак часа	Крај часа
1.	10:45	11:15
2.	11:20	11:20
3.	11:35	12:05

ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА ВУЈЕТИНЦИ		
Ред. бр. часа	Почетак часа	Крај часа
1.	08:05	08:35
2.	08:40	09:10
3.	09:25	09:55
4.	10:00	10:30

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

У договору са наставницима наставља се вођење формативног оцењивања у коме ће се пратити ангажовање, активност ученика као и давање препорука за даље напредовање у учењу. Проверавање знања ученика искључиво ће се реализовати у школи, током наставног процеса.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

У складу са социоекономском ситуацијом родитеља, Школа ће по потреби штампати и достављати додатне материјале за учење. Такође ће преко платформи за учење обезбедити континуитет у раду са циљем да се што боље допуни школска настава јер ће часови бити по `30 минута. Направљен је план да наставници/учитељи током седмице један сат дневно пружају услуге додатне подршке и инструктаже ученицима. Такође, пружање подршке родитељима путем Вибер група оформљене за те потребе.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Немамо.

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	0
Други	1
Трећи	1
Четврти	1
Пети	0
Шести	0
Седми	0
Осми	0

9. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације на дневном и недељном нивоу:

9.1. Укупан број **група** продуженог боравка: 1

9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 26

9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: због новонастале ситуације, извршићемо поновно анкетирање у првој недељи септембра.

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Начин праћења остваривања оперативног плана активности би се огледао путем чек листе специјално израђене за праћење ефеката рада током трајања пандемије изазване корона вирусом. Договор је да се прво на нивоу актива договоре начини реализације, оцењивања и праћења напредовања код ученика. Планира се вођење евиденције о учешћу ученика и степену њиховог ангажовања у самом процесу наставе.

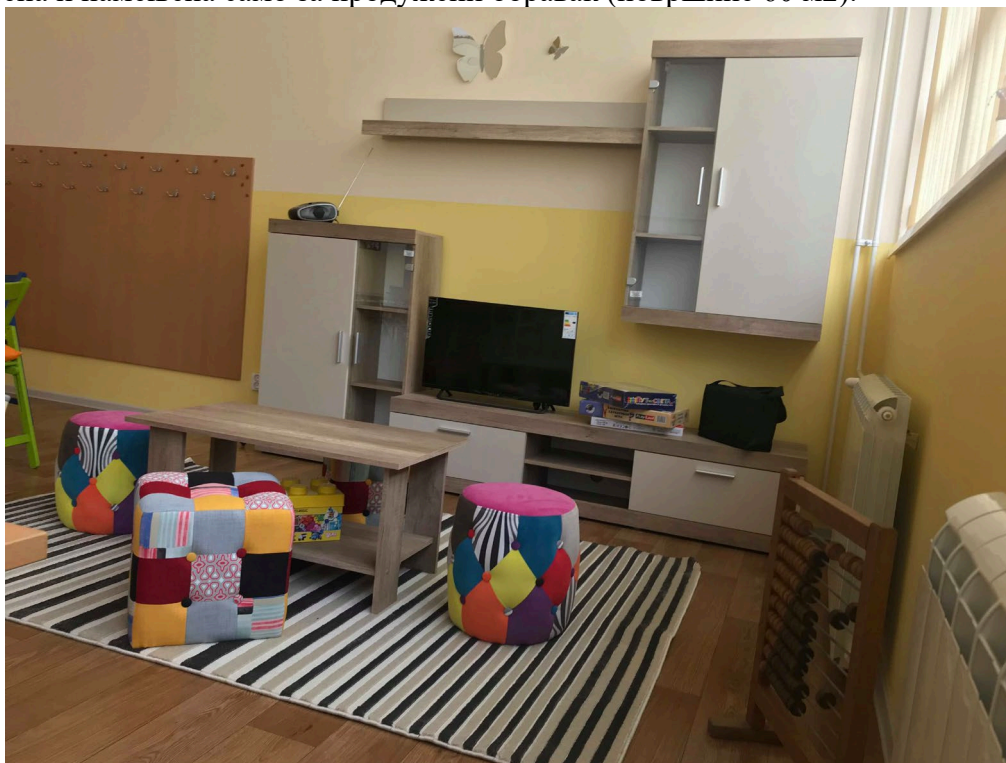
Директор школе
Весна Јевђенијевић

4.1. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школској 2020/21. години усклађиваће се наставни планови и програми са стандардима постигнућа - образовни стандарди предвиђени за I и II циклус. Новом наставном плану за 3. и 7. разред и пројектној настави за 3. и 8. разред, новом наставном плану за наставне предмете из 8. разреда: Технике и технологије и информатике. У први разред је уведен Дигитални свет (уместо пројектне наставе).

На основу заинтересованости ученика и родитељана у школској 2020/21. године продужени боравак наставља са радом. Учитељица задужена за рад са ученицима у продуженом боравку је Марина Јовановић.

На иницијативу Савета родитеља, а на основу анкета за родитеље уз сагласност Наставничког већа (22.06.2018.), Школски одбор је донео одлуку о организовању продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда наше школе (02.07.2018.). Боравак ученика у школи ће бити занимљивији јер ће њихово слободно време бити квалитетно организовано уз стручна лица. Број пријављених ученика је 27. Учионица је комплетно опремљена и намењена само за продужени боравак (површине 60 м2).





У школској 2020/21. години, ђаци трећег разреда учиће по новом наставном плану и програму, који предвиђа и увођење пројектне наставе као обавезног часа у недељном распореду. То неће бити нови предмет, већ час намењен свим предметима и њиховом међусобном повезивању. Пројектна настава ће сукцесивно бити увођена и у четврти разред основне школе.

Дакле, једном недељно по један час или сваке друге недеље по два часа, ако процени да му више одговара, учитељи ће са својим ђацима тематски повезивати садржаје различитих предмета, уз обавезну употребу информационо-комуникационих технологија. Пројектна настава је планирана у укупном годишњем фонду од 36 часова, обавезна је за све ђаке и реализоваће се по упутству које је саставни део програма за први разред основне школе.

Пројектна настава се уграђује у концепт тематског планирања и у потпуности је у надлежности наставника (шта ће са чим повезивати и у којој динамици). Планира се на нивоу године. Теме су у складу са програмом наставе и учења и узраста ученика. Пројектна настава је захтевнији облик рада који подразумева добру припрему наставника.

Пројектна настава је усмерена на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу, тако и у процесу учења. Кроз овакав начин рада ће се развијати међупредметне компетенције које су експлицитно дефинисане у новом закону и у које, између осталих, спадају тимски рад, решавање проблема, сарадња, предузетништво. Пројектна настава се не оцењује, али се учешће ученика прати и веднује у циљу стварања опште слике о њиховим постигнућима. Посебно се прати напредовање ученика у способности сарадње са другим ђацима, поштовања договореног, као и коришћења различитих извора информација и употребе ИКТ-а.

Пројектна настава није „резервисана“ само за ученике нижих разреда основне школе. У другом циклусу основне школе, за ученике 5-7. разреда, у програмима наставе и учења за све предмете дефинисана је као метода активне наставе, а **њен главни циљ је развијање међупредметних компетенција**, као што су комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, дигитална компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву итд.

У упутству за дидактичко-методичко остваривање програма за сваки предмет дата су детаљна појашњења како реализовати пројектну наставу. Рецимо, за предмет информатика и рачунарство у петом разреду планирани су пројектни задаци из области ИКТ-а и дигиталне писмености који подразумевају корелацију и сарадњу са наставницима осталих предмета, која се може остварити на разне начине – израда интервјуа или чланака о занимљивости из света спорт, уметност, науке, затим израда правила понашања у спортској сали, безбеднији рад на интернету, заштита здравља итд.

Педагошки колегијум ће посебну пажњу посветити оперативности и функционалности планова и програма управних, руководећих и стручних органа школе.

Прегледност, функционалност и оперативност, иновације применом иновативних модела наставе, разматрањем примене и праћења остварености образовних стандарда, корекцијом и самоевалуацијом у процесу планирања наставе и израде глобалних и

оперативних планова наставника, као и планом за унапређивање квалитета рада који се односи на наставу, постигнућа и подршку ученика за школску 2020/21. годину.

4.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Осавремењивање наставног процеса увођењем и спровођењем активних (иновативних) облика рада, модела, савремених наставних средстава

- припрема угледних часова иновативним моделима и облицима рада;
- унапређивање процеса планирања и припремања по предметима;
- веће ангажовање ученика у свим сегментима наставног процеса;
- укључивање ученика у планирање садржаја ваннаставних активности;
- мотивисање ученика у раду ваннаставних активности;
- уједначавање критеријума оцењивања и одређивање нивоа постигнућа;
- интензивирање васпитне функције школе превенција болести зависности, превенцији и борби против насиља;
- континуиран рад Тима за заштиту деце од насиља, анализом извештаја одељењских старешина о присутним облицима насиља, радионицама са темама препознавања облика насиља и примене мера превенције и интервенције као и развоја социјалних вештина код ученика;
- садржајнији рад Ученичког парламента;
- формирање Вршњачког Тима;
- интензивнији рад на професионалној оријентацији ученика седмог и осмог разреда;
- повећање васпитних циљева за хумане односе међу људима, организовању хуманитарних акција, заштити животне средине, превенцији болести зависности и малолетничкој делинквенцији;
- упознавање, афирмација и примена дејских права УН кроз рад Ученичког парламента, часова одељенских старешина, рад секција и ваннаставних активности.

4.3. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива, Наставничког већа и Педагошког колегијума, индивидуализацијом наставе, пружањем додатне образовне подршке ИОП-а, усклађивање критеријума оцењивања, реализација васпитних задатака, примена и праћење остварености образовних стандарда за I и II циклус.

У 6, 7. и 8. разреду ученици ће ове школске године изучавати три нова наставна предмета: техника и технологија, физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности и информатику и рачунарство као обавезан предмет.

Образовно-васпитни рад у оквиру наставног предмета, информатика и рачунарство, теоријско-практичног карактера, Правилником о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања, прописано је да се настава изводи са половином одељења.

4.3.1. Изборна настава

Ученици разредне наставе поред Верске наставе и Грађанског васпитања од изборних предмета у 4. разреду изучаваће Народну традицију и у издвојеним одељењима и у матичној школи.

Обавезни изборни предмети (листа А) од 5. до 8. разреда су:

1. Верска настава:
 - 9 група у издвојеним одељењима
 - од 1. до 4. разреда у матичној школи 6 група
 - 8 група од 5. до 8. разреда.
2. Грађанско васпитање:
 - 2 групе у 3. и 4. разреду у матичној школи
 - 1 група у 5. разреду (комбинација), 2 групе у 7. разреду, 1 група у 8. разреду (комбинација)
3. 9 група страни језик - Италијански језик (од 5. до 8. разреда)

Слободне наставне активности од 5. до 8. разреда :

- Чувари природе – 6-1,2
- Свакодневни живот у прошлости – 7-1,2
- Домаћинство – 8-1,2
- Цртање, сликање, вајање -

4.3.2. Допунска настава

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Потребно да се предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Новина, која је уведена прошле године јесте могућност присуства заинтересованих родитеља часовима допунске наставе (чија деца похађају допунску наставу).

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се појављују неуспех услед објективних или субјективних сметњи;
- предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха;
- допунску наставу изводиће наставници који ученицима предају тај предмет;
- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, употреба метода очигледности итд).

4.3.3. Додатна настава

Додатна настава као својеврстан вид припреме ученика за такмичења. Активности додатне наставе ће се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика. Потребно је утврдити јасније критеријуме на основу којих ће се ученици ангажовати у додатној настави. Додатном наставом обухватити заинтересоване и најангажованије ученике.

4.3.4. Припремна настава

1. Организовање припремне наставе ученика 8. разреда за полагање завршног испита (у првом и другом полугођу).
2. Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на поправни и разредни испит (јунски и августовски рок).

4.3.5. Ваннаставне активности

Иновирање облика рада: креативне радионице, педагошке и психолошке радионице, тимски и стваралачки рад, трибине, предавања, изложбе, приредбе и спортска такмичења.

4.3.6. Продужени боравак

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста који након редовне наставе одлазе кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самостални боравак код куће, често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом о детету. Продужени дневни рад након редовне наставе - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Нова улога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета.

Продужени боравак, намењен је ученицима 1. и 2. разреда.

Школа ради у једној смени и испуња кадровске, просторне и материјално – техничке услове у складу са правилником који регулише нормативе простора, опреме и наставних средстава, што даје оптималне могућности за увођење продуженог боравка у првом и другом разреду.

4.3.7. Обогаћени једносменски рад



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ
РАЗВОЈА

Број: 119-01-00172/6/2019-15

Датум: 24.08.2020. године

Београд

Немањина 22-26

ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА КОЈЕ СУ УКЉУЧЕНЕ У ПРОЈЕКАТ
ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

- директору

ПРЕДМЕТ: Обавештење о реализацији пројекта обогаћеног једносменог рада у
школској 2020/2021. години

Поштована/-и,

Обавештавамо Вас да су донети Одлука о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе и средње школе у школској 2020/2021. години (бр. 119-01-00172/4/2019-15 од 03.08.2020. године и Решење којим се одређују 402 школе у којима ће се током 2020/2021. године остваривати активности у оквиру пројекта обогаћеног једносменог рада у школској 2020/2021. години (бр. 119-01-00172/5/2019-15 од 04.08.2020. године). Донета акта основа су за оперативно планирање реализације пројекта на нивоу установе.

Након свих припремних активности и консултација на нивоу школских управа прихваћени су предлози укупно 402 школе у којима ће се пројектне активности реализовати у матичној школи и/или издвојеним одељењима.

Приложени табеларни преглед изабраних школа садржи податке о месту реализације пројекта и одобреном укупном броју извршилаца (обрачунски радници) у оквиру овог пројекта, изражено у процентима ангажовања. Од школа се очекује да, у односу на планиране активности и број укључених ученика, утврде број потребних извршилаца и да распореде њихово ангажовање. Надлежне школске управе могу пружити стручну помоћ школама у финализацији програма и активности за ученике.

наставе, основним и средњим школама се омогућује да реализују бројне образовне и васпитне програме са циљем пружања додатне подршке укупном развоју ученика.

Чл. 6–9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/18, 10/19, 27/18-др. закон и 6/20) (у даљем тексту: Закон) прописани су елементи квалитета образовања и васпитања у Републици Србији, општи принципи образовања и васпитања, основни циљеви образовања и васпитања и исходи образовања и васпитања, у којима су, поред осталог, садржани захтеви за системско обезбеђивање услова за укупан напредак деце и ученика.

Чланом 11. Закона прописане су кључне компетенције за целоживотно учење, а чланом 12. истог закона и опште међупредметне компетенције.

Чланом 14. став 7. Закона прописано је да образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности установе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и стандарди постигнућа у складу са овим и посебним законом.

Чланом 29. став 2. Закона прописано је време које ученик проводи у школи, време provedено у активностима, које су садржане у школском програму и у функцији су развоја способности, интересовања и креативности ученика.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је, у складу са наведеним одредбама закона и сходно својим надлежностима, покренуло активности за припрему новог стратешког документа за развој образовања и васпитања у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године, у коме ће један од приоритета бити даљи рад на повећању броја школа у којима је наставни рад организован у једној смени, чиме се ствара простор за реафирмацију васпитног утицаја школе.

У складу са изнетим, за потребе развоја различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика, Одлуком министра број: 119-01-00172/2019-15 од 28.02.2019. године, образована је Радна група чији је задатак био да предложи различите моделе активности и програма који се могу реализовати новим приступом у организацији једносменског рада основне школе, у оквиру кога се ученицима пружају различите врсте образовно-васпитне подршке у учењу, напредовању и укупном личном и социјалном развоју.

Нови приступ у организацији једносменског рада подразумева обогаћену и проширену образовно-васпитну подршку ученицима кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења.

Модел програма и активности које је предложила Радна група имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција, а посебно:

- постицању бољих образовних постигнућа ученика;
- превазилажењу препрека у учењу;
- развоју здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља;

- квалитетном планирању учења, слободних активности и слободног времена ученика;
- развоју социјалних вештина и тимског рада ученика;
- развоју предузетничког духа ученика;
- укупном личном и социјалном развоју ученика;
- промоцији активности ученичке задруге у основним школама у којима су основане;
- развоју квалитетније образовно-васпитне понуде основне школе.

На основу предложених модела програма и активности и анализе постојећих ресурса у основним и средњим школама које у школској 2019/2020. години остварују образовно-васпитни рад у једносменској организацији, надлежне школске управе су предложиле министру основне и средње школе за увођење различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика у школској 2020/2021. години.

На основу свега наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

Доставити:

- Основној школи
- Средњој школи
- Школској управи
- Сектору за финансије
- Архиви

МИНИСТАР



Младен Шарчевић

Ове школске године школа је добила 80% обогаћеног једносменског рада.
Планиране су 4 активности.

План обогаћеног једносменског рада у ИО Вујетинци

Назив: Природа нам пружа

Циљ: Упознавање ученика и проширивање знања о природним ресурсима места у коме живе.
Оспособљавање ученика за разумевање користи од природних потенцијала које нам природа пружа. Оспособљавање и обучавање ученика за израду употребних предмета од природног ресурса, камена којим њихово место обилује.

Активност	Начин реализације	Време	Начин праћења	Извршиоци	Међупредметне компетенције
1. Активност наставника: Презентовање ученицима шта су природни ресурси. Презентовање природних ресурса њиховог краја. <u>Активност ученика:</u> пажљиво слушају, анализирају, учествују у разговору, презентовање њиховог знања о свом крају.	Разговор, презентација.	.	Фотографије, извештај	Ученици и учитељица.	Компетенција за учење; комуникација; естетичка компетенција; сарадња;
2. Сакупљање потребног материјала и посета оближњем мајдану <u>Активност наставника:</u> Објашњава и излаже идеју о сакупљању потребног материјала, заједно са ученицима сакупља материјал <u>Активност ученика:</u> Слушају, излажу своје идеје, проналазе потребан материјал	Разговор, прављење луткица од рециклираних материјала, презентација радова.		Фотографије, извештај, припремљен материјал		Компетенција за учење, комуникација, естетичка компетенција, сарадња, решавање проблема.
3. Израда употребних предмета, саксија и украсних предмета од камена <u>Активност наставника:</u> Објашњава и даје упутства за израду употребних предмета, помаже у раду, даје инструкције <u>Активност ученика:</u> прате упутства за израду употребних предмета, сарађују у групи, лепе камен, украшавају, праве употребне предмете	прављење употребних предмета од камена, презентација радова.		Фотографије, Готови производи		Компетенција за учење, комуникација, естетичка компетенција, сарадња, решавање проблема,

Назив: Нитима спајамо традицију и модерно

	Обогаћивање знања и вештина додатним активностима кроз: дружење и креативно размишљање ученика
Назив активности	Нитима спајамо традицију и модерно
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: Заинтересовати ученике да стекну знања и развију вештину штрикања, хеклања, израде таписерија, уникатних зидних слика и предмета од конца којима могу да украсе свој простор. Ученици треба да науче како да користе ресурсе који су једноставни за употребу, доступни и еколошки и упознају се са старим занатима. Исходи: ученик ће бити оспособљен да: Креира штрикањем траку за косу, шал... Самостално иштрика несесер, штучне (грејаче за ноге)... Прикупи и припреми предиво за технику „хеклање крпицама“ Осмисли и исхекла миље, подметач, футролу за писаћи прибор Самостално изради таписерију Изради украсни колаж од дугмића за зид Изради слику техником „сликање вуницом“ Моделује и боји украсне предмете од вунице или канапа
Опис активности	Пројекат би се одржавао једном недељно у трајању од 90 минута (два школска часа). Прво би почели са учењем основних бодова технике штрикања и након тога, изради трака за косу, шала, несесера, штучни, јастучница... У активност хеклања кренули бисмо од савладавања технике израде основних и почетних бодова, а надоградили кроз израду радова. За хеклање бисмо, поред конца, користили рециклирани материјал, односно старе и изношене ствари (столњаке, постељину, кошуље, мајице) и употребљене пластичне кесе, од којих би научили да направе предиво, односно како и које дебљине да секу траке од тканине и пластичних кеса, спајају их и намотавају. Техником „хеклање крпицама“ научили би да израде миље, подметач, футролу за писаћи прибор и друге употребне предмете по њиховом избору. Израда таписерије би се реализовала кроз посебну активност. Идеју о мотиву и објашњење технике израде таписерија ученици би пронашли на интернету и користећи сазнања би требало да направе таписерију (помоћ наставника по процени успешности ученика). На тај начин би се упознали са различитим техникама израде таписерија и историјата „тепиха са сликом“. Израда таписерија почиње одабиром мотива, који може да буде на шеми или нацртан на платну. Затим се намотава вуница потребних боја на картон жељене дебљине и сече са једне стране. Добијени делови вунице се хеклицом провлаче кроз платно и везују у чвор. Слагањем боја и чворавањем вунице настаје таписерија. Израда колажа од дугмића у комбинацији са хербарским материјалом, би се реализовала тако што би ученици лепили платно на картон и после лепили делове биљака из хербаријума и додавали мотиве од различито комбинованих дугмића које пришивају. Сликање вуницом се заснива на намотавању вунице око комада дрвета на различите начине како би добили различите шаре. Умочити

	у боју и притискати као печате по листу блока правећи жељену композицију. Радионице израда таписерија, колажа и сликање вуницом би послужиле за добијање уникатних зидних слика. Разнобојне украсне предмете (корпице, кугле, абажур за лампе) од вунице и канапа се моделују тако што се балон надува до жељене величине. Вуница или канап се „умоче“ у лепак за дрво помешан са водом или течни штирак помешан са брашном и обмотавају око балона у разним смеровима како би добили леп облик и чвршћу куглу. Затим оставити да се осуши и из осушених предмета издувати и извадити балон и по жељи бојити. Израђене предмете бисмо излагали у холу школе и током реализације тематских дана. Нашим радовима бисмо могли да узмемо учешће и на изложбама које се организују у школи.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Драгана Лазић
Место реализације	Учионица, хол школе
Потребно ангажовање извршилаца	Ангажовање помоћно-техничког особља
Исхрана ученика	Самостално доношење obroка
Процена обухвата ученика	15-20 ученика
Додатни ресурси	Игле за штрикање и хеклице (поседујемо), вуницу за штрикање и таписерију, материјал за рециклажу (старе и изношене ствари и употребљене пластичне кесе), платно за таписерију, природни материјал за израду колажа (хербаријум), дугмићи различитих боја и величина, маказе, игле, конач, блок за цртање, лепак, темпера боје, четкице, комади дрвета, лепак за дрво, штирак, брашно.
Додатне напомене	Сматрамо да наведене активности код ученика развијају психомоторне вештине и креативност, продубљују знања, развијају осећај за уклапање боја и комбинацију различитих материјала, утичу позитивно на социјално развијање личности ученика кроз дружење и савладавање техника старих заната.

Програм обогаћеног једносменског рада у ИО Остри

Тема : Пустовање вуне

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Упознавање ученика са старим занатом пустовање вуне.
- Неговање и чување заната пустовање вуне од заборава кроз израду одевних предмета, играчака, декоративних предмета, торби.
- Оспособљавање ученика да искористе природне потенцијале свог места.
- Оспособљавање ученика да од сировине, које има у изобиљу у њиховом окружењу, направе употребне предмете.
- Развијање функционалних знања и вештина;
- Развијање свести о значају одрживог развоја, о значају заштите и добробити животиња;
- Развијање компетенције за учење, сарадњу, решавање проблема, комуникацију, предузимљивост, одговоран однос према околини и естетичке компетенције;
- Ефикасна сарадња са другима, као члана тима, групе и заједнице;
- Подстицање вршњачког учења;
- Развијање предузетничких компетенција код ученика.

Тема/ активности	Временска динамика	Начин реализације	Начин праћења реализације	Извршиоци	Међупредметне компетенције
1.Упознавање ученика са старим занатом пустовања вуне. <u>Активности наставника:</u> Презентовање старог заната пустовање вуне путем видео презентација и презентовање потребног материјала (сапун, вуна, вода) за израду предмета овом техником. <u>Активности ученика:</u> Пажљиво слушају, посматрају, анализирају, учествују у разговору,	септембар	разговор, практичан рад,	евиденцион и листови, видео записи, фотографије	учитељице и ученици	Компетенција за учење, сарадњу, решавање проблема, комуникације, предузимљивост, одговорни однос према околини и естетичке компетенције.

изводе закључке, износе своја знања и запажања.					
2. Сусрети са старим занатлијама – разговор са члановима удружења старих заната (пустовања вуне) уживо или путем видео позива <u>Активности наставника:</u> успоставља комуникацију између занатлија и ученика, представља занатлије пустовања вуне, усмерава разговор. <u>Активности ученика:</u> постављају питања, слушају, запажају, изводе закључке.	октобар	разговор, практичан рад,	евиденцион и листови, видео записи, фотографије	учитељице и ученици	Компетенција за учење, сарадњу, решавање проблема, комуникације, предузимљивост, одговорни однос према околини и естетичке компетенције.
3. Моја играчка – израда првих играчка техником пустовања вуне <u>Активности наставника:</u> даје упутства за рад, прати рад, усмерава и помаже у раду. <u>Активности ученика:</u> Прате упутства за израду играчке техником пустовања вуне, износе своје идеје и изводе задате активности.	новембар децембар	разговор, практичан рад, радионица	евиденцион и листови, видео записи, фотографије	учитељице и ученици	Компетенција за учење, сарадњу, решавање проблема, комуникације, предузимљивост, одговорни однос према околини и естетичке компетенције.
4. Израда декоративних предмета техником пустовања вуне <u>Активности наставника:</u> даје упутства за рад, прати рад, усмерава и помаже у раду. <u>Активности ученика:</u>	јануар фебруар март	разговор, практичан рад, радионица	евиденцион и листови, видео записи, фотографије	учитељице и ученици	Компетенција за учење, сарадњу, решавање проблема, комуникације, предузимљивост, одговорни однос према околини и естетичке

Прате упутства за израду декоративног предмета техником пустовања вуне, износе своје идеје и изводе задате активности.					компетенције
5. Израда одевних предмета (капа, рукавице или торбица) техником пустовања вуне <u>Активности наставника:</u> даје упутства за рад, прати рад, усмерава и помаже у раду. <u>Активности ученика:</u> Прате упутства за израду одевног предмета техником пустовања вуне, износе своје идеје и изводе задате активности.	април мај јун	разговор, практичан рад, радионица	евиденцион и листови, видео записи, фотографије	учитељице и ученици	Компетенција за учење, сарадњу, решавање проблема, комуникације, предузимљивост, одговорни однос према околини и естетичке компетенције

Могу више могу боље – програм психолошких радионица намењен развоју личности ученике од 5. до 8. разреда са нагласком на укључење ученика који се школују по ИОП-у	
Област деловања	Обогаћивање знања и вештина додатним активностима кроз: дружење и креативно размишљање ученика
Назив активности	Могу више могу боље
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: Низом активности помоћи ученицима да побољшају слику о себи, да развију вештину социјалне комуникације, да упознају своје квалитете што ће утицати на повећање самопоуздања. Истовремено ће утицати на боље прихватање вршњака и смањење агресивних испада и конфликтних ситуација које се решавају тучом и другим облицима насиља. Посебно је значајно укључивање свих ученика који се школују по ИОП-у јер ће то бити подршка која им је неопходна а која им недостаје у редовном систему школовања. Исходи: ученик ће бити оспособљен да: Препозна своје добре стране Има бољу слику о себи Има веће самопоуздање Ученици који раде по ИОП-у ће имати више самопоуздања Ученици који раде по ИОП-у ће бити боље прихваћени Ученици који раде по ИОП-у ће имати осећај припадања колективу
Опис активности	Пројекат би се одржавао два пута недељно у трајању од 90 минута (два школска часа). Планирано је да се одржи 36 радионица, 3 групе по 12 радионица. Свака група би имала од 15 до 20 ученика. Свака од 12 радионца би била имала тему која се обрађује и радионичарску структуру: 1. радионица – Упознавање, појам слике о себи 2. радионица – Осећања 3. радионица – Окружење и ми 4. радионица - Ми и други 5. радионица – Однос са родитељима 6. радионица – Школа 7. радионица – Комуникација – начини комуникације 8. радионица - Комуникација - ја – ти поруке 9. радионица – Решавање конфликта 10. радионица - Слободно време 11. радионица- Ја за 10 година 12. радионица- Завршна радионца, ко сам ја сад Ученици ће кроз бивање на радионицама и учествовање у активностима, бити спремни да више упозанју себе, да препознају своја осећања и да разумеју зашто се тако осећају, а сами тим и реаговање ће бити другачије. Ученици ће разумети однос са окружењем и са другим људима, више или мање блиским, и разумеће своје реаговање на разне ситуације. Ученици ће боље разумети свој однос са родитељима и наставницима. Пошто је комуникација вештина, ученици ће моћи да увежбају

	боље комуницирање, на начин који им помаже да изразе себе а не повреди другог. Биће у стању да на креативнији начин решавају конфликте. Ученици ће разумети појам слободног времена.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда, ученици који се школују по ИОП-у
Носиоци активности	Дејана Кићановић, остали наставници/гости
Место реализације	Учионица, хол школе, двориште
Потребно ангажовање извршилаца	
Исхрана ученика	Самостално доношење оброка
Процена обухвата ученика	15-20 ученика
Додатни ресурси	Материјал за радионицу, фломастери, велики хамери, лепак бојице, балони.....
Додатне напомене	У ситуацији пандемије, јако је важно очување менталног здравља. Радионичарски рад је изузетно ефикасан за ученике овог узраста, Посебно је користан за ученике који се школују по ИОП-у.

4.4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Школа ће и у овој години посветити пажњу педагошко-психолошком и стручном усавршавању директора, стручних сарадника и наставника.

Педагошки колегијум ће се посебно бавити активностима везаним за стручно усавршавање. Предвиђен је план и програм стручног усавршавања који ће се реализовати избором и учешћем на семинарима, стручним скуповима, стручних већа за област предмета, већа учитеља и Наставничког већа, радом приправника и ментора.

Путем већ успостављених облика на нивоу школе - стручна и уже стручна предавања на нивоу Стручних већа и Наставничког већа, посета часова, праћење стручне литературе, реализацијом угледних, мултидисциплинарних часова.

Коришћењем ваншколских институција (похађањем низа акредитованих семинара и кроз професионални развој свих запослених) и рад са приправницима.

4.5. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Замена дотрајале оgrade у Остри и Вујетинцима. Изградња тоалета у згради школе у ИО Мојсињу. Замена столарије у (учионицама) и подова на спрату у старој школској згради у матичној школи. Функционално и естетско уређење школског простора и школског дворишта у матичној школи и издвојеним одељењима.

4.6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Ближе упознати ученике са основним процесима који се одигравају у човековој животној средини. Стручна већа ће извршити операционализацију васпитних задатака по наставним областима рада реализације оних садржаја који су дати у наставном плану и програму.

4.7. РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ ПОТРЕБА УЧЕНИКА

Остварује се у оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортских програма и активности ученика у слободном времену. Школа ће на основу процеса самовредновања, активности развојног планирања школе, праћењем и утврђивањем потреба и интересовања ученика, систематски развијати нове форме активности.

4.8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа ће интезивно сарађивати са разним институцијама на општинском нивоу: Школском управом, Домом здравља, Центром за социјални рад, предшколским и другим школским установама, Црвеним крстом, МУП-ом, библиотеком месне заједнице Мрчајевци, градском библиотеком, црквом, Центром за културу и локалним медијима као и месном заједницом, Завдом за јавно здравље итд.

5. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

5.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Татомир Анђелић“

32 210 Мрчајевци

Добрице Гајовића 66

032 800 178; 032 800 885

os.mrcajevci@mts.rs

www.osmrcajevci@edu.rs

Основна школа „Татомир Анђелић“ у Мрчајевцима, поред осмозразредне школе у самом месту (матичне школе), обухвата и четвороразредне школе и то са по два комбинована одељења у Катрзи, Остри, Мојсињу, а неподељеним школама у Бечњу и Вујетинцима. У ИО Доњој Горевници ове године уписан је један ученик 2. другог разреда.

У матичној школи у Мрчајевцима, налазе се четири зграде: нова зграда (у којој се настава реализује за ученике старијих разреда), у старој згради наставу имају ученици од 1. до 4. разреда (8 одељења). Информатички кабинет који се налазио у старој згради, пресељен је у нову зграду због повећања броја одељења млађих разреда. У јуну месецу 2013. године, тзв. „нова“ зграда је срушена и на том месту је изграђена нова зграда са спортском халом и 11 нових учионица. Изградња је завршена у јуну 2015. године, а школа је свечано отворена 25.11.2015. године. Од 26.11.2015. године настава се у матичној школи одвија у првој смени.

Настава за ученике млађих разреда реализује се у старој згради (8 одељења), а ученици старијих разреда наставу реализују у новој школској згради. Сви ученици користе физкултурну халу. Кабинет за наставу Техничког образовања налази се у посебној старој згради, заједно са котларницом.

Површина школског простора	4630,41 м²
Укупна површина школског простора	6263,55 м²

У старој школској згради налази се 8 учионица, 1 канцеларија, зубна амбуланта (која се користи само за стоматолошке прегледе ученика) и школска библиотека.

Информатички кабинет: Кабинет информатике је опремљен са 16 радних места - пројекат „Дигитална школа“ на којима раде ученици. Ови рачунари су умрежени. Кабинет је опремљен и наставничким рачунаром.

Школа располаже са полигоном на коме се налазе игралишта за мали фудбал, кошарку и одбојку.

Простор којим библиотека располаже је 30м². Радно време је од 08.00 -14.00 часова.

Ћачка кухиња: Простор површине 40м² опремљен потребном опремом за припремање топлих obroka, магацином. Трпезарија: Простор површине 91м², капацитета 100 ученика. Овај простор по потреби се користи за извођење приредби и прослава.

У матичној школи функционише парно грејање на чврста горива (дрва, угаљ). Котлови су капацитета од 400 и 350 калорија. Грејна површина износи 4693.18м².

Назив просторије	Број	Површина
Учионице (спрат)	4	200 м ²
Учионице (приземље)	3	216 м ²
Канцеларија	3	82 м ²
Хол и ходник	2	320 м ²
Библиотека	1	30 м ²
Кабинет за информатику	1	48 м ²
Зубна амбуланта	1	19 м ²

Радионица за наставу ТО	1	91 м2
Кухиња са трпезаријом	1	40 + 91 м2
WC	4	41 м2
Остали простор		90 м2

Нова школска зграда:

- Локација објекта налази се на катастарској парцели број 1086/1 КО Мрчајевци
- Спратност објекта – приземље и спрат (П+1)
- Корисна нето површина објекта: приземље 2.123,82 м2 и спрат 845,39 м2 укупно 2.970,21 м2
- Бруто површина објекта укупно 2.270,29 према СРПС
- Структура простора – 11 учионица 628 м2; спортска сала терен 1.036,30 м2, улази и ходнички простор 825,34 м2, наставничка зборница и канцеларије за пословодство школе 146,46 м2; помоћни простори 69,58 м2; степениште 12,05 м2; свлачионице 92,88 м2 и санитарни чворови 84,79 м2.

5.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Све школе поседују пространа дворишта. У свакој школи по издвојеним одељењима ради по један помоћни радник. Школе су осредње опремљене наставним средствима.

Укупна површина школског простора у издвојеним одељењима износи **1257 м2**

Издвојено одељење Мојсиње

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Мојсиње

32210 Мојсиње

032 809 136

Четвороразредна школа у Мојсињу удаљена је **6 км** од матичне школе. Смештена је на брду, поред сеоске цркве.

Школа у селу Мојсињу почела је са радом 1857. године.

Зграда у којој ученици сада уче, подигнута је 1902. године.

Школа се загрева пећима на чврста горива.

Снабдевање са водом врши се помоћу хидрофора (бунар се налази код дома поред магистралног пута).

Настава се одвија у два одељења (26 ученика) и једном групом предшколаца.

Површина школског простора	194 м2
	Катастарска парцела бр. 559
3 учионице површине	123,81 м2
1 кухиња	39,95 м2
грејна површина износи	124 м2
Шупа и WC (две зграде)	33,25 м2

Издвојено одељење ВУЈЕТИНЦИ

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Вујетинци

32 213 Вујетинци

032 807 130

Школа у Вујетинцима од матичне школе удаљена је **10 км**.

Школска зграда изграђена је 1936. године.

Школа је четвороразредна, са једним одељењем од 9 ученика.

Зграда се загрева помоћу пећи на чврста горива. Постоји школски бунар дубок 28 м и пумпа која често не функционише. У протеклој школској години, Завод за јавно здравље извршио је испитивање квалитета пијаће воде, при чему је, након анализе, потврђена њена исправност.

У наредном периоду потребно је извршити замену дотрајале ограде. На школској згради променити цреп, олуке и окречити фасаду.

Површина школског простора	235 м2
2 учионице површине (48,14+42,34)	91 м2
1 канцеларија	15 м2
Ходник	36 м2
Помоћни објект	71 м2
WC	22 м2
Грејна површина	105м2

Издвојено одељење КАТРГА

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Катрга

32210 Катрга

036 857 406

Школа у Катрзи од матичне школе удаљена је **8 км**.

Зграда је подигнута 1928. године.

Школа је четвороразредна, са два комбинована одељења. Укупан број ђака на почетку ове школске године је 16. У школи се налази и једна група предшколаца.

У школи се користи вода са изворишта Гушавац, са мрчајевачког водовода. Школа је прикључак добила 2013. године.

У току 2014. године извршена је замена дотрајалих олука на школској згради и замена дела ограде од плетене жице (45м). Месна заједница Катрга и мештани села су у школској 2014/2015. својим средствима извршили озељењавање школског дворишта. У августу 2016. године извршена је адаптација школског простора, направљен је санитарни чвор у школској згради. Крајем 2017. замењена су два прозора и двоје улазних врата. Захваљујући донаторству бивших ученика ове школе, комплетно су замењени прозори у две учионице.

Површина школског простора	229 м2 Катастарска парцела бр. 725
3 учионице површине	146 м2
1 кухиња	9 м2
2 ходника и мала просторија	37 м2
Шупа за дрва и WC	26 м2
Котларница	11 м2
Грејна површина	192 м2

Издвојено одељење ОСТРА

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Остра

32 210 Остра

032 806 266

Школа у Остри од матичне школе удаљена је **9 км**. Основана 1893. године.

Школа је четвороразредна, са два комбинована одељења. На почетку ове школске године уписано је 15 ученика и група предшколаца.

Школа користи воду са сеоског водовода.

У протеклој школској години извршена је замена дотрајалог пода и прозора (4) у холу школске зграде.

Површина школског простора	209м ² Катастарска парцела бр. 2279/1
3 учионице површине	107,21 м ²
Канцеларија	8 м ²
Ходник	38,30 м ²
WC	7 м ²
Површина грејног простора	115 м ²

Издвојено одељење БЕЧАЊ

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Бечањ

32213 Бечањ

032 805 250

Школа је од матичне школе удаљена **5 км**.

Школа је четвороразредна, неподељена, са једним одељењем од 9 ученика.

Школа користи воду са Вујетиначког водовода.

Просторије школе греју се пећима на чврсто гориво (учионица и наставничка канцеларија 65м²).

Површина школског простора	284м ² Катастарска парцела бр. 1133/3
2 учионице површине	102 м ²
1 кухиња	18 м ²
1 канцеларија	14,28 м ²
Ходник (10+21)	21 м ²
Шупа	15 м ²
WC	10 м ²
Површина грејног простора	65 м ²

5.3. ИМОВНО СТАЊЕ ШКОЛЕ

Место	Квадратура
Мрчајевци	1ха 59а 74м ²
Вујентинци	65а 58м ²
Катрга	26а 72м ²
Мојсиње	22а њива 47а 29м ²
Доња Горевница	44а 44м ²
Остра	52а 57м ²
Бечањ	39а 57м ²
УКУПНО	4ха 57а 91м²

5.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Нова школска зграда опремљена са новим намештајем у 11 учионица. У новој школској згради налази се фискултурна хала, наставничка канцеларија, чајна кухиња, канцеларије за директора, секретара и шефа рачуноводства. Намештај у старој школи је стар и потребне су замене. Замена су потребне због дотрајалости, посебно у радионици за Техничко образовање.

5.4.2. План унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације и средства</i>	<i>Динамика</i>
Замена столарије и подова у строј школској згради (у учионицама)	Град Чачак	Градски буџет	2019/2020.
Замена оgrade у Остри	Школа	Градски буџет	2019/2020.
Замена оgrade у Вујетинцима	Школа	Градски буџет	2019/2020.
Изградња санитарног чвора у Мојсињу	Школа	Градски буџет	2019.

<i>Критеријуми успеха</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Динамика</i>
Опремање нове школске зграде	Градски буџет	Септембар/октобар 2015.
Текуће поправке: под и прозори у холу школе	Школа, градски буџет	Децембар 2015.
Адаптација школског простора – санитарни чвор у Катрзи	Школа, градски буџет	Август 2016.
Замена столарије у ИО у Катрзи	Школа, градски буџет, донација бивших ученика	Август 2018.
Замена столарије у ИО у Мојсињу	Школа, градски буџет	Децембар 2018.
Замена столарије у матичној школи	Школа, градски буџет	Јул/август 2019.

5.5. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

<i>Простор</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Одговорна лица</i>
ФК Орловац	Јесењи крос	Септембар - октобар	Директор, наставници физичког
ФК Орловац	Пролећни крос	Мај – јун	Директор, наставници физичког
Летња бина Месне заједнице	Изложба кућних љубимаца, приредбе	Септембар - јун	Директор, наставно особље
Библиотека у Мрчајевцима	Учлањење ученика и изнајмљивање књига	Током године	Директор, наставно особље, родитељи
Дом културе „Нада Симовић“ у Мојсињу	Школске приредбе	8. март; током године	Директор, наставно особље, родитељи
Вртић „Звончица“ Мрчајевци	Школске представе, маскенбал	Током године	Директор, наставно особље

6. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**6.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Стаж и установи Гг мм</i>	<i>лиц.</i>	<i>Анг. у школи %</i>	<i>Анг.у другој школи</i>
1.	Јевђенијевић Весна	Дипломирани музички педагог	Директор	25/00	Да	100	-
2.	Ерић Босиљка	Дипл. правник	Секретар	13/09	-	100	-
3.	Петровић Јелена	Економиста стр.студија	Рачуновођа	19/10	-	100	-
4.	Перишић Нада	ссс	Админи. радник	16/00	-	50	Горња Горевница 50%
5.	Ницовић Јасна	ссс	Админи. радник	02/06		50	

Стручна служба

	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Стаж Гг/мм</i>	<i>лиц.</i>	<i>Анг. у школи %</i>	<i>Анг.у другој школи</i>
3.	Вукосављевић Светлана	Професор разредне наставе	Библиотекар	24/00	-	100	-
2.	Кићановић Дејана	Дипл. психолог	Психолог	17/00	Да	100	
1.	Поповић Милан	Дипл.педагог	Педагог	3/00	Не	50	Роћевићи

6.1.1. Наставни кадар

	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Стаж Гг/мм</i>	<i>лиц.</i>	<i>Анг. %</i>	<i>Анг.у другој школи</i>
1.	Аврамовић Надежда	Професор историје	Историја Свакодн.жив. у прошл.	24/00	Да	10 10	70% Прељина; 10% Економска
2.	Бован Славица	Наст. српског јез. и књиж.	Српски језик	21/06	Да	100	-
3.	Бојовић Стаменка	Професор историје	Историја	26/06	Да	65	35% Трпча
4.	Величковић Зорица	Професор раз. Наставе	Разредна настава	26/01	Да	100	-
5.	Вранић Милена	Професор раз. Наставе	Разредна настава	26	Да	100	-
6.	Вуковић Јелена	Професор разредне наставе	Разредна настава	01/12	Не	100	

7.	Вукосављевић Слађана	Професор раз. Наставе	Разредна настава	23/09	Да	100	-
8.	Дмитрић Ђурђе	Професор физичке културе	Физичко и здр.в. ОФА	0/6	Не	30 5	Прељина 20% Б.Томић 25%
9.	Зоћевић Радован	Дипл. педагог физ. култ.	Физичко и здр.в ОФА	17/11	Да	60 40	
10.	Игњић Душан	Професор итал. језика и књ.	Италијански језик	13/03	Да	100	-
11.	Јовановић Марина	Проф. разредне наставе	Учитељица	05/04	Да	100	-
12.	Каличанин Оливера	Професор мат.	Математика	13/11	Да	100	-
13.	Класановић Светлана	Професор раз. наст.	Разредна настава	21/08	Да	100	-
14.	Лазич Драгана	Професор биологије	Биологија	28/11	Да	50	Економска школа 50
15.	Лазовић Наташа	Проф. разредне наставе	Разредна настава	13/04	Да	100	-
16.	Лалић Матеја	Професор кларинета	Наставник музичке културе	02/06		60	Музичка школа
17.	Маричић Слађана	Професор раз.наст.	Разредна настава.	32/06	Да	100	-
18.	Матијевић Милева	Наставник раз. наст.	Разредна настава	20/02	Да	100	-
19.	Матовић Владимир	Вероучитељ	Верска настава	14/00		55	45% „Бранислав Петровић“
20.	Матовић Радојка	Наставник раз. Наставе	Разредна настава	36/06	Да	100	-
21.	Милојевић Маја/Миланка Ђенић	Проф.енгле. јез. И књиж.	Енглески језик	15/02	Да	94	-
22.	Петровић Данка	Професор раз.наст.	Разредна настава	24/12	Да	100	-
23.	Недељковић Благица	Наставник физике и хемије	Физика Чувари природе	24/05	Да	60 10	30% „22. Децембар“
24.	Нишавић Која	Проф. Педагогије	Разредна настава.	27/07	Да	100	-
25.	Новаковић Бојана	Професор раз. Наставе	Разредна настава.	25/00	Да	100	
26.	Обрадовић- Вучићевић Весна	Професор српског језика	Српски језик; Грађанско в.	14/06	Да	17 10	67% „Божо Томић“
27.	Пауновић Момчило	Дипл. Сликар	Ликовна култура/Цртање , сликање, вајање	35/06	Да	60 15	25% „Бенерал Марко Ђ.К“
28.	Пешић Александар	Вероучитељ	Веронаука	13/05	Не	50	-

29.	Радичевић Олга	Наставник разр. Наставе	Разредна настава	24/06	Да	100	-
30.	Радовановић Весна	Професор раз. Наставе	Разредна настава	24/04	Да	100	-
31.	Радовановић Драгиња	Наставник хемије и домаћинства	Хемија Домаћинство	40/06	Да	40 10	50% Прељина
32.	Савић Снежана	Професор раз. Наставе	Разредна настава	24/09	Да	100	-
33.	Салопек Жана	Проф. Енгл. Језика и књижевности	Енглески језик	20/04	Да	76	-
34.	Симеуновић Снежана	Проф. срп. јез. И књ.	Српски језик	22/09	Да	100	-
35.	Симовић Маријана	Професор разр. наст	Разредна настава	6/00			
36.	Срнић Мира	Наставник раз. Наст.	Разредна настава	29/ 6	Да	100	-
37.	Станковић Биљана	Проф. енгл. јези ка и књи.	Енглески језик	25/10	Да	100	-
38.	Стевановић Јасмина	Проф. Технике и информатике	Информати. ТИТ	19/00	Да	100	
39.	Ћендић Светлана	Професор раз. наст.	Разредна настава	26/09	Да	100	-
40.	Ћирковић Ленка	Дипл. Матем. За рач. И инф.	Математи.	17/05	Да	100	-
41.	Чворовић Драгољуб	Професор географије	Географија/ грађанско в.	27/02	Да	75 5	ОШ“ Драгиша Мишовић“ 20%
42.	Чворовић Драгољуб/Лукић Сунчица	Професор географије	Географија/ грађанско в.			70 5	
43.	Наташа Марић	Професор биологије	Биологија			40	
44.	Маријана Милекић	Професор технике и информатике	Информатика ТиТ			35 50	
45.	Наташа Филиповић	Професор технике и информатике	ТиТ			40	

6.1.2. Ненаставни кадар

	<i>Презиме и име</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Стаж Гг мм</i>	<i>лиц.</i>	<i>Анг. у школи %</i>	<i>Анг.у другој школи</i>
1.	Батављевић Милош	Машин. тех.	Домар	21/12	-	100	-
2.	Белић Оливера	Основна школа	Хигијеничар	20/09	-	100	-
3.	Букумировић Даница	Основна школа	Помоћни радник	17/04	-	100	-
4.	Букумировић Предраг	Основна школа	Ложач	33/08	-	100	-
5.	Ђоковић Снежана	Основна школа	Помоћни радник	10/11	-	50	-
6.	Живковић Милка	Основна школа	Помоћни радник	20/05	-	100	-
7.	Катанић Гордана	Основна школа	Помоћни радник Сервирка	03/10	-	80 20	-
8.	Крсмановић Славица	Основна школа	Хигијеничар	10/08	-	100	-
13.	Лукић Владимир	Основна школа	Помоћни радник	0/1	-	65	-
10.	Мировић Слађана	Основна школа	Помоћни радник	10/10	-	100	-
11.	Павловић Вера	Основна школа	Помоћни радник	17/12	-	100	-
12.	Павловић Јела	Основна школа	Сервирка	33/05	-	100	-
14.	Раденковић Биљана	Основна школа	Помоћни радник	25/01	-	100	-
15.	Радисављевић Славица	Основна школа	Помоћни радник	15/11	-	100	-

НАПОМЕНА:

Предшколски програм биће реализован у Мојсињу и Остри.

У Вујетинцима два предшколца прикључена су ученицима 1/3 разреда

- **Мојсиње:** 10

- **Остра:** 6

6.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

У 2019/20. години 40 запослених, укључујући директорку школе и 3 стручна сарадника су остварили 1316 сати стручног усавршавања.

Просечан број остварених бодова у односу на број наставника који је похађао семинаре је 33.

Просечан број у односу на број наставника у школи је 29. Напомињем да у овај број улазе и наставници који су на боловању и њихове земене.

Школа је од 16.марта 2020. прешла на онлајн рад па су колеге похађале вебинабре и оналјн семинаре. Све више наставника се и иначе опредељује за онлајн семинаре због флексибилног начина рада и присуства.

У 2019/20. смо били учесници СЕЛФИ пројекта али нису све активности реализоване због прекида доласка у школу,

Током јуна и јула и августа 2020. је одржана обука за наставнике (увођење исхода). Ти сати стручног усавршавања нису ушли у базу за све наставнике, која ће бити ажурирана када стигну уверења о похађаној обуци.

Напомињем да се база ажурира два пута годишње а да се пресек прави на основу уверења који наставници доносе. Пошто уверења стижу накнадно, стварно стање сати стручног усавршавања је вероватно веће.

Комплетна база је део Годишњег извештаја о раду школе.

У школској 2020/21. години наставници ће реализовати сате стручног усавршавања у складу са Правилником и потребама сваког наставника. Након анализе на крају школске године и предлога сваког стручног већа биће направљен план стручног усавршавања за 2020/21 годину који је саставни део овог документа.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

- 1) на нивоу школе:
 - праћењем предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (размена искустава после одржаних угледних часова, извештаји са семинара и конгреса), кроз рад ментора, педагога, психолога и директора са приправницима
- 2) ван школе:
 - учешће на семинарима, конгресима, саборима, Јануарским данима просветних радника (план стручног усавршавања ће бити приложен овом документу након изласка Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању).

Стручно усавршавање наставника ће се обављати у оквиру акредитованих програма Министарства просвете, Стручних већа, Наставничког већа, кроз огледне часове и стручна предавања. Свакако да и сами наставници томе могу највише допринети и кроз своје индивидуално усавршавање праћењем савремених педагошких достигнућа преко стручне литературе и педагошких часописа. Применом савремене наставне технологије и методичким уношењем иновација у наставни процес наставници могу у многоме допринети успешном извођењу наставе и постизању бољих резултата рада.

Броја сати стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2019/20. години

Име и презиме наставника	Бодови ван установе 2019/20.	Бодови у установи
1.Оливера Каличанин	8	39
2.Марина Јовановић	100	55
3.Бојана Новаковић	24	32
4.Наташа Марић	16	38
5.Благица Недељковић	24	37
6.Олга Радичевић	27	51
7.Која Нишавић	54	46
8.Сунчица Лукић	9	
9.Слађана Вукосављевић	93	64
10.Данка Петровић	48	67
11.Ленка Ћирковић	16	33
12.Весна Радовановић	77	61
13.Светлана Класановић	48	53
14.Милева Матијевић	32	47
15.Наташа Лазовић	48	53
16.Снежана Симеуновић	24	86
17.Драгана Лазић	40	130
18.Снежана Савић	16	48
19.Миланка Ћенић	16	18
20.Радојка Матовић	24	44
21.Светлана Вукосављевић	25	36
22.Светлана Ћендић	24	43
23.Надежда Аврамовић	8	6
24.Маријана Милекић	24	89
25. Славица Бован	64	
26. Биљана Станковић	24	49
27. Јасмина Стевановић	16	
28. Стаменка Бојовић	8	23
29. Наташа Филиповић	16	
30. Мира Срнић	24	
31. Слађана Маричић	32	50
32. Наташа Сечивановић	56	
33. Милена Вранић	32	48
34. Јелена Вуковић	16	
35. Драгиња Радовановић	24	34
36. Жана Салопек	24	26
37. Милан Поповић	32	35
38. Дејана Кићановић	32	68
39. Весна Јевђенијевић	56	
40. Весна Обрадовић Вучићевић	35	30
	1316	

Планирано стручно усавршавање ван установе за 2020/21.годину

1. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије Каталошки број: 345 К1, ПЗ 16 сати	током године	стручно веће за математику
2. Програмски пакет LaTeX за припрему наставних материјала из математике Каталошки број: 361 К1, ПЗ 8 сати	током године	стручно веће за математику
3. Модели и експерименти у настави математи Каталошки број: 381 К2, ПЗ 8 сати	током године	стручно веће за математику
4. Активно оријентисана настава математике* Каталошки број: 343 К1, ПЗ	током године	стручно веће за математику
5. Републички семинар за проф.српског језика	фебруар	стручно веће за српски језик
6. Планирање у настави српског језика	током године	стручно веће за српски језик
7. Еколошка учионица – праћење промена и појава у природи и друштву; Каталошки број 788 К1 ПЗ	током године	стручно веће за природне науке
8. Дигитално доба: Како се снаћи у свету Интернета? Каталошки број 333 К4 П1	током године	стручно веће за природне науке
9. Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији ; Каталошки број 563 К2 П1	током године	стручно веће за природне науке
10. Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима; Каталошки број 59 К3 П2	током године	стручно веће за природне науке
11. Инклузија по мери детета; Каталошки број 177 К2 П2	током године	стручно веће за природне науке
12. Како мотивисати ученике 21.века?; Каталошки број 465 К2 ПЗ	током године	стручно веће за природне науке
13. Геометријска и таласна оптика кроз експерименте Каталошки број 782 К1 ПЗ	током године	стручно веће за природне науке
14. Иновативни експерименти у настави физике; Каталошки број 790 К1 ПЗ	током године	стручно веће за природне науке
15. Кроз експерименте до знања; Каталошки број 809 К2 ПЗ	током године	стручно веће за природне науке
16. Дигитализација наставе физике; Каталошки број 805 К2 П1	током године	стручно веће за природне науке
17. Конгрес психолога	током године	стручна служба

6.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника

Недељно	Кул. и јавна-д. остало	Дежурство	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Припрема за рад	Одељенс.з.	Екскурзија	ментор	Хор	секција	Припрема настава	Такмичење	Додатна настава	Допунска настава	Редовна настава	Задужење наставника	Презиме и име
40	1	1	1	1	1	12	1	2			1		1	1	1	16	Српски језик 7-1,2 8-1,2	Бован Славица
40	1	1	1	1	1	12					1	1	1	1	1	18	Српски језик 5-1,2 6-1,2	Симеуновић Снежана
7						1	1									5	Српски језик 5-3, гр.5-две г.	Обрадовић Вучићевић Весна
37		1	1	1	1	11					1		1	1	1	18	Енглески језик 1-1,2; 5-1,2,3 Мојсиње, Катрга	Катанић Маја/ Миланка Ђенић
30		1	1	2	1	8					1				2	14	Енглески језик 3-2 6-1,2 7-1,2 8-1,2	Салопек Жана
40		2	2	2	2	10					1				1	20	Енглески језик 2-1,2 3-1; 4-1,2 Остра Вујетинци, Бечањ	Станковић Биљана
40	1	1	1	1	1	12	1	1				1	1	1	1	16	Математика 5-1,2; 6-1,2	Каличанин Оливера
40		1	1	1	1	10		1			1	1	1	1	1	20	Математика 5-3; 7-1,2; 8-1,2	Ћирковић Ленка
40		1	1	1	1	12	1	2			1			1	1	18	Италијански ј 5-12,3 ;6-1,2 ; 7-1,2,- 8-1,2	Игњић Душан
16				1	1	4						1	1			8	Биологија 6-1,2; 7-1,2	Наташа Марић

Недељно	Секције	Дежурство	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Раду стручним	Припрема за рад	Одљенска заједница	Екскурзија	ментор	Хор	Слободне активности	секција	Спортеке активности	Припремна настава	Такмичење	Додатна настава	Допунска настава	Редовна настава	Задужење наставника	Презиме и име
30		1	1	1	1	6						1		1	1			16	Географија 5-1,2,3; 6-1,2 7-1,2; 8-1,2 ГВ 1 гр	Чворовић Драгољуб
26		1	1	1	1	6						1		1			1	13	Историја 5-1,2,3; 6-1,2 7-1;8-12	Бојовић Стаменка
6				0,5		0,5								0,5	0,5			4	историја 7-2 СЖУП 2гр 7-1,2	Аврамовић Надежда
20			1	0,5		5	1	1							0,5		1	10	Биологија 5-1,2,3; 8-1,2	Лазих Драгана
24		1			1	6	1	1		1		1						12	Музичка к. 5-8	Лалић Матеја
30			1	1	1	8	1	2				1						15	Ликовна култ 5 – 8 р. Црт и ваја 3 гр.	Пауновић Момчило
34		1	1	2	2	8	1	1			1			1	1	1		14	ТиТ -5-1,3;7-2- 8-1,2,3 Инф 5-1,2;6-1,2;7-1,2; 8-1,2	Милекић Маријана
20			0,5	1	1	5								1	0,5	0,5	0,5	10	Хемија 7-1,2, 8-1,2 Домаћинство 8-1,2	Радовановић Драгиња
28		1	0,5	0,5	1	7							1	1	0,5	0,5	1	14	Физика 6-1,2, 7-1,2, 8- 1,2 Чувари природе 6-1,2	Недељковић Благоица

Презиме и име	Задужење наставника	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Такмичење	Припремна настава	Спорте активности	Слободне активности	Секције	Хор	ментор	Екскурзија	Одељенска заједница	Припрема за рад	Рад у стручним	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	и	
Филиповић Наташа	ТИТ 5-1,2 ТИТ 6-1,2	8		1	1									4		1		1		16
Стевановић Јасмина	ТИТ 5-1,2 6-1,2- 8-13 Инф. 5-1,2 6-1,2 8-1,2,3	20					1		1			2	1	10	1	1	1	1	1	40
Зоћевић Радован	Физичко в 7-1,2 Фи 3 5-1,2,3; 6-1,2; 7- 1,2 ОФА 5-1,2;6-1,2;7-1,2; 8-1.2	20			1	1	1	1	1			2	1	8	1	1	1	1		40
Дмитрић Ђурђе	Физ.в. 8-1,2 ОФА 5-3	7				1	1	1						1	1	1		1		14
Пешић Александар	Веронаука 5-1,, 6-2 8 1,,3; к.6 и 7-1,2р. Вујетинци, Бечањ	10								2				4	1	1	1	1		20
Матовић Владимир	Веронаука Мрчајевици од 1- 4 четири групе ,Мојсиње, Остра,Катрга	10								2		5	1	1		1				20

Недељно	Спорске	Дежурство	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Рад у стручним орг.	Припрема за рад	Одељенска заједница	Екскурзија	Хор	ментор	секције	Слободне активности	Такмичење	Додатна настава	Допунска настава	Редовна настава	Задужење наставника	Презиме и име
40		1	1	1	1	10	1	1			1	1	1		1	20	Разредна н. Мрчајевци 3-1	Матовић Радојка
40		1	1	1	1	10	1	1			1	1	1		1	20	Разредна н. Мрчајевци 3-2	Радичевић Олга
40			1	1	1	10	1	1			1	1	1	1	1	20	Разредна н. Мрчајевци 4-1	Ћендић Светлана
40			1	1	1	10	1	1			1	1	1	1	1	20	Разредна н. Мрчајевци 4-2	Нишавић Која
40		1	1	1	1	10	1	1			1	1	1		1	20	Разредна н. Мрчајевци 1-1	Маричић Слађана
40		1	1	1	1	10	1	1			1	1	1		1	20	Разредна н. Мрчајевци 1-2	Петровић Данка
40		1	1	1	1	10	1	1			1	1	1		1	20	Разредна н. Мрчајевци 2-1	Вранић Милена
40			1	1	1	10	1	1			1	1	1		1	20	Разредна настава 2-2	Вукосављевић Слађана
40			1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	20	Разредна н. Мојсиње 2р, 4р	Матијевић Милева
40			1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	20	Разредна н. 1,3.р. Мојсиње	Класановић Светлана

Недељно		Дежурство	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Рад у стручн. органима	Припрема за рад	Одељенска заједница	Екскурзија	Хор ментор	секције	Слободне активности	Такмичење	Додатна настава	Допунска настава	Редовна настава	Задужење наставника	Презиме и име
40		1	1	1	1	10	1	1		1	1	1		1	20	Разредна н. Остра 2р, 4р	Срнић Мира
40		1	1	1	1	10	1	1		1		1	1	1	20	Разредна н. Остра 1р, 3р	Маријана Симовић
40		1	1	1	1	10	1	1		1		1	1	1	20	Разредна н. Катрга 1р, 3р	Радовановић Весна
40		1	1	1	1	10	1	1		1	1	1		1	20	Разредна н. Катрга 2р, 4р	Савић Снежана
40		1	1	1	1	10	1	1		1		1	1	1	20	Разредна н. Бечањ .3.4.р	Лазовић Наташа
40		1	1	1	1	10	1	1		1		1	1	1	20	Разредна н. Вујетинци 1,3	Јовановић Марина/Вуковић Јелена
40		1	1	1	1	10	1	1		1	1	1		1	20	Разредна н. 2,4 р. Вујетинци	Бојана Новаковић
40			1	1	1	10	1	1		1	1	1		1	20	Разредна н.	Величковић Зорица

Задужења ПЕДАГОГА у оквиру 40-часовне радне недеље

Послови и радни задаци	Недељни фонд часова
1. рад са наставницима	7
2. рад са ученицима	3
3. рад са родитељима	2
4. рад са директором, стручним сарадницима и асистентом	1
5. рад у стручним органима и тимовима	0.5
6. планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
7. праћење реализације плана и програма	1
8. припрема за рад и стручно усавршавање	4
9. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0.5
	укупно 20

Задужења ПСИХОЛОГА у оквиру 40-часовне радне недеље – 50% радног времена

Послови и радни задаци	Недељни фонд часова
1. рад са наставницима	6
2. рад са ученицима	12
3. рад са родитељима	4
4. рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	2
5. рад у стручним органима и тимовима	1
6. планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
7. праћење реализације плана и програма	2
8. припрема за рад и стручно усавршавање	10
9. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
	укупно 40

Задужења БИБЛИОТЕКАРА у оквиру 40-часовне радне недеље

Послови и радни задаци	Недељни фонд часова
1. васпитно-образовна делатност - рад са ученицима	25
2. сарадња са наставницима и стручним сарадницима	5
3. библиотечко-информатичка делатност	3
4. културна и јавна делатност	3
5. стручно усавршавање	2
6. планирање и програмирање рада	2
	укупно 40

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗА 2020/2021.**

	Разредне старешине	Разред	Одељење	Наставни предмет
1.	Слађана Маричић	Први	1	Разредна настава
2.	Данка Мићовић	Први	2	Разредна настава
3.	Милена Вранић	Други	1	Разредна настава
4.	Слађана Вукосављевић	Други	2	Разредна настава
5.	Радоска Матовић	Трећи	1	Разредна настава
6.	Олга Радичевић	Трећи	2	Разредна настава
7.	Светлана Ћендић	Четврти	1	Разредна настава
8.	Која Нишавић	Четврти	2	Разредна настава
9.	Драгана Лазић	Пети	1	Биологија
10.	Миланка Ћенић	Пети	2	Енглески језик
11.	Весна Обрадовић - Вучићевић	Пети	3	Српски језик
12.	Наташа Марић	Шести	1	Биологија
13.	Душан Игњић	Шести	2	Италијански језик
14.	Јасмина Стевановић	Седми	1	Информатика и рачунарство/ТИТ
15.	Маријана Милекић	Седми	2	Информатика и рачунарство/ТИТ
16.	Славица Бован	Осми	1	Српски језик
17.	Ленка Ћирковић	Осми	2	Математика

	Одељењски старешина	Разред	Извојено одељење
1.	Весна Радовановић	Први/трећи	Катрга
2.	Снежана Савић	Други/четврти	
3.	Милева Матијевић	Други/четврти	Мојсиње
4.	Светлана Класановић	Први/трећи	
5.	Наташа Лазовић	Трећи/ четврти	Бечањ
6.	Маријана Симовић	Први/трећи	Остра
7.	Мира Срњић	Други/четврти	
8.	Величковић Зорица	Први/трећи	Вујетинци
9.	Новаковић Бојана	Други/четврти	

Задужења и подела предмета на наставнике

Р.б	Име и презиме	Наставни предмет	Одељења у којим предају
1.	Снежана Симеуновић	Српски језик	5-1, 2; 6-1,2
2.	Славица Бован	Српски језик	7-1, 2; 8-1,2
3.	Весна Вучићевић – Обрадовић	Српски језик Грађанско в.	5-3 5-2,3
4.	Жана Салопек	Енглески језик	3-2; 6-1,2; 7-1,2; 8-1,2
5.	Миланка Ћенић	Енглески језик	1-1,2; 5-1,2,3; ИО Мојсиње, ИО Катрга
6.	Биљана Станковић	Енглески језик	1-1,2; 2-1,2; 3-1,2; ИО Вујетинци, Остра
7.	Душан Игњић	Италијански језик	5-1,2,3 ; 6-1,2; 7-1,2; 8-1,2
8.	Момчило Пауновић	Ликовна култура Сликање, цртање, вајање	5-1,2,3 ; 6-1,2; 7-1,2; 8-1,2
9.	Матеја Лалић	Музичка култура	5-1,2,3 ; 6-1,2; 7-1,2; 8-1,2
10.	Стаменка Бојовић	Историја	5-1,2,3 ; 6-1,2; 7-1; 8-1,2
11.	Надежда Аврамовић	Историја Свакодн. жив. у прош.	7-2 7-1,2
12.	Драгољуб Чворовић	Географија Грађанско б.	5-1,2,3 ; 6-1,2; 7-1,2; 8-1,2 8р
13.	Драгана Лазић	Биологија	5-1,2,3; 8-1,2
14.	Наташа Марић	Биологија	6-1,2; 7-1,2;
15.	Оливера Каличанин	Математика	5-1,2; 6-1,2
16.	Ленка Ћирковић	Математика	5-3; 7-1,2; 8-1,2
17.	Драгиња Радовановић	Хемија Домаћинство	7-1,2; 8-1,2 8-1,2
18.	Благица Недељковић	Физика Чувари природе	6-1,2; 7-1,2; 8-1,2 6-1,2
19.	Маријана Милекић	Информатика и рачунарство	7-1; 8-1,2
		Техника и технологија	5-1,3; 7-2; 8-1,2
20.	Јасмина Стевановић	Информатика и рачунарство	5-1,2; 6-1,2; 7-1,2; 8-1,2
		Техника и технологија	5-1; 6-1,2; 7-1; 7-1; 8-1,2
21.	Наташа Филиповић	Техника и технологија	5-2; 6-1, 2; 7.1
22.	Зоћевић Радован	Физичко васпитање, Физичко и здравствено васпи. ОФА	Физичко васпитање: 7-1,2 Физичко и здравствено в: 5-1,2,3; 6-1,2; 7-1,2 ОФА: 5-1,2; 6-1,2; 7-1,2
23.	Дмитрић Ђурђе	Физичко васпитање, ОФА	Физичко васпитање: 8-1,2 ОФА: 5-3
24.	Александар Пешић	Веронаука	6-1,2; 7-1,2; 8-1,2 Бечањ; Вујетинци;
25.	Владимир Матовић	Веронаука	Катрга, Остра, Мојсиње 1/1,2; 2/1,2; 3г: 4:

7.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Стручни актив за развојно планирање	Васна Јевђенијевић	Директор школе
	Милан Поповић	Педагог -координатор
	Слађана Вукосављевић	Професор разредне наставе
	Душан Игњић	Професор италијанског
	Биљана Станковић	професор енглеског језика
		Представник Савета родитеља
	Благица Недељковић	Наставник физике
		Представник Ђачког парламента

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Стручни актив за развој школског програма	Весна Јевђенијевић	Директор школе
	Ленка Ћирковић	Руководилац стручног већа за математику -
	Мира Срњић	Руководилац стручног већа за разредну наставу
	Јасмина Стевановић	Руководилац стр.већа за ТиТ и Инфор.и рач.
	Весна Вучићевић – Обрадовић	Руководилац стручног већа за српски језик
	Наташа Марић	Руководилац стручног већа за природне науке
	Милан Поповић	Педагог

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за самовредновање	Весна Јевђенијевић	Директор школе
	Дејана Кићановић	Психолог – координатор
	Босиљка Ерић	Секретар
	Маријана Симовић	Професор разредне наставе
	Маријана Милекић	Информатичар
		Члан школског одбора

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Весна Јевђенијевић	Директор школе
	Милан Поповић	Педагог
	Дејана Кићановић	Психолог
	Босиљка Ерић	Секретар
	Драгољуб Чворовић	Професор географије
	Данка Мићовић	Професор разредне наставе
	Која Нишавић	Професор разредне наставе
		Представник Ђачког парламента

Назив тима	Чланови тима	Задужења
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Весна Јевђенијевић	Директор школе – координатор
	Милан Поповић	Педагог
	Дејана Кићановић	Психолог
	Руководиоци стручних већа	СВИ

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Стручни тим за инклузивно образовање	Дејана Кићановић	Психолог – координатор
	Бојана Новаковић	Професор разредне наставе
	Весна Радовановић	Професор разредне наставе
	Слађана Маричић	Професор разредне наставе
	Светлана Вукосављевић	Библиотекар

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за професионални развој	Дејана Кићановић	Психолог
	Стаменка Бојовић	Професор историје
	Драгана Лазић	Професор биологије
	Милева Матијевић	Наставник разредне наставе
	Светлана Класанаовић	Професор разредне наставе

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Весна Јевђенијевић	Директор школе
	Милан Поповић	Педагог
	Дејана Кићановић	Психолог
	Босиљка Ерић	Секретар
	Радован Зоћевић	Професор физ.културе
	Милена Вранић	Професор разр. наставе

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Милан Поповић	Педагог
	Јасмина Стевановић	Проф.ТиТ и информатике
	Мира Срњић	Професор разр. Наставе
	Наташа Лазовић	Професор разредне наставе
	Жана Салопек	Професор енглеског језика
	Наташа Филиповић	Проф.ТиТ и информатике

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за школски часопис	Весна Вучићевић-Обрадовић	Професор српског ј. – координатор 1
	Која Нишавић	Професор разредне н. – координатор 2
	Маријана Милекић	Професор техничког
	Снежана Симеуновић	Професор српског језика
	Светлана Ћендић	Професор разредне наставе
	Слађана Вукосављевић	Професор разредне наставе
	Светлана Вукосављевић	Библиотекар
	Момчило Пауновић	Професор ликовне културе
	Матеја Лалић	Професор музичке културе
	Снежана Савић	Професор разредне наставе

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за пројекте	Весна Јевђенијевић	Директор
	Маријана Милекић	Проф.ТиТ и информатике
	Дејана Кићановић	Психолог
	Слађана Маричић	Професор разредне наставе
	Драгана Лазић	Наставник биологије
	Милена Вранић	Професор разредне наставе
	Жана Салопек	Професор енглеског језика

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за социјалну и здравствену заштиту	Наташа Филиповић	координатор
	све разредне старешине од 1. до 8. разреда	

7.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 98

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28*
	28.	29	30	31				
Април					1	2*	3*	4*
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
Мај							1*	2*
		3*	4	5	6	7	8	9
	33.	10	11	12	13*	14	15	16
	34.	17	18	19	20	21	22	23
	35.	24*	25	26	27	28	29	30
Јун			1	2	3	4	5	6
	37.	7	8	9	10	11	12	13
	38.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 82

Легенда:



Државни празници

* – Верски празници



Наставни дани

Празници који се обележавају радно (наставни дани)



– Број наставних дана у месецу



– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



– Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



– Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита



– Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

Динамика школске године се усаглашава са Правилником о школском календару основне школе за текућу школску годину, који доноси Министар просвете Србије.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 101 наставни дан

СЕПТЕМБАР: 21 наставни дан;

- Прво полугодиште почиње у понедељак, 02. септембра 2019. године
- 14. септембар је наставни дан по распореду од четвртка (надокнада екскурзија)
- 28. септембар је наставни дан по распореду од петка (надокнада екскурзија)

ОКТОБАР: 23 наставна дана;

- 16. октобар (среда) је наставни дан по распореду од понедељка.

НОВЕМБАР: 20 наставних дана;

- 11. новембар 2019. године понедељак државни празник
- 7. и 8. новембра 2019. одржати Одељењска већа
- 12. новембра 2019. године одржати Наставничко веће
- 13. новембар 2019. године одржати Одељењске родитељске састанке
- 21. новембар (четвртак) је наставни дан по распореду од понедељка.

ДЕЦЕМБАР: 20 наставних дана;

- Од 30.12. до 7.1.2020. – Први део зимског распуста

ЈАНУАР: 17 наставних дана;

- 8. јануар први наставни дан након првог дела зимског распуста.
- 27. јануар 2020. године (понедељак) радни, ненаставни дан – школска слава- Свети Сава
- 28. и 29. јануара 2020. године одржати Одељењска већа
- 30. јануар 2020. године (среда) одржати Наставничко веће
- 31. јануар 2020. године (четвртак) одржати Одељењске родитељске састанке
- 31. јануар 2020. године последњи наставни дан у првом полугодишту

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 79 наставних дана

ФЕБРУАР: 9 наставних дана;

- Од 01. до 17. фебруара 2020. године други део зимског распуста
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2020. године - плава смена долази пре подне

МАРТ: 22 наставна дана;

- 10. март (уторак) је наставни дан по распореду часова од понедељка
- 27. и 28. март (петак и субота) - Пробни завршни испит

АПРИЛ: 16 наставних дана;

- 7. и 8. априла 2019. године одржати Одељењска већа
- 9. априла 2019. године одржати Наставничко веће
- 10. априла 2019. године одржати Одељењске родитељске састанке
- Од 13. априла до 20. априла 2020. године - Васкршњи празници и пролећни распуст
- 21. 04. 2020. је први наставни дан после распуста (смене се не мењају)

МАЈ: 20 наставних дана;

- 01. и 02. мај 2020. године су *нерадни дани* – Празник рада

ЈУН: 12 наставних дана;

- Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике VIII разреда
- 02. јун 2019. године одржати Одељењска већа за ученике VIII разреда
- 03. јуна 2019. године одржати Наставничко веће за ученике VIII разреда
- Родитељски састанци за ученике VIII разреда по договору на нивоу школе
- Друго полугодиште завршава се у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од I до VII разреда
- 15. и 16. јуна 2019. године одржати Одељењска већа за ученике од I до VII разреда
- 22. јуна 2019. године одржати Наставничко веће за ученике од I до VII разреда
- 28. јуна 2020. године (недеља) радни дан - родитељски састанци – Видовдан – (после подне)

**Напомена:* У глобалним и оперативним плановима предвидети 20 наставних недеља за прво полугодиште пута недељна норма часова и 16 наставних недеља за друго полугодиште пута недељна норма часова, или се руководити према броју наставних дана што би било још прецизније (101 за прво полугодиште, 79 за друго). Реализација екскурзија је предвиђена за четвртак, петак и суботу у другом полугодишту за ученике старијих разреда, односно петак за млађе разреде. Сваки дан у седмици је заступљен 34 пута за ученике VIII разреда, а 36 пута за ученике од I до VII разреда.

Оперативне планове обавезно предавати у првој недељи текућег месеца.

У Мрчајевцима, 28. 08. 2019.

Директор школе, Весна Јевђенијевић

У школи се празнују државни и други **празници**.

21. октобар - Дан сећања на Српске жртве у Другом светском рату , наставни дан
8. новембар - обележава се као Дан просветних радника , али је наставни дан
27. јануар - Дан Светог Саве - радни дан (прослава поводом Светог Саве школске славе)
11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату - нерадан дан
15, 16. и 17. фебруар - Дан државности - нерадни дани
22. април- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату .
01. и 02. мај - Празник рада - нерадни дани
28. јун - Видовдан - празнује се радно (родитељски састанци на крају школске године и подела сведочанстава)

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника и то: на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

Образовно васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36 пута.

Значајне културне активности и акције које школа реализује: У Школи се свечано обележава Дан пријема првака, продајна изложба дечијих радова на Купусијади, Ликовна колонија, Мрчајевчки песнички сусрети, предавање ученицима млађег узраста из области безбедности саобраћаја, Дечја недеља, јесењи крос, изложба јесењих плодова, Дан дечје радости, Савиндан, маскенбал, пролећни крос, изложба ускршњих аранжмана, Музички фестивал, ЕКО фест, ликовне тематске изложбе (8. март), Дан школе, Новогодишња журка и журка за крај школске године.

Организовање припремне наставе: Припремна настава организује непосредно пред полагање поправних испита (ако их има) у јунском року за ученике VIII разреда (5X2), а за ученике од IV - VII разреда (5X2) у августовском испитном року.

Такмичења: У школи се организује већина школских такмичења, а на основу остварених резултата, ученици узимају учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима.

У школи се организује општинско такмичење из Књижевне олимпијаде (2019.)

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2020/21.																																						
ОШ "Татомир Анђелић" Мрчајевици																																						
Ред. бр.	наставник	предмет	понедељак							уторак							среда							четвртак							петак							
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1	Симеуновић Снежана	срп	51	62		52					62	51	52	61			51	52	61		62						51	52	61		51	52	62	61				
2	Бован Славица	срп	71	82		81					72	71	82					82		81	72	71		71	72	81							72	81	82			
3	Весна О. Вучићевић	срп				53	53												53		53		53															
4	Салопек Жана	енг		61		72	82						62	81	71											71	72	62		61		82	81					
5	Бенић Миланка	енг																51	52		53												51	53	52			
6	Игњатиј Душан	ита	62	71	72						53	52	61		51	82		72	71		62	81				51	61	52				82	81	53				
7	Пауновић Момчило	лик				62		53										52		81	51	51	72		61	53	53	82				71	51	52	52			
8	Лалић Матеја	муз	81	51	61		52	71											53	51	72	52	62											82	53			
9	Бојовић Стаменка	ист				71	62	81			52	61		82	53	51									62	71		61	81	82								
10	Аврамовић Нада	ист																																72	72			
11	Чворовић Драгољуб	гео			62		71	52	81		81		53	72					62	71	61	82								72	61	81	82	51	61			
12	Лазнић Драгана	бис	82	53	52						51	53		81						72	61	71			52	81	51		82									
13	Марић Наташа	бис																62		72	61	71								62	71	72		61				
14	Каличанин Оливера	мат	52		51	61						51	62	61	52			61	62		52				51	61	62				52	62	51					
15	Петровић Ленка	мат	72	81	53						71	81	72	53	82			81	72	71		82			72	82	71		53		81	82	71	53				
16	Недељковић Благош	физ			82		61	72					71		62	81									82	62	72	81	61	71								
17	Радовановић Драгица	хем									82		81	71	72									81		82	72	71										
18	Стевановић Јасмина	ТиТ																																				

7.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА*У матичној школи и издвојеним одељењима***РАСПОРЕД ЧАСОВА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА***У матичној школи и издвојеним одељењима**Распоред часова за први разред (1-1 матична школа)***Група А**

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Грађ./Верска н.	1.Енглески језик	1.Српски језик	1.Математика	1.Српски језик
2.Српски језик	2. Енглески Језик	2. Математика	2.Српски језик	2. Математика
3. Математика	3. Математика	3.Дигитални свет	3.Свет око нас	3.Ликовна култ.
4. Свет око нас	4. Српски језик	4.Музичка култ.	Физичко васп.	4.ЧОС

Група б

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Српски језик	1. Енглески језик	1.Српски Језик	1.Математика	1. српски језик
2.Математика	2. Математика	2. Математика	2.Српски језик	2. Математика
3. Свет око нас	3.Српски језик	3.Дигитални свет	3. Свет око нас	3.Ликовна култ.

Учитељица Слађана Стругар

- Распоред часова за други разред (1-2 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Енглески ј.
Грађанско васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	ЧОС	Физ. и зд.в.

Учитељица Данка Петровић

- Распоред часова за други разред (2-1 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Верска настава	Српски језик	Математика	Енглески језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
Физичко и здр.в.	Математика	Ликовна култура	Свет око нас	Српски језик
ЧОС	Свет око нас	Пројектна наст.	Музичка култура	Математика

Учитељица Милена Вранић

- Распоред часова за други разред (2-2 матична школа) група А

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Верска настава	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
Математика	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Музичка к.
Пројектна настава	Свет око нас	Физичко и здр.в.	Свет око нас	ЧОС

- Распоред часова за други разред (2-2 матична школа) група Б

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Математика
Пројектна настава	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	ЧОС

Учитељица Слађана Вукосављевић

Распоред часова за трећи разред (3-1 матична школа) група А

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Математика	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка к.
Верска настава	Српски језик	Пројектна настава	Физичко васпитање	ЧОС

- Распоред часова за трећи разред (3-1 матична школа) ГРУПА Б

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Пројектна настава	Природа и друштво	Музичка к.

Учитељица Радојка Матовић

- Распоред часова за трећи разред (3-2 матична школа) група А

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Верска настава	Енглески језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка к.
Природа и друштво	Енглески језик	Пројектна настава	Физичко васпитање	ЧОС

- Распоред часова за трећи разред (3-2 матична школа) ГРУПА Б

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	математика	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Пројектна настава	Природа и друштво	Чос

Учитељица Олга Радичевић

- Распоред часова за трећи разред (4-1 матична школа) група А

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Грађ/Веро	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Природа и др.
Физичко васпитање	Музичка култура	Народна Традиција	Енглески језик	ЧОС

- Распоред часова за трећи разред (4-1 матична школа) ГРУПА Б

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Енглески језик	Природа и др

Учитељица Светлана Ћендић

- Распоред часова за четврти разред (4-2 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
Математика	Верска настава	Математика	Енглески језик	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Чувари природе	Математика	Природа и др.
Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	ЧОС

Учитељица Која Нишавић

- Распоред часова за први разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Физичко и здр. в.	ЧОС	Верска настава	Музичка к.
Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет

Учитељица: Светлана Класановић

- Распоред часова за други разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	математика
Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура
Математика	Физичко и здр.в.	ЧОС	Верска настава	Пројектна нас.

Учитељица: Милева Матијевић

- Распоред часова за трећи разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Физичко васпитање	ЧОС	Верска настава	Пројектна нас.
Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култ.

Учитељица: Светлана Класановић

- Распоред часова за четврти разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	математика	Музичка култ.
Српски језик	Физичко васпитање	ЧОС	Природа и друштво	Народна трад.

Учитељица: Милева Матијевић

- Распоред часова за први разред (Остра)

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Енглески језик	Веронаука	Српски језик
Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
Физичко и здр.в.	Свет око нас	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура
Дигитални свет	Музичка кул.	Математика	Свет око нас	Час одељењског ста

Учитељица: Маријана Симовић

- Распоред часова за други разред (Остра)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
Физичко и здрав.в.	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик	Ликовна кул
Пројектна настава	Музичка култура	Енглески језик	Свет око нас	ЧОС

Учитељица: Мира Срнић

Распоред часова за трећи разред (Остра)

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Математика	Српски језик	Енглески језик	Веронаука	Математика
Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
Физичко вас.	Природа и др-	Математика	Математика	Ликовна култура
Пројектна нас.	Музичка кул.	Српски језик	Природа и др.	Час одељењског старешине

Учитељица: Маријана Симовић

- Распоред часова за четврти разред (Остра)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик
Физичко васпитање	Природа и друштво	Енглески језик	Математика	Ликовна кул.
Народна традиција	Музичка култура	Енглески језик	Природа и друштво	ЧОС

Учитељица: Мира Срнић

- Распоред часова за први разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Физичко и здр.в.
Дигитални свет	Верска настава	Ликовна култура	Математика	ЧОС

Учитељица: Весна Радовановић

- Распоред часова за други разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Енглески језик	ЧОС
Музичка култура	Физичко и фдр.в.	Пројектна настава	Енглески језик	Ликовна кул.

Учитељица Снежана Савић

- Распоред часова за трећи разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески ј.	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Енглески ј.	Математика
Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Физичко вас.
Пројектна настава	Верска настава	Ликовна култура	Српски језик	ЧОС

Учитељица Весна Радовановић

- Распоред часова за четврти разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Природа и друштво	Верска настава	Природа и др.	Енглески језик	ЧОС
Музичка култура	Физичко васпитање	Народна трад.	Енглески језик	Ликовна култ.

Учитељица: Снежана Савић

- Распоред часова за трећи разред (Бечањ)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Природа и друштво	Пројектна настава	Природа и др	Ликовна кул
Математика	Музичка култура	Физичко и здрав.в.	Верска нас.	ЧОС

Учитељица: Наташа Лазовић

- Распоред часова за ЧЕТВРТИ разред (Бечањ)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески Језик	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Природа и друштво	Народна традиција	Природа и друштво	Ликовна култ
Српски језик	Музичка култура	Физичко вас.	Верска настава	ЧОС

Учитељица: Наташа Лазовић

- Распоред часова за први разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески Језик	Ликовна култура	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас
Енглески језик	Физичко и здрав.в.	Музичка култура	ЧОС	Дигитални свет

Учитељица: Зорица Величковић

- Распоред часова за други разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Верска настава	Свет око нас
Енглески језик	Физичко и здрав.в.	Свет око нас	ЧОС	Пројектна нас

Учитељица: Бојана Новаковић

- Распоред часова за трећи разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Верска настава	Природа и др.
Енглески језик	Физичко васпитање	Музичка култура	ЧОС	Пројектна нас.

Учитељица: Зорица Величковић

- Распоред часова за четврти разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Верска настава	Природа и др.
Енглески језик	Физичко васпитање	Природа и друштво	ЧОС	Народна трад.

Учитељица: Бојана Новаковић

7.6. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени (првој).

Школа се отвара у 07.00, а затвара у 17.00 часова.

Продужени боравак од 11.35 до 17.00 часова

Први час у матичној школи, почиње у 08.00, а седми час се завршава у 14.00 часова.

-распоред звоњења у матичној школи за ученике млађих разреда

Матична школа	
Први час	08.00 – 08.45
Други час	09.05 – 09.50
Трећи час	09.55 – 10.40
Четврти час	10.45 – 11.30
Пети час	11.40 – 12.25

Велики одмор од 20 минута – после 1. часа.

Сви остали одмори трају по 05 минута.

- распоред звоњења у матичној школи за ученике старијих разреда

Матична школа	
Први час	08.00 – 08.45
Други час	08.50 – 09.35
Трећи час	09.55 – 10.40
Четврти час	10.45 – 11.30
Пети час	11.35 – 12.20
Шести час	12.25 – 13.10
Седми час	13.15 – 14.00

Велики одмор од 20 минута – после 2. часа.

Сви остали одмори трају по 05 минута

- распоред звоњења у Катрзи

Матична школа	
Први час	08.00 – 08.45
Други час	08.50 – 09.35
Трећи час	10.00 – 10.45
Четврти час	10.50 – 11.35
Пети час	11.40 – 12.25

Велики одмор од 25 минута – после 2. часа.

Сви остали одмори трају по 05 минута.

– распоред звоњења у Бечњу

Издвојена одељења – Бечањ	
Први час	08.00 – 08.45
Други час	08.50 – 09.35
Трећи час	09.50 – 10.35
Четврти час	10.40 – 11.25
Пети час	11.30 – 12.15

Велики одмор је после 2. часа - 20 минута.

Сви остали одмори трају по - 05 минута.

Издвојено одељење – Остра	
Први час	07.30 – 08.15
Други час	08.20 – 09.05
Трећи час	09.20 – 10.05
Четврти час	10.10 – 10.55
Пети час	11.00 – 11.45

Велики одмор је после 2. часа и траје - 15 минута.

Сви остали одмори трају по 05 минута.

Издвојено одељење – Вујетинци	
Први час	08.05 – 08.50
Други час	08.55 – 09.40
Трећи час	10.00 – 10.45
Четврти час	10.50 – 11.35
Пети час	11.40 – 12.25

Велики одмор је после 2. часа и траје - 20 минута.

Сви остали одмори трају по 05 минута

– распоред звоњења у Мојсињу

Издвојена одељења – Мојсиње	
Први час	07.45 – 08.30
Други час	08.35 – 09.20
Трећи час	09.40 – 10.25
Четврти час	10.30 – 11.15
Пети час	11.20 – 12.05

Велики одмор је после 2. часа и траје - 20 минута.

Сви остали одмори трају по 05 минута

Због измењеног рада, ритам рада на почетку ове школске године је следећи:

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
1.	07:45	08:15
2.	08:20	08:50
3.	08:55	09:25
4.	09:40	10:10
5.	10:15	10:45
6.	10:50	11:20

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
МЛАЂИ РАЗРЕДИ
А група**

<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
1.	08:00	08:30
2.	08:35	09:05
3.	09:20	09:50
4.	09:55	10:25

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
МЛАЂИ РАЗРЕДИ
Б група**

<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
1.	10:45	11:15
2.	11:30	12:00
3.	12:05	12:35

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
ОСТРА**

<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
--------------------------	---------------------	------------------

1.	07:30	08:00
2.	08:05	08:35
3.	08:50	09:20
4.	09:25	09:55

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
КАТРГА**

<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
1.	08:00	08:30
2.	08:35	09:05
3.	09:20	09:50
4.	09:55	10:25

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
БЕЧАЊ**

<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
1.	08:00	08:30
2.	08:35	09:05
3.	09:20	09:50
4.	09:55	10:25

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
МОЈСИЊЕ
А група**

<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
1.	08:00	08:30
2.	08:35	09:05
3.	09:20	09:50
4.	09:55	10:25

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
МОЈСИЊЕ
Б група**

<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
--------------------------	---------------------	------------------

1.	10:45	11:15
2.	11:20	11:20
3.	11:35	12:05

**ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА
ВУЈЕТИНЦИ**

<i>Ред. бр. часа</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>
1.	08:05	08:35
2.	08:40	09:10
3.	09:25	09:55
4.	10:00	10:30

7.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На листи предмета за ученике од првог до четвртог разреда налазе се обавезни и изборни предмети који су прописани на националном нивоу.

Листа и годишњи фонд обавезних, изборних предмета и активности у образовно - васпитном раду.

– годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

Ред. Број	Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Ред. Број	Изборни наставни предмети								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Пројектна настава			1	36	1	36	-	-
3.	Чувари природе	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Народна традиција	-	-	-	-	1	36		
5.	Дигитални свет	1	36						
Ред. Број	Облик образовно - васпитног рада								
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
Ред. Број	Остали облици образовно - васпитног рада								
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње (16 часова)							
4.	Рекреативна настава	6 дана							
Укупно		25	864 + 16	26	900 + 16	26	900 + 16	26	936 + 16

На листи предмета за ученике од петог до осмог разреда налазе се обавезни и изборни предмети који су прописани на националном нивоу. Листа и годишњи фонд обавезних, изборних предмета и активности у образовно - васпитном раду.

- годишњи фонд обавезних, изборних предмета и активности у образовно - васпитном раду

Ред. број	Обавезни наставни Предмети	Пети Разред		Шести Разред		Седми разред		Осми Разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	72	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	-	-
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко васпитање					3	108	3	108
14.	Физичко и здравствено в.	2	72	2	72				
Укупно		27	828	25	900	26	936	26	884
Ред. Број	Обавезни изборни наставни предмети								
1.	Верска/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Италијански језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање-изабрани с.	-	-	-	-	-	-	1	34
4.	Обавезне физичке активности	1,5	58(18+36)	1,5	58(18+36)	1,5	58(18+36)	1,5	58
Укупно		27	972	29	1044	31	1120	31	1046
Ред. број	Изборни наставни предмет								
1.	Информатика и рачунарство;	-	-	-	-	1	36	1	34
Ред. број	Слободне активности								
1.	Чувари природе	-	-			1	36	-	-
2.	Цртање, сликање, вајање	1	36	1	36	-	-	-	-
Укупно		28	1008	29	1044	31	1120	31	1046
Ред. број	Облик образовно-васпитног рада								
1.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада								
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Слободне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	2 дана годишње (48 часова)					3 дана (72)		
Укупно		32	1152+48	33	1188+48	35	1264+48	35	1182+48

8. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**8.1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА**

– укупан број ученика у школи

Разред	Број ученика	Дечаци	Девојчице
Први	56	30	26
Други	57	35	22
Трећи	56	33	23
Четврти	54	21	33
Пети	56	30	26
Шести	49	24	25
Седми	44	19	25
Осми	45	23	22
Укупно	417	215	202

8.1. 1. Матична школа

– бројно стање ученика у матичној школи

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаци	Девојчице
Први	2	39	21	18
Други	2	33	19	14
Трећи	2	38	23	15
Четврти	2	35	15	20
Пети	3	56	30	26
Шести	2	49	24	25
Седми	2	44	19	25
Осми	2	45	23	22
Укупно	17	339	174	165

8.1.2. Издвојено одељење – Мојсиње

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу Мојсиње

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаци	Девојчице
Први	Комб 1,3	4	2	2
Други	Комб 2,4	8	6	2
Трећи	Комб 1,3	6	3	3
Четврти	Комб 2,4	9	2	7
Укупно	2	27	13	14

*У овом издвојеном одељењу има 10 предшколаца ове године

8.1.3. Издвојено одељење – Остра

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу у Остри

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Дечаки</i>	<i>Девојчице</i>
Први	Комбинација 1,3	4	2	2
Други	Комбинација 2,4	7	4	3
Трећи	Комбинација 1,3	2	2	0
Четврти	Комбинација 2,4	3	1	2
Укупно	2	16	9	7

*У издвојеном одељењу у Остри, припремни предшколски у оквиру ПУ Моје детињство из Чачка програм похађа 6 предшколаца.

8.1.4. Издвојено одељење - Бечањ

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу у Бечању

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Дечаки</i>	<i>Девојчице</i>
Први	Комбинација 2,3,4			
Други	Комбинација 2,3,4			
Трећи	Комбинација 2,3,4	1	1	
Четврти	Комбинација 2,3,4	1	1	
Укупно	1	2	2	

8.1.5. Издвојено одељење - Вујетинци

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу Вујетинцима

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Дечаки</i>	<i>Девојчице</i>
Први	Комб 1,3	3	2	1
Други	Комб 2,4	5	4	1
Трећи	Комб 1,3	3	2	1
Четврти	Комб 2,4	3	2	1
Укупно	1	14	10	4

*У издвојеном одељењу у Вујетинцима, 2 предшколца ће бити у одељењу са 1/3 разредом

8.1.6. Издвојено одељење - Катрга

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу у Катрзи

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Дечаки</i>	<i>Девојчице</i>
Први	Комбинација 1,3	6	3	3
Други	Комбинација 2,4	4	2	2
Трећи	Комбинација 1,3	6	3	3
Четврти	Комбинација 2,4	3	1	2
Укупно	2	19	9	10

8.1.7 Бројно стање ученика последњих 15 година

– бројно стање ученика 20 година уназад

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи</i>
1999/2000.	720
2000/2001.	722
2001/2002.	740
2002/2003.	715
2003/2004.	676
2004/2005.	674
2005/2006.	661
2006/2007.	645
2007/2008.	636
2008/2009.	597
2009/2010.	587
2010/2011.	590
2011/2012.	583
2012/2013.	556
2013/2014.	535
2014/2015.	494
2015/2016.	466
2016/2017.	465
2017/2018.	450
2018/2019.	435
2019/2020.	429
2020/2021.	417

8.2. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

– путовање ученика до школе

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>			
	3 - 5 км	6 - 10км	Преко 10 км
199	39	110	50

8.3. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ

– социјална структура породице

<i>Разред</i>	<i>Укупан број ученика</i>	<i>Потпуна Породица</i>	<i>Са мајком</i>	<i>Са оцем</i>	<i>Са рођацима и другима</i>
Први	56	48	8		
Други	57	49	4	2	2
Трећи	56	51	3	2	
Четврти	54	50	2	2	
Пети	56	51	3	2	
Шести	49	43	3	3	
Седми	44	40	2	1	1
Осми	45	39	3	2	1
Укупно	417	371	28	14	4

8.4. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

– образовни ниво родитеља

<i>Разред</i>	<i>Укупно</i>	<i>Образовање мајке</i>			<i>Образовање оца</i>		
		<i>ОШ</i>	<i>Ссс</i>	<i>Вс/Всс</i>	<i>ОШ</i>	<i>Ссс</i>	<i>Вс/Всс</i>
Први	56	10	33	13	11	40	5
Други	57	13	38	6	17	37	3
Трећи	56	20	34	2	24	31	1
Четврти	54	17	34	3	19	33	2
Пети	56	17	37	2	10	43	3
Шести	49	13	32	4	11	35	3
седми	44	7	35	2	7	35	2
Осми	45	10	32	3	10	34	1
Укупно	417	107	275	35	109	288	20

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ**9.1. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

– програм Наставничког већа

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци
СЕПТЕМБАР 2020. године	1. Почетак нове школске године, начини рада у ситуацији пандемије, поделе одељења 2. Бројно стање ученика и одељења на почетку шг 3. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2019/20. год. 4.. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину- формирање тимова, излиставање руководиоца стручних и одељењских већа- ... 5. Разматрање извештаја о самовредновању школе 6. Разматрање извештаја рада директор школе 7. Упознавање са новинама из области школског законодавства: законске измене допуне, правилници...	Седница Наставничког већа	Директор школе, психолог, педагог, чланови Наставничког већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР 2020. године	1. Реализација васпитно-образовних рада у току првог класификационог периода; 2. Анализа рада додатне наставе, слободних активности, допунске наставе; 5. Извештај о дејој недељи; 6. Обележавање Дана школе 7. Стручно усавршавање запослених; 8. Договор о одржавању родитељских састанака	Седница Наставничког већа	Директор школе, психолог, педагог, чланови Наставничког већа
ЈАНУАР 2021. године	1. Анализа реализације васпитно-образовног рада у првом полугодишту; 2. Табеларни преглед успеха; 3. Организација школских такмичења, Књижевне олимпијаде, као и учешће ученика на осталим нивоима такмичења	Седница Наставничког већа	Директор школе, психолог, педагог, чланови Наставничког већа
МАРТ/АПРИЛ 2021. године	1. Реализација образовно-васпитног рада у III тромесечју; 2. Табеларни преглед успеха 3. Пробни пријемни – организација 4. Екскурзија ученика	Седница Наставничког већа	Директор школе, психолог, педагог, чланови Наставничког већа
МАЈ/ЈУН 2021. године	1. Анализа образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта за ученике VIII разреда школске 2020/2021. године; 2. Организовање припремне наставе за квалификационе и поправне испите; 3. Организација другарске вечери; 4. Доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике VIII разред; 5. Избор ученика генерације	Седница Наставничког већа	Директор школе, психолог, педагог, чланови Наставничког већа
ЈУН 2021. године	1. Анализа васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године; 2. Табеларни преглед успеха на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године; 3. Анализа осталих видова рада, доношење одлуке о похвалама и наградама; 4. Предлог Нацрта годишњег плана рада за шк. 2021/2022. годину; 5. Усвајање извештаја о изведеној једнодневной, дводневной и тродневной екскурзији;	Седница Наставничког већа	Директор школе, психолог, педагог, чланови Наставничког већа

АВГУСТ 2021. године Две седнице	6. Организовање припремне наставе за поправне испите; 7. Извештај тима за самовредновање 8. Резултати завршног испита ученика 8. разреда; 9. Резултати спроведених анкета за изборне предмете		
	1.Разматрање Нацрта годишњег плана рада 2.Подношење извештаја о степену остваривања плана рада Наставничког већа у школској 2020/2021. години; 2.Утврђивање плана рада за школску 2021/2022. годину; 3. Организација припремне наставе и поправних испита; 4. Резултати полагања поправних испита; 5. Табеларни преглед успеха на крају школске 2020/2021. године; 6. Припреме за почетак нове школске године	Седница Наставничког већа	Директор школе, психолог, педагог, чланови Наставничког већа

9.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**План одељењског већа првог разреда за школску 2020/2021.**

Председник одељењског већа првог разреда, *Слађана Маричић, професор разредне наставе*
- програм одељењског већа првог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
<i>СЕПТЕМБАР</i>	- Усвајање плана рада Одељењских већа и плана одељењског старешине; - Састав одељења и школски календар рада - Састанак са васпитачима вртића „Звончица“ - Пројектна настава - Договор о планирању огледног часа у индивидуалним плановима наставника - Договор о учешћу на Купусијади - Организација ваннаставних активности - Анкетирање – рекреативна настава, изборни предмети - Црвени крст и осигурање ученика - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Купусијада	Чланови Већа,
<i>ОКТОБАР/ НОВЕМБАР</i>	- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду - Реализација редовне, допунске и пројектне наставе - Припрема за одржавање школског такмичења у лепом говору/рецитовању - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Такмичење	Чланови Већа, директор, психолог, педагог
<i>ЈАНУАР</i>	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Реализација редовне, допунске и пројектне наставе - Родитељски састанци - Прослава Савиндана	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Прослава у школи	Чланови Већа Одбор за прославу
<i>МАРТ/АПРИЛ</i>	- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Реализација редовне, допунске и пројектне наставе - Припреме за организовање школских такмичења	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Такмичења	Чланови Већа
<i>ЈУН</i>	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Реализација редовне, допунске и пројектне наставе - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Приредба Родитељски састанак	Чланови Већа, директор, педагог, психолог

*Записник са седнице се налази у сваком дневнику рада, а уписују га разредне старешине након сваке одржане седнице.

План одељењског већа другог разреда за школску 2020/2021.Председник одељењског већа другог разреда: **Милена Вранић, професор разредне наставе**

- програм рада одељењског већа другог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
<i>СЕПТЕМБАР</i>	- Усвајање плана рада Одељењских већа и плана одељењског старешине; - Састав одељења и школски календар рада - Договор о планирању огледног часа у индивидуалним плановима наставника - Договор о учешћу на Купусијади - Организација ваннаставних активности - Анкетирање – рекреативна настава - Црвени крст и осигурање ученика - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Купусијада	Чланови Већа,
<i>ОКТОБАР/ НОВЕМБАР</i>	- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду - Реализација редовне, допунске и пројектне наставе - Припрема за одржавање школског такмичења у лепом говору/рецитовању - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Такмичење	Чланови Већа, директор, психолог, педагог
<i>ЈАНУАР</i>	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Реализација редовне, допунске и пројектне наставе - Родитељски састанци - Прослава Савиндана	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Прослава у школи	Чланови Већа Одбор за прославу
<i>МАРТ/АПРИЛ</i>	- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Реализација редовне, допунске и пројектне наставе - Припреме за организовање школских такмичења	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Такмичења	Чланови Већа
<i>ЈУН</i>	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Реализација редовне, допунске и пројектне наставе - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Приредба Родитељски састанак	Чланови Већа, директор, педагог, психолог

*Записник са седнице се налази у сваком дневнику рада, а уписују га разредне старешине након сваке одржане седнице.

План одељењског већа трећег разреда за школску 2020/2021.

Председник одељењског већа трећег разреда: **Радојка Матовић, наставник разредне наставе**
 - програм рада одељењског већа трећег разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
<i>СЕПТЕМБАР</i>	- Усвајање плана рада Одељењских већа и плана одељењског старешине; - Састав одељења и школски календар рада - Договор о планирању огледног часа у индивидуалним плановима наставника - Усвајање термина израде контролних и писмених задатака - Договор о учешћу на Купусијади - Организација ваннаставних активности - Анкетирање – рекреативна настава, изборни предмети - Црвени крст и осигурање ученика - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Купусијада	Чланови Већа,
<i>ОКТОБАР/ НОВЕМБАР</i>	- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду - Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности - Припрема за одржавање школског такмичења у лепом говору/рецитовању - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Такмичење	Чланови Већа, директор, психолог, педагог
<i>ЈАНУАР</i>	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Реализација редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Родитељски састанци - Прослава Савиндана	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Прослава у школи	Чланови Већа Одбор за прославу
<i>МАРТ/АПРИЛ</i>	- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности - Припреме за организовање школских такмичења	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Такмичења	Чланови Већа
<i>ЈУН</i>	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Реализација редовне, допунске наставе и слободних активности - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Приредба Родитељски састанак	Чланови Већа, директор, педагог, психолог

*Записник са седнице се налази у сваком дневнику рада, а уписују га разредне старешине након сваке одржане седнице.

План одељењског већа четвртог разреда за школску 2020/2021.

Председник одељењског већа четвртог разреда: **Светлана Ћендић, професор разредне наставе**
 - програм рада одељењског већа четвртог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	- Усвајање плана рада Одељењских већа и плана одељењског старешине; - Састав одељења и школски календар рада - Договор о планирању огледног часа у индивидуалним плановима наставника - Усвајање термина контролних и писмених задатака - Договор о учешћу на Купусијади - Организација ваннаставних активности - Анкетирање – рекреативна настава - Црвени крст и осигурање ученика - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Купусијада	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду - Реализација редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Припрема за одржавање школског такмичења у лепом говору/рецитовању - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Такмичење Прослава јубилеја	Чланови Већа, директор, психолог, педагог
ЈАНУАР	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Реализација редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Родитељски састанци - Прослава Савиндана	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Прослава у школи	Чланови Већа Одбор за прославу
МАРТ/АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Реализација редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Припреме за организовање школских такмичења	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Такмичења	Чланови Већа
ЈУН	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Реализација редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Приредба Родитељски састанак	Чланови Већа, директор, педагог, психолог

*Записник са седнице се налази у сваком дневнику рада, а уписују га разредне старешине након сваке одржане седнице.

План одељењског већа петог разреда за школску 2020/2021.

Председник одељењског већа петог разреда: **Миланка Ђенић, професор енглеског језика**
 - програм рада одељењског већа петог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање плана рада Одељењских већа и плана одељењског старешине; 2. Састав одељења 3. Договор о планирању огледних часова 4. Организација писмених и контролних задатака 5. Организација редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и пројектне наставе 6. Учесће на Купусијади, Дечја недеља 7. Иницијално тестирање 8. Црвени крст и осигурање ученика 9. Родитељски састанци 10. Разно	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа функционисања свих облика образовно-васпитног рада 3. Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ЈАНУАР	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Анализа рада већа у првом полугодишту 4. Договор о организацији школских такмичења 5. Родитељски састанци 6. Прослава Савиндана	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација образовно-васпитног рада 3. Екскурзија ученика 4. Родитељски састанци 5. Разно	Седница Одељењског већа Екскурзија Родитељски састанак	Чланови Већа
ЈУН	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација годишњег програма рада 3. Похвале и награде 4. Родитељски састанци 5. Резултати анкете за изборне предмете 6. Разно	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Родитељски састанак	Чланови Већа
АВГУСТ	1. Поправни испити 2. Успех и владање ученика на крају школске године	Седница Одељењског већа	Чланови Већа

*Записник са седнице се налази у сваком дневнику рада, а уписују га разредне старешине након сваке одржане седнице.

План одељењског већа шестог разреда за школску 2020/2021. годину

Председник одељењског већа шестог разреда: Душан Игњић, професор италијанског језика
- програм рада одељењског већа шестог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање плана рада Одељењских већа и плана одељењског старешине; 2. Састав одељења 3. Договор о планирању огледних часова 4. Организација писмених и контролних задатака 5. Организација допунске, додатне наставе, слободних активности и пројектне наставе 6. Учешће на Купусијади, Дечја недеља 7. Иницијално тестирање 8. Црвени крст и осигурање ученика 9. Родитељски састанци 10. Разно	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа функционисања свих облика образовно-васпитног рада 3. Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ЈАНУАР	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности и пројектне наставе 3. Анализа рада већа у првом полугодишту 4. Договор о организацији школских такмичења 5. Родитељски састанци 6. Прослава Савиндана	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности и пројектне наставе 3. Екскурзија ученика 4. Родитељски састанци 5. Разно	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности и пројектне наставе 3. Похвале и награде 4. Родитељски састанци 5. Резултати анкете за изборне предмете 6. Разно	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Родитељски састанак	Чланови Већа
АВГУСТ	1. Поправни испити 2. Успех и владање ученика на крају школске године	Седница Одељењског већа	Чланови Већа

*Записник са седнице се налази у сваком дневнику рада, а уписују га разредне старешине након сваке одржане седнице.

План одељењског већа седмог разреда за 2020/21. годинуПредседник одељењског већа седмог разреда: **Јасмина Стевановић, професор ТиТ и ИиР**

- програм рада одељењског већа седмог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање плана рада Одељењских већа и плана одељењског старешине; 2. Састав одељења 3. Договор о планирању огледних часова 4. Организација писмених и контролних задатака 5. Организација допунске, додатне наставе и слободних активности 6. Учешће на Купусијади, Дечја недеља 7. Иницијално тестирање 8. Црвени крст и осигурање ученика 9. Родитељски састанци 10. Разно	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа функционисања свих облика образовно-васпитног рада 3. Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ЈАНУАР	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне наставе, допунске и додатне, слободних активности 3. Анализа рада већа у првом полугодишту 4. Договор о организацији школских такмичења 5. Родитељски састанци 6. Прослава Савиндана	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација образовно-васпитног рада 3. Екскурзија ученика 4. Родитељски састанци 5. Разно	Седница Одељењског већа Екскурзија Родитељски састанак	Чланови Већа
ЈУН	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности и пројектне наставе 3. Похвале и награде 4. Родитељски састанци 5. Резултати анкете за изборне предмете 6. Разно	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
АВГУСТ	1. Поправни испити 2. Успех и владање ученика на крају школске године	Седница Одељењског већа	Чланови Већа

*Записник са седнице се налази у сваком дневнику рада, а уписују га разредне старешине након сваке одржане седнице.

План одељењског већа осмог разреда за школску 2020/2021. годинуПредседник одељењског већа осмог разреда: **Ленка Ђирковић, професор математике**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање плана рада Одељењских већа и плана одељењског старешине; 2. Састав одељења 3. Договор о планирању огледних часова 4. Организација писмених и контролних задатака 5. Организација допунске, додатне наставе и слободних активности 6. Учешће на Купусијади, Дечја недеља 7. Иницијално тестирање 8. Црвени крст и осигурање ученика 9. Родитељски састанци 10. Разно	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа функционисања свих облика образовно-васпитног рада 3. Родитељски састанци	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ЈАНУАР	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне наставе, допунске и додатне наставе 3. Анализа рада већа у првом полугодишту 4. Договор о организацији школских такмичења 4. Родитељски састанци 5. Прослава Савиндана	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација редовне наставе, допунске и додатне наставе 3. Екскурзија ученика 8. разреда 4. Родитељски састанци 5. Пробни завршни испит	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација годишњег програма рада 3. Похвале и награде 4. Родитељски састанци 5. Резултати анкете за изборне предмете 6. Завршни испит 2020. 6. Разно	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Родитељски састанак	Чланови Већа
АВГУСТ	1. Поправни испити 2. Успех и владање ученика на крају школске године	Седница Одељењског већа	Чланови Већа

*Записник са седнице се налази у сваком дневнику рада, а уписују га разредне старешине након сваке одржане седнице.

9.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**План рада Стручног већа за српски језик**Председник стручног већа: **Весна Обрадовић-Вучићевић**, професор српског језика и књижевности

Чланови стручног већа: Славица Бован, наставник српског језика и књижевности

Снежана Симеуновић, професор српског језика и књижевности

– програм рада стручног већа за српски језик

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	- Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години - Избор руководиоца Већа - Анализа завршног испита - Усаглашавање наставних планова и договор о раду у овој школској години - Иницијални тестови за све разреде - Песнички сусрети - Фестивал хумора – конкурс - Отварање школе – приредба -припремна настава за осми разред једном недељно до краја школске године	Чланови већа
ОКТОБАР	- Облици индивидуализације наставног процеса; - Испитивање знања ученика - Дечја недеља - Посета Сајму књига - Гостовање песника - Показни час за ученике 4. разреда	Чланови већа
НОВЕМБАР	- Улога говорних вежби и неговање језичког осећања - Облици развијања језичке културе - Школско такмичење у рецитовању - Позориште (гледање представе) - Витезов фестивал - Вукова задужбина (конкурс)	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације планова рада и свих других активности у настави српског језика. - Новогодишњи квиз (од петог до осмог разреда)	Чланови већа
ЈАНУАР	- Прослава Светог Саве - Школско такмичење из књижевности	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Како треба читати књижевно дело на примерима песама Војислава Илића и Ђуре Јакшића - Учесће на семинарима - Школско такмичење из српског језика- граматика - Општинско такмичење из књижевности	Чланови већа
МАРТ	- Општинско такмичење из граматике - Читање као средство за развијање писмености - Окружно такмичење из књижевности - 8. март (приредба)	Чланови већа
АПРИЛ	- Вредовање писмених састава ученика - Окружно такмичење из граматике - Дан књиге	Чланови већа
МАЈ	- Пробни пријемни за осмаке - Десанкин дан - Ноћ музеја – поставка - Дисово пролеће - Песници у нашој школи - Показни час за ученике 4. разреда	Чланови већа
ЈУН	- Успех ученика на крају ове школске године - Завршни испит за ученике осмог разреда - Смотра драмских секција - Позориште (посета) - Угледни час	Чланови већа

План рада Стручног већа за стране језике 2020/2021.Председник стручног већа: **Жана Салопек**, професор енглеског језика

Чланови већа:

1. Жана Салопек, професор енглеског језика
2. Станковоћ Биљана, професор енглеског језика
3. Маја Катанић, професор енглеског језика/ Миланка Ђенић, проф.енгл.језика
4. Душан Игњић, професор италијанског језика

– план рада стручног већа за стране језике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦ
АВГУСТ	- Усвајање плана рада стручног већа за 2019/2020. годину - Доношење годишњег плана рада стручног већа за школску 2019/2020. годину - Подела задужења члановима већа у току школске године - Подела часова по разредима и одељењима - Евидентирање постојећих и потребних наставних средстава и дидактичких материјала, и план коришћења - Договор око обележавања Дана страних језика 26. септембра - Утврђивање критеријума оцењивања и начина оцењивања ученика - Текућа питања	Састанак актива	Чланови актива
СЕПТЕМБАР	- Утврђивање динамике писмених вежби и задатака, и њихово усклађивање са плановима других стручних већа - Договор око учествовања наставника на стручним саветовањима и семинарима - Организовање допунске и додатне наставе и у вези с тим, одређивање минимума постигнућа ученика који похађају допунску наставу и презентација материјала за додатну наставу - Прилагођавање програма ученицима са тешкоћама у развоју - Текућа питања	Састанак актива	Чланови актива
ОКТОБАР	- Примери добре праксе у настави страних језика- размена искустава - Анализа рада и мотивисаности ученика у настави страних језика - Дискусија – Домаћи задаци и оптерећеност ученика обавезама - Израда панора посвећеног Ноћи вештица - Текућа питања	Састанак актива	Чланови актива
НОВЕМБАР	- Анализа резултата рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода и предузимање мера за побољшање - Преглед календара такмичења из наставе језика и договор о евентуалном избору и припремању ученика за учешће на такмичењу - Ефикасност примена различитих облика рада у настави - Анализа индивидуализације наставног процеса - Текућа питања	Састанак актива	Чланови актива
ДЕЦЕМБАР	- Израда панора посвећеног Новој години и Божићу - Припрема за одржавање школског такмичења из наставе страних језика - Текућа питања	Састанак актива	Чланови актива

ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	- Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Припрема ученика за учешће на школском такмичењу - Реализација такмичења ученика - Анализа успеха на такмичењу ученика и евентуална припрема ученика за даљатакмичењаИзбор уџбеничких комплета за наредну школску годину - Израда паноя посвећеног Дану заљубљених - Договор око учествовања у обележавању 8. марта - Текућа питања	Састанак актива	Чланови актива
МАРТ	- Анализа рада са надареним ученицима - Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива - Договор око израде паноя посвећеног Васкрсу - Текућа питања	Састанак актива	Чланови актива
АПРИЛ	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Размена искустава и евентуалне потешкоће у реализацији наставе - Анализа различитих наставних метода и активности у оквиру наставе страних језика - Текућа питања	Састанак актива	Чланови актива
МАЈ	- Стручно усавршавање – разговор о облицима стручног усавршавања и размена искустава - Анализа учешћа и успеха на такмичењу из страних језика - Предлог мера за побољшање и унапређење наставног рада у настави страних језика - Текућа питања	Састанак актива	Чланови актива
ЈУН	- Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе на крају школске 2019/2020. године - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада стручног већа у току школске године - Планирање образовно-васпитног рада у новој школској години - Израда плана Стручног већа за наредну школску годину и избор руководиоца Већа - Текућа питања	Састанак актива	Чланови актива

*Евиденција се води кроз запсаник, а садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузулла оправдано/неоправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада, закључци, мере.

План рада Стручног већа за географију и историју 2020/2021.Председник стручног већа: **Стаменка Бојовић, дипломирани историчар**

Чланови већа: Стаменка Бојовић, дипломирани историчар

Чворовић Драгољуб, дипломирани географ

Надежда Аврамовић, наставник историје

– план рада стручног већа за географију и историју

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
Август - септембар	- Избор руководства актива - Доношење плана рада за 2019/20. - Подела одељења на предметне наставнике - Планирање термина за извођење ИТ - Планирање наставног градива - Договор око организације додатне и допунске наставе	Састанак актива	Чланови актива
Новембар	- Извештај о иницијалном тестирању - Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду - Реализација допунске наставе - Праћење остваривања стандарда и усаглашавање критеријума	Састанак актива	Чланови актива
Јануар/фебруар	- Полугодишња реализација стручног усавршавања - Распоред школских такмичења - Успех ученика на крају првог полугодишта - Реализација допунске и додатне наставе Припремна настава за завршни испит – 8. разред (до краја школске године)	Састанак актива	Чланови актива
Април	- Извештаји са школских и општинских такмичења - Анализа сручног усавршавања у установи на нивоу већа - Припрема пробног теста за 7. разред - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Састанак актива	Чланови актива
Мај – јун	- Анализа пробног тестирања у 7. и 8. разреду - Извештаји са такмичења - Извештаји о стручном усавршавању - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Предлози за похвале и награде	Састанак актива	Чланови актива
Јун – август	- Припремање завршних извештаја о реализацији наставног плана и програма - Анализа завршних тестирања - Анализа остварености плана и програма протекле године - Анализа постигнућа на комбинованом тесту завршног испита - Предлози за промене у плану рада стручног већа	Састанак актива	Чланови актива

*Евиденција се води кроз записник, а садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула оправдано/неоправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада, закључци, мере

План рада Стручног већа за математику у школској 2020/2021. годину

Председник актива: Ленка Ћирковић, дипломирани математичар

Чланови већа: Оливера Каличанин, дипломирани математичар

– план рада стручног већа за математику

Време реализације	Активности	Носиоци Реализације
АВГУСТ 2020.	-Конституисање Стручног већа -Предлог годишњег програма рада стручног већа -Усвајање годишњег програма рада стручног већа -Подела одељења на предметне наставнике -Израда годишњег плана наставних тема -Израда оперативних планова рада -Израда плана наставе	Чланови стручног већа
СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР 2020.	-Израда плана додатне и допунске наставе -Израда плана рада математичке секције -Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности -План организовања угледних часова и план посете стручних семинара -Реализација и анализа иницијалних тестова -Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности	
НОВЕМБАР 2020.	-Анализа успеха на крају првог тромесечја -Активности поводом обележавања Дана школе	Чланови стручног већа, наставници стручних већа природних наука
ФЕБРУАР-МАРТ-АПРИЛ 2021.	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Организовање школског такмичења * -Организовање и спровођење међународног такмичења „Кенгур без граница“* -Учешће на такмичењима у организацији Друштва математичара Србије -Анализа постигнутих резултата	Чланови стручног већа *Стручно веће учитеља
АПРИЛ 2021.	-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Организација пробног матурског испита за упис у средњу школу -Израда плана активности поводом „Маја месеца математике“	Чланови стручног већа
МАЈ 2021.	-Мај месец математике	
Током другог полугодишта* МАЈ - ЈУН – АВГУСТ 2021.	-Припрема за матурски испит за упис у средњу школу* -Предлог за похвале и награде као и за добитника Аласове дипломе -Именовање комисије за поправне испите -Анализа постигнутих резултата на крају школске 2018/2019. Године	Задужени предметни наставници; Чланови стручног већа
Током првог и другог полугодишта школске 2020-2021. године	-Присуствовање семинарима -Присуство и евалуација часова на којима се примењују дидактичке иновације (угледни часови) -Извештаји са семинара, трибина и сл.	Чланови стручног већа

План рада Стручног већа природних наука 2020/2021.

Руководилац Стручног већа природних наука Наташа Марић, проф.биологије

Чланови већа: Драгана Лазић – професор биологије, Драгиња Радовановић – наставник хемије, Благоица Недељковић, наставник физике

	САДРЖАЈ РАДА <i>Активности и теме, начин реализације</i>	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ	1. Усвајање Годишњег програма рада 2. Израда глобалних и оперативних планова рада 3. Усвајање планова рада за додатну и допунску наставу 4. Планирање термина за извођење иницијалних тестова 5. Планирање термина за извођење показног часа у млађим разредима 6. Анализа успеха ученика осмих разреда на Завршном испиту 7.Избор новог руководиоца већа.	Руководилац већа Чланови већа
СЕПТЕМБАР	1. Планирање термина за почетак и динамику извођења приремне наставе. 2. Акција прикупљања наставних средстава, израда постера, слика, табела 3.Сарадник часописа Еколошког листа бр.6 4.Писање пројекта-координатор 5.Текућа питања	Чланови већа Д.Радовановић, Н.Марић Б.Недељковић Д.Лазић Д.Лазић Чланови већа
ОКТОБАР	1. Разговор о методама и начинима рада за унапређивање наставе и остваривање програмских садржаја 2. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа 3. Корелација градива сродних предмета 4. Дечија недеља 5. Присуство угледном часу 7. Анализа иницијалних тестова 8.Изложба познати научници - физичари 9.Учешће у Европском викенду посматрању птица 11.Текућа питања	Руководилац већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Д.Лазић Н.Марић Б.Недељковић Чланови већа Б. Недељковић Д.Лазић Н. Марић Чланови већа
НОВЕМБАР	1. Узроци заостајања у раду и предлог мера за побољшање мотивације у учењу 2. Упућивање ученика на праћење и коришћење стручне литературе и интернет ресурса 3. Организатор предавања Друштва љубитеља птица и природе Сове на опрезу новембар 4.Посета Фестивалу науке у Београду 5.Предавање на тему-„Рециклажа“ 6.Анализа реализације васпитно – образовних задатака на крају првог тромесечја	Руководилац већа Чланови већа Чланови већа Д.Лазић Б. Недељковић Д.Радовановић Чланови већа

	7.Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 8.Текућа питања	Руководилац већа Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	1. Квиз из физике и хемије 3. Фестивал науке 4.Текућа питања	Б.Недељковић Д. Радовановић Д.Лазих Чланови већа
ЈАНУАР	1. Школско такмичење из физике Школско такмичење из хемије Предавање последице глобалног загревања планете 2.Договор о интензивирању рада са даровитим ученицима 3.Колико и како је остварена корелација између наставних предмета 4.Посета угледним и огледним часовима 5.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 6.Анализа реализације васпитно – образовних задатака и оствареног фонда часова на крају	Б.Недељковић Чланови већа Руководилац већа Чланови већа Руководилац већа Чланови већа Чланови већа
ФЕБРУАР	1.Организовање и припремање школског такмичења из биологије 2.Анализа резултата са школског такмичења 3. Интензивирање припрема за учешће на Општинском такмичењу 4. Посета угледним часовима 5.Изложба познатих хемичара 6.Квиз из хемије-покажи шта знаш 7.Текућа питања	Д. Лазих Н.Марић Чланови већа Чланови већа Д.Радовановић Чланови већа
МАРТ	1.Избор уџбеника за наредну школску годину 2.Анализа реализације плана и програма и проблеми у савлађивању градива 3. Обележавање значајних еколошких датума 4.Општинско такмичење из хемије 5.Обележавање Дана енергетске ефикасности 5. март 6.Светки дан вода 22 март 7. Општинско такмичење из биологије 7.Текућа питања	Руководилац већа Чланови већа Руководилац већа Чланови већа Д.Лазих Н.Марић Д.Радовановић Б.Недељковић Д.Радовановић Д.Лазих Н.Марић Чланови већа
АПРИЛ	1.Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2.Анализа рада допунске наставе и мере за	Руководилац већа Чланови већа

	превазилажење проблема, ако постоје 3. Пробни пријемни за осмаке 4. Окружно такмичење из хемије Извештај са семинара-априлски дани 5. Угледни час 6. Текућа питања	Чланови већа Чланови већа Д. Радовановић Б. Недељковић Чланови већа
МАЈ	1. Анализа пласмана ученика на такмичењима 2. Ноћ музеја(посета) 3. Пробни пријемни за осмаке 4. Реализатор часа у првом циклусу основног образовања. 5. Угледни час 6. Текућа питања	Руководилац већа Чланови већа Д. Радовановић Чланови већа Д. Лазић Б. Недељковић Чланови већа
ЈУН	1. Анализа реализације васпитно – образовних задатака на крају школске године. 2. Анализа успеха ученика на крају школске године. 3. Анализа рада Стручног већа у току школске године 4. Предлог Годишњег плана рада Стручног већа за наредну годину 5. Избор руководиоца већа 6. Сумирање и израда извештаја о резултатима рада Стручног већа	Руководилац већа Чланови већа Руководилац већа Чланови већа Руководилац већа Чланови већа Руководилац већа Чланови већа

План рада Стручног већа за ТИТ и информатику у школској 2020/2021.

Председник већа: Јасмина Стевановић, професор информатике и рачунарства

Чланови већа: Маријана Милекић, професор технике и технологије, Наташа Филиповић професор технике и технологије

– план рада стручног већа за ТИО, ТИТ и информатику

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ У ШКОЛСКО 2019/20.	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
АВГУСТ	1. Извршити избор руководства актива 2. Донети план рада актива 3. Програм и план рада за нов наставни предмет Технику и технологију 4. Извршити расподелу одељења на наставнике 5. Направити план наставног градива	Састанак већа	Чланови већа
СЕПТЕМБАР	1. Извршити распоред контролних 2. Извршити расподелу допунске, додатне наставе и слободних активности	Састанак већа	Чланови већа
НОВЕМБАР	1. Анализирати рад додатне, допунске наставе и слободних активности 2. Анализирати успех из оба предмета на крају I тромесечја	Састанак већа	Чланови већа
ФЕБРУАР-МАРТ	1. Организовати такмичења из информатике и ТИО. 2. ТИО: школско такмичење 3. Информатика: школско такмичење	Састанак већа	Чланови већа
АПРИЛ	Анализирати резултате такмичења	Састанак већа	Чланови већа
МАЈ-ЈУН	1. Анализирати успех из оба предмета на крају школске године; 2. Анализирати реализацију плана рада редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Предлози за похвале и награде.	Састанак већа	Чланови већа

*Евиденција се води кроз записник, а садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузулла оправдано/неоправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада, закључци, мере

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНА

Руководилац већа: Радован Зоћевић

Чланови већа: Момчило Пауновић – професор ликовног, Ђурђе Дмитрић – професор физичког,

Матеја Лалић, професор кларинета

– план рада стручног већа за уметности и физичко васпитање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Евалуација плана за прошлу школску годину Усвајање плана рада актива за текућу школску Израда распореда Договор о раду ликовне секције и хора Организација Ликовне колоније Школско такмичење у стоном тенису Договор о угледним часовима чланова стручног већа – реализација септембар – јун (у месечним плановима)	Састанак актива Спортоско атлетско такмичење	Чланови актива
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Музичке радионице у оквиру Дечје недеље Спортске игре у оквиру Дечје недеље Поставка Ликовне колоније Јесењи крос Дан школе Школско и општинско такмичење у одбојци	Састанак актива Ликовна колонија у школи и околини ФК „Орловац“, атлетска стаза Чачак	Чланови актива
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта Припрема хора и оркестра за наступ на приредби (Св.Сава) Припрема декорација и паноа Интерни час ученика музичке секције <u>Спортска недеља – последња недеља децембра</u>	Састанак актива Приредба у школи Такмичење у Чачку Школска хала	Чланови актива
ФЕБРУАР/МАРТ	Договор око организације Маскенбала	Састанак актива Маскенбал у школи и у Чачку	Чланови актива
АПРИЛ	Припрема за прославу Васкрса (програм, изложба, спортске игре) Школско и општинско такмичење у малом фудбалу и стрељаштву <u>Спортска недеља – последња недеља априла</u>	Састанак актива Прослава Такмичење	Чланови актива
МАЈ/ЈУН	Пролећни крос Мајски фестивал певања у Чачку Интерни час ученика музичке секције	Састанак актива ФК „Орловац“, атлетска стаза Чачак	Чланови актива

План рада Стручног већа за разредну наставу 2020/2021.

Председник стручног већа: **Мира Срњић, наставник разредне наставе**

– план рада већа за разредну наставу

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	- Усвајање плана рада актива - Израда распореда - Договор око расподеле уџбеника и организацији Грађанског васпитања - Договор о допунској и додатној настави и слободним активностима за предстојећу школску годину - План рада одељенских заједница - Припрема приредбе за пријем првака	Састанак актива Приредба	Чланови актива
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	- Анализа успеха на првом класификационом периоду - Предавање наставника ликовне културе	Састанак актива Свечана сала	Чланови актива
ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Владање ученика - Учешће на прослави Светог Саве	Састанак актива Приредба	Чланови актива
ФЕБРУАР/МАРТ	Договор око организације такмичења у рецитовању	Састанак актива Такмичење	Чланови актива
АПРИЛ	- Договор око организације Васкршњег вашара - Анализа реализације образовно-васпитних садржаја и успеха ученика на трећем класификационом периоду	Састанак актива Васкршњи вашар	Чланови актива
МАЈ/ЈУН	- Извођење једнодневнoг излета - Анализа успеха ученика на крају године - Успех на критеријумским тестовима за ученике четвртог разреда - Анализа рада актива и предлог плана за наредну школску годину	Састанак актива Излет	Чланови актива

*Евиденција се води кроз записник, а садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузулла оправдано/неоправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада, закључци, мере

9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**Стручни актив за развој школског програма у школској 2020/2021.**

– план рада стручног актива за развој школског програма

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Конституисање актива Усвајање полугодишњег извештаја о раду актива у прошлој школској години Евалуација ШП за прошли шк.год. Преглед ШП за текућу шк.год. - анекс План рада актива за текућу шк.год. Рад на допуни ШП за текућу годину и планирање проширења ШП за следећу школску годину	Састанак актива	Чланови актива
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	Преглед урађених активности у прошлом тромесечју Рад на допуни ШП за текућу годину и планирање проширења ШП за следећу школску годину План рада секција	Састанак актива Састанак са просветним саветником из ШУ	Чланови актива Просветни саветник Наставници
ФЕБРУАР/МАРТ	Преглед урађених активности у претходном тромесечју План за екскурзије План рада одељесних старешина за ШП	Састанак актива	Чланови актива Наставници
АПРИЛ	Преглед урађених активности у претходном тромесечју Додатак списку литературе (електронски извори)	Састанак актива	Чланови актива Наставници
МАЈ-ЈУН	Преглед урађених активности планираних за претходни период Анализа рада актива током школске год.	Састанак актива	Чланови актива

*Евиденција се води кроз записник, а садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула оправдано/неоправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада, закључци, мере

*Председник стручног актива, чланови стручног актива, психолошко-педагошка служба, директор школе

9.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

– план рада педагошког колегијума 2020/21.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
Септембар	- Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину; - Доношење ИОП1/ИОП2 - Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години; - Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература), огледни часови, мултидисциплинарни часови; - Распоред часова; - Извештај о раду директора школе - Текућа питања.	Седница	Чланови Колегијума
Новембар	- Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима; - Организација допунске и додатне наставе; - Сарадња са Локалном заједницом; - Сарадња са стручним институцијама у граду и шире; - Текућа питања.	Седница	Чланови Колегијума
Јануар/Фебруар	- Извештај о раду руководиоца стручних већа; - Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима; - Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту; - Рад секција и припреме за такмичења; - Набавка потрошног материјала и наставних средстава; - Текућа питања.	Седница	Чланови Колегијума
Април	- Извештај о раду директора; - Припрема за матурске испите; - Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима; - Извештај о посећеним часовима; - Текућа питања	Седница	Чланови Колегијума
Јун	- Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта; - Анализа стања опреме и	Седница	Чланови колегијума

Август	средстава и услови рада по кабинетима; • Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног Већа; • Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године; • Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима; • Текућа питања.		
	• Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума; • Извештај о посећеним часовима прошле године и план за ову школску годину; • План стручног усавршавања; • Текућа питања.	Седница	Чланови Колегијума

Чланови педагошког колегијума:

1. Весна Јевђенијевић, директор школе
2. Дејана Кићановић, дипломирани психолог
3. Милан Поповић, педагог, представник актива за развојно планирање и стручних сарадника
4. СВИ ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.6. ПЛАН РАДА ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2020/21.**9.6.1. План рада тима за професионални развој**

– план рад тима за стручно усавршавање и професионални развој

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада тима за стручно усавршавање	План рада	Чланови тима, директор, психолог	Септембар
Упознавање наставног особља са начином израде личног плана стручног усавршавања	Презентовање и договор око изгледа личног плана	Чланови тима, наставно особље	Септембар
Договор око начина вођења евиденције на нивоу школе Формирање тима за вођење евиденције СУ у установи	Договор око изгледа и начина вођења евиденција	Чланови тима	Септембар
Праћење и евидентирање на нивоу школе	Евиденција	Чланови тима	Током године
Похађање програма обуке везаних за стручно усавршавање	Програм обуке	Чланови тима	Током године
Предаја извештаја о остварености личног плана за друго полугодиште	Појединачни извештаји	Чланови тима	Јун
Израда извештаја тима о реализацији годишњег плана стручног усавршавања за друго полугодиште	Писани извештаји Педагошком колегијуму, Школском одбору	Чланови тима	Јун

9.6.2. План рада тима за ИОП

Током ове школске године је планирано укључивање осталих заинтересованих наставника у овај програм обуке и активности предвиђене овим програмом.

– план рада тима за ИОП

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Договор о раду тима План активности за ширење инклузивне културе План активности за текућу школску годину	састанци трибине предавања флајери	чланови тима	септембар, октобар, новембар
Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Састанци одељенских већа, преглед педагошке документације	Тим за ИОП, одељенске старешине наставници разредне и предметне наставе	Током првог полугодишта
Процена психосоцијалног стања ученика	Израда педагошког профила ученика	Педагошко-психолошка служба, Тим за ИОП	Током првог полугодишта
Израда плана рада са ученицима који имају сметње у развоју	Састанци тимова, прилагођавање стандарда, израда извештаја	Тим за ИОП, Тим за пружање додатне подршке ученику	Током године
Евалуација плана рада са ученицима са сметњама у развоју и предлози за његово унапређење	Периодични састанци тимова, ревидирање извештаја	Тим за ИОП Тим за пружање додатне подршке ученику, одељенски старешина, родитељи	Током године

9.7. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**Програм рада директора школе**

Директор је одговоран за законитост рада школе. Организује образовно-васпитни рад и стара се о његовом остваривању. Организује педагошко - инструктивни рад и надзор, доноси одлуке о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника и других радника школе, сазива и руководи седницама Наставничког већа, усмерава рад стручних органа у школи, остварује сарадњу са Министарством просвете и Школском управом, локалном заједницом, родитељима ученика и обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом школе.

– план рада директора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	1. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. 2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за предходну школску годину 2. Усвајање Извештаја о реализацији на седницама Наставничког већа и Школског одбора (до 15. септембра) 4. Седница Школског одбора (организација, саопштавање свих актуелних информација) 5. Седница Савета родитеља (саопштавање свих актуелних информација) 6. Упознавање Наставничког већа са новим Законом о основном образовању и васпитању, Законом о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања, Правилницима, плановима, програмима итд. (са новинама у нормативној делатности) 7. Усвајање предлога финансијског плана за 2021. и текућа питања 8. Праћење, организација и контрола регуларности извођења ђачке екскурзије (са посебним освртом на Уредбу о начину плаћања и обавезујући рок од 45 дана, што искључује могућност плаћања на рате); упознавање са обавезом извођења иницијалних тестова из свих предмета... 9. Састанак са руководиоцима актива и секција 10. Радни договор са ненаставним особљем 11. Организације поводом пријема првака, Купусијаде, Песничких сусрета, Ликовне колоније	Седница, Школског одбора, седница Наставничког већа, седнице актива	Председник Школског одбора, директор
Октобар	1. Седница Одељењских већа 2. Седница Наставничког већа 3. Реализација програмских задатака у првом тромесечју; реализација дводневне екскурзије... 4. Посета часовима са посебним акцентом на новим кадровским решењима	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, психолог, педагог и директор

	5. Мишљење о кандидатима по конкурс 6. Текућа документација		
Децембар/ јануар	1. Седница Одељењских већа 2. Седница Наставничког већа 3. Седница Школског одбора (извештај о раду у првом полугодишту) - анализа успеха и дисциплине ученика - реализација програма рада школе на крају првог полугодишта - давање сагласности на избор уџбеника за наредну школску годину - посете часовима са посебним акцентом на примени новина, као и току стр. усавршавања у свајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2021. годину - усвајање завршног рачуна за 2020. годину, - усвајање Извештаја о попису инвентара за 2020. годину 4. Организовање родитељских састанака 5. Организација Савиндана	Седнице Одељењског већа, Наставничког већа, Школског одбора	Председник Школског одбора, шеф рачуноводства и директор
Март	1. Седница Одељењског већа (анализа успеха и дисциплине ученика и реализација програма рада школе на крају трећег тромесечја, избор уџбеника, текућа питања) 2. Седница Наставничког већа (упознавање са новом правном регулативом) 3. Седница Школског одбора 4. Седница Савета родитеља 5. Посете часовима 6. Преглед укупне евиденције обавезних, изборних и слободних активности	Седница Школског одбора, Одељењских већа, Савета родитеља	Председник Школског одбора и директор
Април	1. Концепција школског листа, прикупљање и систематизација материјала 2. Провера ажурности вођења документације 3. Организација припремне наставе за упис у средње школе 4. Текућа дешавања	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, педагог и директор
Мај	1. Седница Одељењског већа 2. Седница Наставничког већа за ученике VIII разреда, интензивирање припрема за завршне испите 3. Праћење, организација и контрола регуларности извођења једнодневне, дводневне и тродневне ђачке екскурзије 4. Организација поправних испита за осмаке 5. Концепција школског листа	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, педагог и директор
Јун	1. Седнице Одељењских већа 2. Седница Наставничког већа са текућим питањима (усвајање Извештаја о реализацији екскурзије, доношење	Седнице Школског одбора	Председник Школског одбора, психолог, педагог и директор

	одлуке о расписивању конкурса, анализа васпитно-образовног рада...) 3. Седница Школског одбора 4. Општи родитељски састанак		
Август	1. Израда Школског развојног плана 2. Израда Школског програма 3. Израда Годишњег плана рада 4. Израда Извештаја о реализацији плана рада за школску 2020/2021. годину 5. Седница Наставничког већа 6. Седница Школског одбора 7. Седница Савета родитеља 8. Припреме и организација поправних испита 9. Припреме за почетак нове школске године	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, психолог, педагог и директор

9.8. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА**План рада Школског одбора за школску 2020/2021. годину**

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 11, 12. и 13. Јула 2018. Године донела је решење о ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ТАТОМИР АНЂЕЛИЋ“ број: 06-160/18-1, а конституисан на седници Школског одбора школе 30.08.2018. године.

Мандат Школског одбора траје 4 године.

Чланови Школског одбора ОШ „Татомир Анђелић“ у Мрчајевцима су:

Представници запослених:

1. Која Нишавић, професор педагогије
2. Слађана Вукосављевић, професор разредне наставе
3. Данка Мићовић, професор разредне наставе

Представници родитеља:

1. Бобан Мијаиловић
2. Слободан Катанић,
3. Александра Павловић.

Представници локалне самоуправе:

1. Владе Живковић
2. Споменка Спасовић

3. Владан Виторовић

Председник Школског одбора: Слободан Катанић – план рада Школског одбора

Време	Активности/носиоци	Начин реализације	Носиоци и сарадници
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Годишњег програма рада Годишњи извештај директора за претходну школску годину Анализа почетка школске 2020/2021. године	Седница	Председник школског одбора, директор и чланови
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Извештај о успеху и дисциплини ученика на првом класификационом периоду у 2020.	Седница	Председник школског одбора, директор и чланови
ДЕЦЕМБАР	Извештај са изведене екскурзије ученика 8. Разреда (уколико се створе услови за екскурзију) Усвајање записника са претходне седнице Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта Извештај пописне комисије Договор о прослави Св. Саве Доношење Финансијског плана школе за 2021. годину и давање сагласности за План јавних набавки за 2021.	Седница	Председник школског одбора, директор и чланови
МАРТ	Усвајање записника са претходне седнице Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода Извештај директора о раду школе у првом полугодишту 2020/21. године Усвајање извештаја о финансијском пословању школе у 2020. години	Седница	Председник школског одбора, директор и чланови
ЈУН	Усвајање записника са претходне седнице Успех и дисциплина ученика 8. разреда на крају школске 2020/21. године Успех ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године	Седница	Председник школског одбора, директор и чланови

**Евиденција се води кроз записник, а садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузулла

оправдано/неоправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада, закључци, мере

У току шк. године Школски одбор ће решавати и сва остала питања из своје надлежности.

* Начини праћења реализације програма Школског одбора и носиоци праћења:

Кроз записнике са седница Школског одбора и реализације предвиђених планова. Носиоци праћења су: председник Школског одбора, директор, секретар, просветни инспектори и Школска управа у Чачку.

9.9. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

– план рада Савета родитеља

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Конституисање Савета родитеља за 2018/19. школску годину (избор председника и заменика председника), - разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља школске 2017/18. -разматрање извештаја о раду школе 2017/2018. -разматрање извештаја о раду директора школе 2017/2018. - упознавање Савета са Пословником о раду Савета родитеља - разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2018/19 годину. - упознавање родитеља са Годишњим планом рада школе за школску 2018/19 годину. - ученичка питања (кухиња, осигурање) - давање сагласности на програм екскурзије и избор агенције - текућа питања	IX	Записници, извештаји	Председник Савета, директор школе, секретар
-разматрање успеха ученика на првом класификационом периоду у 2018. -извештај са изведене екскурзије ученика 8. разреда - текућа питања	XI	Записници, извештаји	Председник Савета, директор школе, Секретар
- разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - сарадња школе са друштвеном средином - упознавање са реализацијом рада тима за заштиту од злостављања и занемаривања - извештај о реализацији школског Развојног плана - извештај о реализацији процеса самовредновања - текућа питања	I	Записници, извештаји	Председник Савета, директор школе, педагог, секретар
- разматрање плана екскурзија и излета ученика - разматрање успеха ученика на трећем класификационом периоду у 2018/2019. години - професионална оријентација ученика осмог разреда	IV	Записници, извештаји	Председник Савета, директор школе, секретар

- одабир изборних предмета за наредну годину - текућа питања			
- разматрање извештаја са екскурзије ученика - анализа рада Савета родитеља - анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - информисање о протеклом упису ученика осмог разреда - извештај о резултатима процеса самовредновања - извештај о развојном плану школе - текућа питања	VI	Записници , извештаји	Председник Савета, директор школе, педагог, секретар

*Евиденција се води кроз записник, а садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула оправдано/неоправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада, закључци, мере Носиоци задатака у раду Савета родитеља су: директор школе, председник Школског одбора, а по потреби и руководиоци одељенских већа и др.

9.10. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ОБЛАСТ РАДА	ПОСРЕДАН/ НЕПОСРЕДАН РАД	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		Психолог	Педагог	
планирања и програмирања образовно-васпитног рада	посредан	0,5	0,25	током године
праћење и вредновање образовно-васпитног рада	посредан	0,5	0,25	током године
рад са наставницима	непосредан	10	5	током године
рад са ученицима	непосредан	12	6	током године
рад са родитељима, односно старатељима	непосредан	2	1	током године
рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан	6	3	током године
рад у стручним органима и тимовима	посредан	0,5	0,25	током године
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	посредан	0,5	0,25	током године
вођења документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	8	4	током године

План рада психолога школе

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВО РАДА	1. Израда аналитичко-планске документације за поједине делове Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор
	2. Израда годишњег програма рада психолога и месечних планова	септембар	стр.сарадник
		током године	
	3. Учествовање у избору и реализацији посебних програма	септембар	директор, секретар, наставници
	4. Припремање плана посете психолога часовима	током године	директор, стр.сарадник
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА РАД СА УЧЕНИЦИМА	5. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	стр.сарадник
		током године	
	1. Праћење реализације обр.васп. рада ОЗ, ОС, СА, ДКР, екскурзија, излета, доп.наст., дод. рад током године	током године	директор, стр.сарадник, стручни активни и већа
	2. Анализа часова и појед.облика обр.васп. рада, ради сагледавања прилаогђености садржаја развој. карак. уч., атмосфере у одељењу, мотивацији за рад и др.	октобар, децембар, март	директор, стр.сар.
	3..Праћење ефеката васп.образ. рада (успех и понаш. уч.),израда полугод. и год. извештаја на основу извештаја ОС,закључака сед. ОВ,НВ	јануар, јун, август	Директор, стр. сарадник
	4. Праћење постигнућа и напредовања ученика	новембар, фебруар, март, јун	директор, одељ.стар.,предм. наст.
	1. Испитивање зрелости за полазак у школу	април, мај	
	2. Праћење развоја и напредовања уч. од 1. до 8. раз. Испитивање узрока неуспеха појед., група, одељења и разреда и предлагање мера за њихово отклањање	током године	одељ.стар, предм.наст.
	3. Испитивање интересовања ученика за рад у слободним активностима	током године	одељ.стар, предм.наст.
	4. Психолошки рад са ученицима који постижу слабије резултате	током године	одељ.стар, предм.наст.
	5. Психолошки рад са ученицима са проблемима у понашању	током године	одељ.стар, предм.наст.
	6. Психолошки рад са ученицима који живе у неповољним породичним и социјалним условима	током године	одељ.стар, предм.наст.
	7. Учешће у идентификацији и праћење развоја даровитих ученика	током године	одељ.стар, предм.наст.

	8. Укључивање ученика у рад различитих креативних радионица	током године	одељ.стар, предм.наст.
	9. Почетак рада психолошке секције за ученике 7. и 8. разреда		одељ.стар, предм.наст.
	10. Професионално информисање и проф. саветовање ученика осамог разреда	друго полугодиште	разредне старешине
	11. Испитивање општих и посебних способности ученика	током године	одељ.стар, предм.наст.
	12. Организовање психо - педагошког и здравствено - превентивног образовања учен.	током године	стр.сар.
РАД СА РОДИТЕЉИМА	1. Сарадња са родитељима ради добијања информација о учен., потребних за упознавање и праћење развоја ученика	током године	
	2. Психолошка едукација родитеља	током године	
	3. Пружање саветодавне помоћи у усмеравању развоја деце и саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју	током године	
	4. Континуирано информисање родитеља кроз «Кутак за родитеље» о актуелним темама	током године	
	5. Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце	током године	
	6. Сарадња и саветовање родитеља у вези проф. оријентације њихове деце	током године	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Унапређивање орган. восп.обр. рада (инструктивна помоћ у изради програмских секвенци)	током године	ст. активи, предметни наставници
	2. Сугестије за примену ефикас. облика рада, метода, средст. ради модернизације наставе	током године	ст. активи, предметни наставници
	3. Праћење развоја и напредовања ученика	током године	разредни наставници
	4. Пружање помоћи у раду са даровитим ученицима	током године	разредни наставници
	5. Пружање помоћи у раду са уч. са сметњама у допунск. Настави	током године	разредни наставници
	6. Сарадања са наставницима на превенцији девијантних појава и облика пон. (алкох., нарк., малол. дел)	током године	ст. активи и већа
	7. Пружање помоћи наставницима и о.с. у усмеравању проф. развоја уч.	током године	наставници
	8. Усмеравање наставника у професионалном развоју и стручном усавршавању	током године	наставници
	9. Саветодавни рад са приправницима и менторски рад са психолозима приправницима	током године	приправници

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који обезбеђују флексибилност и оптимално функционисање ВО процеса (учествовање у избору одељењских старешина и сл.)	Током године	директор, стр. сар.
	2. Сарадња са директором и стручним сарадником на пословима израде докумената	Током године	директор, стр. сар.
	3. Сарадња са директором и стручним сарадником на организовању трибина за ученике, родитеље и наставнике	Током године	директор, стр. сар.
	4. Сарадња са личним асистентом, педагошким асистентом у виду координисања активности неопходних за оптималан развој ученика	Током године	лични пратилац
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1. Учесће у раду седница Наставничког већа, одељенских и разредних већа по потреби	током године	директор и наставници
	2. Учесће у раду Стручних Актива	током године	директор и наставници
	3. Учесће у раду Стручних комисија	током године	директор и наставници
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Успостављање и одржавање сарадње са Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање и Регионалним центром за проф. раз. запослених у образовању	током године	сарадници из других институција
	2. Учествовање у раду струковног удружења, седнице ИО ДПС	током године	остали чланови ИО ДПС-а
	3. Сарадња са другим психолозима у школама и другим институцијама	током године	колеге психолози
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД	1. Похађање акредитованих семинара, конгреса, праћење стручне литературе	током године	
	2. Вођење документације о свом раду (планови и програм рада, дневник рада, досијеи ученика, извештаји о урађеним истраживањима итд.)	свакодневно	
	3. Вођење документација о посећеним активностима, истраживањима и сл. по потреби	током године	
	4. Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима	током године	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Просветни гласник бр.5. 2012.

План рада педагога школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Планирање, програмирање, организација васпитно-образовног рада	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар
Израда Годишњег програма и плана рада педагога	Јун, август, септембар
Организација васпитно-образовног рада током шк. Године	Септембар
Сарадња са наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова	Јун, август
Учешће у организацији заједничких активности у школи	Током године
Праћење опште организације образовно-васпитног рада школе, а посебно ефикасности нових организационих облика рада	Током године
Учествовање у припреми ИОП за ученике	Почетак шк. Године
Иницирање и учествовање у иновативним видовима планирања наставе и других облика ов рада	Током године
Учествовање у избору и планирању екскурзија, излета	Почетак шк.године
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Током године
Распоређивање новопридошлих ученика	Почетак школске године и током године
<i>Праћење и вредновање образовно васпитног рада</i>	
Систематско праћење и вредновање васпитно образовног рада, наставног процеса и напредовања ученика	
Праћење реализације образовно васпитног рада	Током године
Праћење иновативних активности у настави	Током године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање активности рада школе	Током године
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно образовне праксе	Током године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно образовног рада	Током године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током године
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе	Током године
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године
Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године
<i>Рад са наставницима</i>	
Сарадња са Већима млађих разреда, стручним активима по предметима	Током године

Дидактичко-методичко осмишљавање рада са ученицима који имају тешкоћа у образовно-васпитном развоју	Током године
Сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика као и са условима породичног живота	Током године
Посета и анализа часова свих облика образовно-васпитног рада	Током године
Учешће у изради инструмената и критеријума за вредновање резултата рада	Током године
Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе и свих Правилника, ради праћења промена у образовно-васпитном раду	Током године
Откривање узрока заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућима и предузимање одговарајућих мера	Континуирано
Сарадња са наставницима у индивидуалном раду са децом са посебним потребама–послови у оквиру инклузивног образовања	Континуирано
Педагошко-психолошко и дидактичко–методичкоусавршавање наставника кроз разговоре и дискусију	Континуирано
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Континуирано
Пружање помоћи одељењским старешинама	Континуирано
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Континуирано
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао	Континуирано
Рад са ученицима	
Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима	
Пружање помоћи ученицима у усвајању ефикасних метода и техника учења, развијању радних навика	Континуирано
Рад на подстицању и развијању позитивне климе у одељењу	Током године
Откривање ученика са васпитно–образовним тешкоћама, утврђивање узрока и предузимање мера за њихово отклањање	Континуирано
Праћење адаптације ученика (нарочито I и V разред)	Септембар, октобар
Праћење оптерећености ученика	Континуирано
Професионална оријентација ученика: - Систем средњих школа у Србији и општи услови уписа у ср. школе - „О чему треба водити рачуна при избору занимања“- како бирати - континуирано праћење, подстицање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика - учешће у свим облицима професионалне оријентације ученика, а нарочито у професионалном информисању ученика	Током године и континуирано
- Учешће у организацији и спровођењу завршног испита	Мај, јун
Корективни васпитно–образовни рад: - сарадња са наставницима на индивидуализованом приступу деци - идентификација ученика којима је потребан корективни васпитно–образовни рад и зависно одоштећења саветодавни корективни рад у школи или специјалним установама - индивидуализација школског програма за децу са интелектуалним сметњама	Континуирано
Рад са родитељима	
Прикупљање података и информација од родитеља, значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Током године
Саветодаван рад са родитељима ученика, ради њиховог упућивања у поступке за решавање проблема ученика	Током године
Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе	Током године

Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године
Сарадња са директором, педагошким асистентом, стручним сарадницима	
Сарадња са директором у вези са свим облицима васпитно-образовног рада Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација Сарадња на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе Сарадња на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	Континуирано
Рад у стручним органима и тимовима	
Решавање актуелних образовно-васпитних проблема. Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, предавањима и других активности) Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе, ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Конт.
Упознавање наставника са променама у образовању	Конт.
Педагошко и дидактичко-методичко усавршавање наставника и информисање о резултатима спроведених истраживања и о раду са ученицима и родитељима	Конт.
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Конт.
Сарадња са стручним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са наставницима на њиховом стручном усавршавању путем популарисања стручне литературе, предлагање иновативних и активних облика рада и праћење даљег стручног усавршавања наставника	Конт.
Сарадња са РЦ-Чачак и ШУ – Чачак	Конт.
Учешће у организованим облицима сарадње и размене искустава стручних сарадника на нивоу општине и града (Актив стручних сарадника)	Конт.
Перманентно праћење стручне литературе	Конт.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Почетак школске г.
Успостављање сарадње са образовним, васпитним, здравственим и другим институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовног рада:	Конт.
Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Програм и план рада педагога	Јун, август
Дневник рада педагога	Конт.
Евиденција о сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима	По потреби
Досије о раду са ученицима	По потреби
Документација о извршеним истраживањима, анализама, извештајима	Континуирано
Праћење вођења педагошке документације у школи	Континуирано
Недељно и дневно планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	Током године
Припрема анализа, предавања, анкета	Током године
Проучавање потребне литературе	Током године

Напомена: Време предвиђено за обављање послова даје се оријентационо. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси може, а најчешће и долази до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног.

План рада библиотекара

Месец	Области рада	Активности	Носиоци активности
Септембар	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада Праћење и вредновање образовно - васпитног рада Рад са наставницима Рад са ученицима Рад са директором, стручним сарадницима педагошким асистентом и пратиоцем ученика Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Израда годишњег, оперативног и недељног плана рада библиотекара - Планирање рада са ученицима у школској библиотеци - Завршна израда извештаја о раду библиотеке - Учествовање у оргавизација заједничких активности - Учествовање у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе - Припремање уџбеника, књига и стручне литературе за наставу - Праћење текућих издавачких продукција у складу са потребама школе, планирање набавке књига и стручне литературе - Сарадња са наставницима у циљу набавке уже и шире литературе - Прављење плана коришћења библиотеке - Спровођење анкете о заинтересованости ученика за библиотечку секцију - Стимулисање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу - Праћење индивидуалних интересовања ученика - Упис нових чланова - Сарадња на изради ГПРШ - Сарадња око набавке књига - Сређивање књижног фонда по УДК табели - Сарадња са Матичном службом Градске библиотеке "Владислав Петковић Дис" - Сарадња са библиотекарима других школа - Вођење књиге Инвентара - Израда личног плана стручног усавшавања - Вођење Летописа - Обрада нових књига - Уређење простора	Стручни сарадници Наставници, ученици млађих разреда Стручни сарадници, чланови тима за самовредновање Наставници Ученици Стручни сарадници Директор Дубравка Илић Наставници
Октобар	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	- Израда месечног плана - Израда паноа и промовисање права детета	

	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада Рад са наставницима Рад са ученицима Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика Сарадња са надлежним установанама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, Припрема за рад и стручно усавршавање	- Праћење и вредновање читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника - Посета првака школској библиотеци - Представљање нових наслова у библиотеци - Обележавање Месеца књиге - Одржавање часа у школској библиотеци за ученике другог разреда - Групни и индивидуални рад са ученицима - Праћење индивидуалних интересовања ученика - Планирање активностима поводом Дечје недеље - Сарадња са педагогом поводом обележавања Дечје недеље - Сарадња са библиотекарима других школа - Обележавање Месеца школских библиотекара - Обрада нових књига и увођење у књигу Инвентара - Сређивање полица - Вођење Летописа	Наставници Ученици Стручни сарадници Библиотекари, наставници Наставници
Новембар Током године	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада Праћење и вредновање образовно – васпитног рада Рад са наставницима Рад са ученицима Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика Сарадња са надлежним установанама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Израда месечног плана - Праћење и вредновање читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника - Системско информисање корисника школске библиотеке о актуелним издањима - Прослава Дана школе – школска приредба - Сарадња са наставницима српског језика поводом програма за дан школе - Читање краћих текстова са ученицима првог разреда - Пружање података о укључивању на конкурс за литерарне радове „Пиши Деда Мразу“ - Планирање и организовање заједничких активности у школи - - Прослава Дана школе – школска приредба - Сарадња са библиотекарима	Наставници Ученици Директор, Учитељи, наставници, стручни сарадници, Наставници

		других школа -Обрада нових књига	
Децембар	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада Праћење и вредновање образовно - васпитног рада Рад са наставницима Рад са ученицима	- Израда месечног плана - Праћење заинтересованости за читање и коришћење Интернета - Присуство састанку Ученичког парламента - Одабир текста за Новогодишњу представу - Спровођење акције "Новогодишње жеље"-сандуче - Индивидуални и групни рад са ученицима - Сарадња са директором и извештавање о активностима - Сарадња са персоналним асистентом - Сарадња са Градском библиотеком - Сарадња са библиотекарима других школа - Обрада књига - Уређење простора - Вођење Летописа	Чланови парламента Ученици, наставници Директор Учитељи Библиотекари Наставници
Током године	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика Сарадња са надлежним установанама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Јануар	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада Праћење и вредновање образовно – васпитног рада Рад са директором, стручним сарадницима педагошким асистентом и пратиоцем ученика Рад са ученицима Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Израда месечног плана - Побољшање информационе и медијске писмености као развијање критичког односа према изворима сазнања - Упис ученика првог разреда у школску библиотеку - Израда полугодишњег извештаја о прочитаним књигама - Вођење Летописа	Наставници
Фебруар	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада Рад са наставницима Рад са ученицима Сарадња са надлежним установанама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Израда месечног плана - Сарадња са наставницима о организовању часова у библиотеци - Издавање књига - Представљање прочитане књиге ван оквира школске лектире - Информисање о актуелним издањима која се могу наћи у Градској библиотеци - Сређивање полица по УДК	Наставници, Ученици Наставници

	Вођење документације, припрема за рад и стучно усавршавање	- таблици - Сарадња са библиотекарима из других школа - Вођење књиге Инвентара - Вођење Летописа - Сређивање полица	
Март	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	- Израда месечног плана - Представљање нових наслова у библиотеци	Наставници
Током године	Рад са наставницима	- Сарадња са наставницима српског језика на промоцији читања и развијању читалачких навика	Ученици
	Рад са ученицима	- Сарадња са учитељима и наставницима српског језика на прикупљању радова за Дисово пролеће	Директор
	Рад са директором, стручним сарадницима педагошким асистентом и пратиоцем ученика	- Сарадња са учитељима и наставницима српског језика на прикупљању радова за Дисово пролеће - Читање песама - Индивидуални и групни рад са ученицима - Спровођење акције „Лепе речи“ - Представљање прочитане књиге ван оквира школске лектире - Организација извођења представе ученика друге школе - Сарадња са библиотекарима из других школа - Сређивање књижног фонда по УДК таблици - Обрада нових књига - Вођење књиге Инвентара - Вођење Летописа	Ученици друге школе
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		Библиотекари
	Вођење документације, припрема за рад и стучно усавршавање		
Април	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	- Израда месечног плана - Обележавање Светског дана књиге	Наставници
	Рад са наставницима	- Учешће на књижевној вечери	Ученици, наставници
	Рад са ученицима	- Индивидуални и групни рад са ученицима - Акција "Поклонимо књигу библиотеци"	Директор, стручни сарадници
	Рад са директором, стручним сарадницима педагошким асистентом и пратиоцем ученика	- Сређивање књижног фонда по УДК таблици - Обрада књига - Вођење књиге Инвентара - Вођење Летописа	
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
	Вођење документације, припрема за рад и стучно усавршавање		

Мај	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада Праћење и вредновање образовно - васпитног рада Рад са наставницима Рад са ученицима Рад са директором, стручним сарадницима педагошким асистентом и пратиоцем ученика Сарадња са надлежним установанама, организацијама, удружењима и једицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стучно усавршавање	- Израда месечног плана - Праћење и вредновање заинтересованости за читање код ученика - Сарадња са наставницима на враћању позајмљених књига - Проглашење Најчиталац - Проглашење Најкњига Сарадња са директором на организацији награђивања ученике за постигнуте резултате на такмичењима - Посета музеју - Обрада књига - Вођење књиге Инвентара - Вођење Летописа	Наставници Ученици, наставници Директор, стручни сарадници Наставници
Јун	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада Рад са наставницима Рад са ученицима Рад са директором, стручним сарадницима педагошким асистентом и пратиоцем ученика Рад са родитељима, односно старатељима Вођење документације, припрема за рад и стучно усавршавање	- Израда месечног плана - Прикупљање позајмљених књига - Састанак првака „Шта смо читали ове школске године?“ - Награђивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима - Сарадња са родитељима и пружање информација о читалачким навикама ученика млађих разреда и - Израда годишњег извештаја о раду библиотеке - Свођење месечних статистика - Сређивање библиотеке на крају школске године	Наставници Ученици Директор, наставници, Наставници, родитељи

НАПОМЕНА: Вођење дневника рада библиотекара, као и вођење дневне и месечне статистике врши се свакодневно, током школске године.

9.11. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**Школска 2020/2021. година****Управне, нормативно - правне и друге правне послове у установи обавља секретар.**

- Израђује нацрт Статута и других нормативних аката школе
- Прати примену Статута и других општих аката и пружа правно-стручну помоћ директору и органима управљања, наставницима и другим радницима школе
- Прати и примењује законске и друге прописе и указује на обавезе које из њих произилазе
- Израђује све врсте уговора
- Учествоје раду комисије за јавне набавке и припрема потребну документацију око истих
- Присуствује седницама Школског одбора, даје обавештења и тумачења, припрема материјал за њихов рад
- Припрема и обрађује закључке и одлуке са седница Школског одбора
- Обавља послове око уписа у судски регистар, осигурање и друге правне послове
- Обавља правно-техничке послове из радних односа (пријаве, одјаве, решења о распоређивању, уговоре о раду, решења о 40 – часовној радној недељи и др)
- Стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и осталих радника
- Стручне и административно-техничке послове код спровођења поступка за избор чланова Школског одбора
- Стара се о школској евиденцији која се трајно чува
- Води архив школе
- Издаје уверења, потврде, експедује пошту, води деловодник и др.
- По овлашћењу директора заступа школу у споровима пред судом
- Обавља дактилографске послове
- Ажурира матичне податке за запослене и исте доставља управи за трезор
- Заводи преводнице и води евиденцију одсељених и досељених ученика
- Припрема нацрт Плана стручног усавршавања радника школе

Опште акте школе, школске 2020/2021. године треба ускладити са новим законским прописима. Тако да ће секретар израдити нацрте општих аката и доставити надлежним органима на усвајање.

Септембар

- уручује решења о 40-часовној радној недељи
- даје обавештења о избору чланова Савета родитеља до 15.септембра
- учествује у организовању и присуствује седници Савета родитеља
- пружа стручну помоћ око израде Одлука Савета родитеља
- учествује у организовању и присуствује – води записник на седници Школског одбора
- пружа стручну помоћ око израде Одлука Школског одбора
- прати прописе и указује на обавезе које из њих произилазе
- врши унос матичних података у Трезору
- издаје потврде ученицима
- учествује у поступку за осигурање имовине школе и осигурање ученика
- евиденција одсељених и досељених ученика (преводнице)
- учествује у изради предлога буџета наредну годину

Октобар

- ажурира документацију
- врши унос матичних података у Трезору
- прати прописе и указује на обавезе и права који из њих произилазе
- пружа стручну помоћ око израде извештаја Школског развојног плана
- пружа стручну помоћ око израде извештаја Протокола против насиља у школи

- обавља дактилографске послове
- обавештава МУП о извођењу ђачке екскурзије
- учествује у изради уговора за извођење ђачке екскурзије
- учествује у изради обавештења за родитеље за одлазак ученика на ђачку екскурзију
- ради и доставља извештај о јавним набавкама за трећи квартал
- израда текста огласа за пријем у радни однос радника

Новембар

- прати прописе и указује на обавезе и права која из њих произилазе
- врши унос матичних података у Трезору
- пружа стручну помоћ у изради одлука Савета родитеља и Школског одбора

Децембар

- унос матичних података у Трезору
- прати прописе и указује на обавезе и права који из њих произилазе
- учествује у организацији пописа основних средстава и имовине Школе
- пружа стручну помоћ о извршеном попису и нацрту одлуке о усвајању пописа
- припрема седницу Савета родитеља и Школског одбора
- дактилографске послове
- пружа стручну помоћ око израде Одлука Савета родитеља
- води записник на седници Школског одбора
- пружа стручну помоћ око израде одлука Школског одбора

Јануар

- прати прописе и указује на обавезе и права који из њих произилазе
- унос матичних података у Трезору
- припрема седницу Савета родитеља и Школског одбора
- пружа стручну помоћ у изради одлука Савета родитеља и Школског одбора
- издаје потврде ученицима
- учествује у изради обавештења за родитеља за одлазак ученика на ђачку екскурзију
- учествује у изради уговора за извођење ђачке екскурзије
- учествује у изради свих извештаја и пружа стручну помоћ за израду истих
- учествује у изради плана јавних набавки за 2015. годину
- ради и доставља извештај о јавним набавкама за четврти квартал
- израда нацрта општих аката школе

Фебруар

- издаје уверења, потврде, експедује пошту
- прати прописе и указује на обавезе и права који из њих произилазе
- дактилографске послове
- сређује документацију
- сарађује са локалном самоуправом
- пружа стручну помоћ око вођења школске администрације
- пружа стручну помоћ око израде Одлука Савета родитеља
- води записник на седници Школског одбора
- пружа стручну помоћ око израде одлука Школског одбора
- израда текста огласа за реизборност директора

Март

- прати прописе и указује на обавезе и права који из њих произилазе
- унос матичних података у Трезору
- дактилографске послове
- ажурира документацију
- учествује у изради свих извештаја и пружа стручну помоћ за израду истих
- учествује у поступцима јавних набавки

Април

- издаје уверења, потврде, експедује пошту
- прати прописе и указује на обавезе и права који из њих произилазе
- ради и доставља извештај о јавним набавкама за први квартал
- води записник на седници Школског одбора
- пружа стручну помоћ око израде одлука Школског одбора

- припрема седницу Савета родитеља и Школског одбора
- дактилографске послове
- ради и доставља извештај о јавним набавкама први квартал

Мај

- ажурира документацију
- врши унос матичних података у Трезору
- прати прописе и указује на обавезе и права који из њих произилазе
- издаје уверења, потврде, експедује пошту
- дактилографске послове
- учествује у изради свих извештаја и пружа стручну помоћ за израду истих
- у договору са директором прави план коришћења годишњих одмора

Јун

- издаје уверења, потврде, експедује пошту
- прати прописе и указује на обавезе и права који из њих произилазе
- пружа стручну помоћ око израде одлука Школског одбора
- припрема седницу Савета родитеља и Школског одбора
- дактилографске послове
- пружа стручну помоћ око избора уџбеника и израде одлука у вези истих
- пружа стручну помоћ око набавке уџбеника
- учествује у изради свих извештаја и пружа стручну помоћ за израду истих
- учествује у изради решења за годишње одморе и доставља исте
- учествује у поступку јавних набавки за огрев
- учествује у изради решења за поправне испите

Јул

- ажурира документацију
- врши унос матичних података у Трезору
- прати прописе и указује на обавезе и права који из њих произилазе
- издаје уверења, потврде, експедује пошту
- дактилографске послове
- учествује у изради свих извештаја и пружа стручну помоћ за израду истих
- ради и доставља извештај о јавним набавкама други квартал

Август

- пружа стручну помоћ и доставља податке из своје надлежности за израду ГПР
- припрема податке неопходне за усвајање **ЦЕНУСА**
- припрема решења о престанку и уговоре о раду са новим радницима
- доставља Трезору потребне матичне податке
- припрема решења о 40-часовној радној недељи
- учествује у изради решења за полагање поправних испита

9.12. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови (редовне, допунске, додатне, припремне наставе) наставника су саставни део Школског програма, као и Годишњег плана рада и чувају се у школи.

Допунска настава

Планови рада допунске наставе су саставни део Школског програма наставника задужених за допунску наставу.

Додатна настава

Планирана је са бројем часова датим у 40-часовној радној недељи: са 1 часом у млађим разредима, а са 4 часа у старијим разредима.

Планови рада додатне наставе су саставни део Школског програма наставника задужених за додатну наставу.

Изборна настава

Часови изборне наставе заступљени су сходно Правилницима о наставном плану и програму за први и други циклус основног образовања и васпитања. Одабир изборних предмета урађен је на основу анкета спроведених међу ученицима школе. Анкете се чувају у документацији школе. Поштујући одредбе новог Закона о основама образовања и васпитања по коме се анкете врше једном годишње, маја месеца 2019. извршићемо поновно анкетање ученика о изборним предметима.

Планови наставе изборних предмета су саставни део Школског програма наставника задужених за изабране изборне предмете.

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности ученика заступљене су од првог до трећег разреда (драма, ритмика, ликовно изражавање). Планови рада слободних активности су саставни део Школског програма наставника задужених за часове слободних активности.

Секције

Планови рада секција су саставни део Школског програма наставника задужених за рад у секцијама. У школи раде:

- драмска секција
- математичка секција
- историјска секција
- секција РОБОТИКА
- музичка секција (хор)
- ликовна секција
- библиотекарска

9.13. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА У ШКОЛИ**1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „РОБОТИКА“**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ И МЕСТО
СЕПТЕМБАР	1.Формирање групе(на основу интересовања и личног опредељења ученика) 2. Уводно о mBot-y	-Руководилац секције и ученици -Кабинет за информатику
ОКТОБАР	3. Састављање mBot-a 4. Покретање mBot-a 5. Повезивање са рачунаром	-Руководилац секције и ученици -Кабинет за информатику
НОВЕМБАР	6. Први програм за mBot-a	-Руководилац секције и ученици -Кабинет за информатику
ДЕЦЕМБАР	7. Брисање mBot-a и враћање на почетне позиције 8.RGB диоде	-Руководилац секције и ученици -Кабинет за информатику
ЈАНУАР	9. RGB диоде 2	-Руководилац секције и ученици -Кабинет за информатику
ФЕБРУАР	10.Тастер	-Руководилац секције и ученици -Кабинет за информатику
МАРТ	11. Кретање робота 12. Сензори за праћење линије	-Руководилац секције и ученици -Кабинет за информатику
АПРИЛ	13. Ултразвучни сензори 14. Ултразвучни сензори 2	-Руководилац секције и ученици -Кабинет за информатику
МАЈ	15. Инфраред комуникација 16. Анализа успешности рада секције	-Руководилац секције и ученици -Кабинет за информатику
ЈУН	17. Награђивање најуспешнијих чланова секције	-Руководилац секције и ученици -Кабинет за информатику

Руководилац секције: *Маријана Милекић, професор технике и информатике*

МУЗИЧКА СЕКЦИЈА

1. Добро дошли ђаци прваци-програм за ученике 1. разреда
2. Шта је то музика
3. Музичке игре
4. Дечија недеља – музицирање
5. Бирамо песме за приредбе у школи (Свети Сава, Дан школе, ...)
6. Покажи шта знаш
7. Певање јесењих песмица
8. Тактирање
9. Музичка уметност (композитори)
10. Музичке игре
11. Прављење различитих музичких инструмената
12. Одабир песама за Нову годину. Учимо одабране песме.
13. Певање уз тактирање
14. Песма и игра „Дивна, Дивна“
15. Припрема за одељенску приредбу
16. Приредба „Годинаца стара прође као сан“
17. Припрема приредбе поводом „Светог Саве“
18. Наш аранжман на дечије песме – различитих инструмената
19. Припрема приредбе поводом Дана жена
20. Приредба поводом Дана жена
21. Правимо ритмичке инструменте
22. Ред музике, ред вежбе
23. Учимо одабране песме
24. Слушање музике
25. Илустрација на задату музику
26. Покажи шта знаш
27. Наш фолклор „Ја брдом, брдом“
28. Свирање на музичким инструментима
29. Учимо химну
30. Музичке игре
31. Слушање музике
32. Покажи шта знаш
33. Музицирање на крају
34. Наш рад-наши резултати
35. Припрема програма за будуће ђаке прваке
36. Припрема програма за будуће ђаке прваке



ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

1. Добро дошли ђаци прваци-програм за ученике млађих разреда
2. Договор о раду
3. Дечји писци су писали за нас-одабир текстова
4. Шта је изражајно читање текста
5. Бирамо текстове за школске приредбе
6. Бирамо песме за школске приредбе
7. Како се текст учи напамет
8. Казујемо стихове научене напамет
9. Препоручићу вам причу
10. Рецитујемо песме о јесени
11. „Шта је школа”-читање текста по улогама
12. Драматизација текста „Шта је школа”
13. Драматизација текста „Шта је школа“
14. Рецитујемо на тему Зима
15. Припремамо новогодишњу приредбу
16. Припремамо новогодишњу приредбу
17. Припремамо новогодишњу приредбу
18. Припремамо светосавску приредбу
19. Припремамо светосавску приредбу
20. Припремамо светосавску приредбу
21. Драматизујемо текстове о мајци
22. Драматизујемо текстове о пролећу
23. Припремамо осмомартовску приредбу
24. Припремамо осмомартовску приредбу
25. Припремамо се за такмичење у рецитовању
26. Припремамо се за такмичење у рецитовању
27. Читамо дечје часописе
28. Васкрс-читање одабраних текстова
29. Васкрс-рецитовање одабраних песама
30. Необична прича-драматизација
31. Необична прича-драматизација
32. Рецитовање песама о пролећу
33. Покажи шта знаш
34. Одабир текстова за завршну приредбу
35. Припрема завршне приредбе
36. Завршна приредба

ПЛАН РАДА МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ 2020/2021.шк.год.

Садржаји програма	Број часова	активности у образовно-васпитном раду		Начини и поступци остваривања рада	Циљеви и задаци садржаја програма
		ученика	наставника		
СКУПОВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА СКУПОВИМА	3	-уочава -именује -повезује -уређује	-презентује -усмерава ученика -подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење	-фронтални - индивидуални	Ученици треба да знају појам скупа, основне операције са скуповима и примену скупова у проблемским задацима
БРОЈЕВНИ ИЗРАЗИ (у скупу)	5	-открива релације и изражава их -упоређује -уочава	-презентује -подстиче ученика на увиђање, закључивање, упоређивање	-фронтални - индивидуални	Израчунавање вредности бројевних израза у скуповима N
РЕШАВАЊЕ ЈЕДНАЧИНА И НЕЈЕДНАЧИНА (са природним бројевима)	5	-уочава -закључује -проверава	-презентује -усмерава ученика -утиче на развој свести ученика о значају и примени математике при решавању проблема из свакодневног живота	-фронтални - индивидуални	Решавање једначина и неједначина у различитим скуповима бројева
ПРИМЕНА ЈЕДНАЧИНА И НЕЈЕДНАЧИНА У ПРОБЛЕМСКИМ ЗАДАЦИМА	4	-уочава -именује -разликује -упоређује -открива релације -изражава их	-презентује -подстиче ученика на увиђање, закључивање, упоређивање -утиче на развој тачности, прецизности, одговорности, уредности код ученика	-фронтални - индивидуални	Увежбавање постављања и решавања једначина и неједначина у проблемским задацима
РЕШАВАЊЕ ЛОГИЧКИХ ЗАДАТАКА	4	-уочава -именује -открива релације -упоређује -закључује	-презентује -усмерава ученика -подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење	-фронтални - индивидуални	Увежбавање решавања логичких задатака
ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОВРШИНА РАВНИХ ФИГУРА	5	-уочавање -разликује -упоређује -проверава	-презентује -усмерава ученика -утиче на развој свести ученика о значају и примени математике у свакодневном животу	-фронтални - индивидуални	Израчунавање површине правоугаоника, квадрата
РЕШАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА РАНИЈИХ ТАКМИЧЕЊА	5	-открива релације -закључује	-презентује -усмерава ученика -подстиче на размишљање -развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење	-фронтални - индивидуални	Увид у задатке са ранијих такмичења
ИСТОРИЈА	2	-открива	-презентује	-фронтални	Увид у историју

МАТЕМАТИКЕ		релације -закључује	-подстиче ученика на увиђање, закључивање, упоређивање	- индивидуални	математике
ЗНАМЕНИТИ МАТЕМАТИЧАРИ	3	-открива релације -закључује	-презентује -усмерава ученика -утиче на развој свести ученика о значају и примени математике при решавању проблема из свакодневног живота	-фронтални - индивидуални	Упознавање живота и рада неких знаменитих математичара

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

1. Формирање секције
2. Доношење плана рада за текућу школску годину
3. Проучавање текста
4. Основни појмови из позоришне уметности

ОКТОБАР

1. Гледање позоришног дела
2. Обнављање представе која је припремана у претходној години
3. Учешће секције на школској свечаности обновљеном представом
4. Ревизија новог текста

НОВЕМБАР

1. Подела улога
2. Читалачка проба
3. Читалачка проба
4. Читалачка проба

ДЕЦЕМБАР

1. Распоредна проба:груписање лица и ствари на сцени
2. Распоредна проба:вежбе покрета и гестова
3. Распоредна проба:сценске радње
4. Распоредна проба:вежбе ритма и темпа

ЈАНУАР

1. Теоретско упознавање говорне уметности:Из историје позоришта и драме
2. Квиз такмичење:Из историје позоришне уметности код нас и у свету

ФЕБРУАР

1. Распоредна проба:вежбе акцента и паузе (тзв.маркирање)
2. Распоредна проба:звучни и други ефекти
3. Израда и постављање комплетног декора. Распоредна проба
4. Костими и маске. Распоредна проба

МАРТ

1. Генерална проба
2. Проба пред наступ (тзв. хладна проба)
3. Премијера
4. Реприза

АПРИЛ

1. Представа за мештане
2. Гостовање секције у другој школи и давање представе

МАЈ

1. Припрема за такмичење у беседништву
2. Такмичење у беседништву
3. Сусрет са истакнутим глумцем или режисером
4. Слушање радио-драме

ЈУН

1. Стваралачки писмени рад:писање сценских дела-игроказа,дијалога,драматизација
2. Разматрање извештаја о раду секције.Предлог чланова секције за похвале и награде

предметни наставник:
СНЕЖАНА СИМЕУНОВИЋ

ЛИТРАРНА СЕКЦИЈА

С Е П Т Е М Б А Р

1. Формирање секције
2. Стваралачки покушаји и одабир радова за конкурс „ОЈ, Мораво“
- Мрчајевачки песнички сусрети
3. Мрчајевачки песнички сусрети, дружење са песницима
4. Стваралачки покушај

О К Т О Б А Р

1. Дружење са песницима
2. Посета позоришној представи
3. Посета библиотеци
4. Осврт на омладинске часописе

Н О В Е М Б А Р

1. Анализа примера различите обраде јдног мотива
2. Припреме за Дан школе (07.11.)
3. Припрема радова за конкурс Вукове задужбине
4. Стваралачки покушаји

Д Е Ц Е М Б А Р

1. Читање поетских радова
2. Тема зиме у радовима ученика
3. Гостовање песника
4. Припрема рецитала за Савиндан

Ј А Н У А Р

1. Рецитал за Савиндан
2. Додела награде „Најчиталац“
3. Стваралачки покушаји

Ф Е Б Р У А Р

1. Читање књижевних одломака са темом
2. Прича мог детињства

М А Р Т

1. Сат слободног стваралаштва
2. Облици прозног изражавања
3. Гостовање песника
4. Промоцијакњиге
5. Књижевност посвећена жени

А П Р И Л

1. Припрема радова за Дисово прлолеће
2. Сат слободног стваралаштва
3. Истраживање језичког блога
4. Облици прозног изражавања

М А Ј

1. Изношење идеја за активности у оквиру у оквиру школе
2. Опис природе
3. Сат слободног стваралаштва
4. Читање и анализа ученичких радова

Ј У Н

1. Стваралачки покушаји
2. Извештај о раду секције

НАПОМЕНА: План рада је оквиран. Долазиће до промена у зависности од гостовања песника, учешћа на различитим конкурсима и манифестацијама. Седмичне активности ће се блежити у Дневнику слободних активности. Р у к о в о д и л а ц с е к ц и ј е : С л а в и ц а Б о в а н

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције		Математичка секција
Презиме и име наставника		Радић Биљана
р.бр.	Теме	Број часова за тему
	Историја математике	2
	Израда модела геометријских тела	4
	О бројевима	4
	Математичке приче	6
	Математичке игре	8
	Оригами	6
	Израда паноя	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Наставне јединице:

1. Историја математике
2. Познати математичари
3. Геометријска тела
4. Цртање мреже геометријских тела
5. Израда модела
6. Израда модела
7. О бројевима
8. Римски бројеви
9. Бројеви у Египту, Месопотамији, Вавилону
10. Арапске цифре
- 11-16. Математичке приче
- 17-18. Математичке игре- разломачке домине (израда)
- 19-20. Математичке игре- освајање картица (израда)
- 21-22. Математичке игре- шах, не љутите се разломци

23. Оригами- уметност савијања папира
- 24-25. Израда оригами модела
- 26-27. Израда оригами модела
28. Израда оригами модела
- 29-30. Израда паноя за мај месец математике (МЗ)
- 31-32. Израда паноя за мај месец математике (МЗ)
- 33-34. Израда паноя за мај месец математике (МЗ)
35. Математичке игре
36. Математичке игре

Руководилац секције: Ленка Ћирковић

Хорска секција

Хор ће водити наставница музичке културе, а радом ће бити обухваћени ученици од V до VIII разреда. Општи циљ је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- Развијање музичких способности и жеље за музицирањем/певањем и суделовањем у школском ансамблу;
- Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање;
- Развијање навика слушања музике, подстицање доживљавања и оспособљавање за разумевање музичких порука;
- Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- Развијање критичког мишљења.

Теме:

- Развој вокалне технике;
- Дела домаћих и страних аутора разних епоха.

Планирани наступи хора:

- 1. XVII мрчајвачки песнички сусрети**
- 2. Дан школе у Мрчајевцима 08.11.2018.**
- 3. Савиндан 27.01.2018.**
- 4. Друге манифестације у организацији школе (у току године)**

Евиденција хорких проба биће у Дневнику слободних активности.

Руководилац секције: Матеја Лалић

10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

10.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напреловању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима. Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару, марту и мају месецу, по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака. Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

	Наставник	Наставни предмет	Разр. стар.	Дан	Час
1.	Слађана Маричић	Разредна настава	1-1	Уторак	2.
2.	Данка Петровић	Разредна настава	1-2	Уторак	3.
3.	Милена Вранић	Разредна настава	2-1	Уторак	1.
4.	Слађана Вукосављевић	Разредна настава	2-2	Уторак	2.
5.	Рада Матовић	Разредна настава	3-1	Понедељак	4.
6.	Олга Радичевић	Разредна настава	3-2	Понедељак	3.
7.	Светлана Ћендић	Разредна настава	4- 1	Четвртак	3.
8.	Која Нишавић	Разредна настава	4-2	Четвртак	2.
9.	Драгана Лазић	Биологија	5-1	Уторак	3.
10.	Миланка Ћенић	Енглески језик	5-2	Среда	3.
11.	Весна Обрадовић Вучићевић	Српски језик	5-3	Понедељак	2.
12.	Наташа Марић	Биологија	6-1	Среда	2.
13.	Душан Игњић	Италијански језик	6-2	Среда	3.
14.	Јасмина Стевановић	Информатика/ТиТ	7-1	Уторак	4.
15.	Маријана Милекић	Информатика/ТиТ	7-2	Среда	5.
16.	Славица Бован	Српски језик	8-1	Среда	3.
17.	Ленка Ћирковић	Математика	8-2	Среда	4.
18.	Оливера Каличанин	Математика		Понедељак	2.
19.	Снежана Симеуновић	Српски језик		Понедељак	3.
20.	Радован Зоћевић	Физичко васпитање		Уторак	3.
21.	Наташа Филиповић	ТиТ		Четвртак	6.
22.	Матеја Лалић	Музичка култура		Понедељак	4.
23.	Момчило Пауновић	Ликовна култура		Понедељак	5.
24.	Жана Салопек	Енглески језик		Понедељак	3.
25.	Драгиња Радовановић	Хемија		Четвртак	2.
26.	Благица Недељковић	Физика		Понедељак	4.
27.	Надежда Аврамовић	Историја		Четвртак	4.
28.	Сунчица Лукић	Географија		пон/утор	4/2.
29.	Ђурђе Дмитрић	Физичко васп.		Среда	3.
30.	Стаменка Бојовић	Историја		Четвртак	3.
31.	Александар Пешић	Веронаука		Четвртак	4.
32.	Владимир Матовић	Веронаука			
33.	Милева Матијевић	Разредна настава	Мојсиње	Четвртак	4.
34.	Светлана Класановић	Разредна настава	Мојсиње	Четвртак	3.
35.	Зорица Величковић	Разредна настава	Вујетинци	Понедељак	3.
36.	Бојана Новаковић	Разредна настава	Вујетинци	Четвртак	3.
37.	Маријана Симовић	Разредна настава	Остра	Четвртак	1.
38.	Мира Срњић	Разредна настава	Остра	Четвртак	2.
39.	Весна Радовановић	Разредна настава	Катрга	Понедељак	4.
40.	Снежана Савић	Разредна настава	Катрга	Уторак	3.
41.	Наташа Лазовић	Разредна настава	Бечањ	Понедељак	2.
42.	Јелена Вуковић	Продужени боравак	Мрчајевци	Понедељак	

Савет родитеља за школску 2020/2021. годину

- списак чланова Савета родитеља

Бр.	Име и презиме	Представник одељења	бр.	Име и презиме	Представник одељења
1.	Перица Лукић	I 1	22.	Јелена Анђелић	ИО Остра
2.	Милијана Таловић	I 2	23.	Невена Ђоковић	ИО Катрга
3.	Маријана Катанић	II 1			
4.	Исидора Јевтовић	II 2			
5.	Марина Јевтовић	III 1			
6.	Блажо Мојсиловић	III 2			
7.	Тања Милосављевић	IV 1			
8.	Данијела Вучинић	IV 2			
9.	Николина Газдић	V 1			
10.	Љиљана Станушић	V 2			
11.	Рада Бежанић	V 3			
12.	Слађана Трнавац	VI 1			
14.	Дајана Гајовић	VI 2			
15.	Милка Катанић	VII 1			
16.	Драгана Илић	VII 2			
17.	Миленко Кошанин	VIII 1			
18.	Рајка Белић	VIII 2			
19.	Милоје Галовић	ИО Вујетинци			
20.	Никола Живковић	ИО Бечањ			
21.	Ивана Павловић	ИО Мојсиње			

Претседник савета родитеља за школску 2020/2021. годину је Данијела Вучинић

10.2. План рада ученичког парламента, вршњачког тима, црвеног крста

Активности	Време
1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента	Септембар
1. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програма рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл. 2. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години	Октобар
1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања 2. Промовисање добрих примера из школског живота	Октобар
1. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) 2. Хуманитарне акције, предлози, спровођење 3. <i>Међународни дан толеранције</i> 4. <i>Светски дан деце</i> 5. <i>Дан Конвенције о правима детета</i>	Новембар
1. Болести зависности - <i>Дан борбе против сиде</i> – трибина 2. Новогодишња журка	Децембар
1. Прослава дана Светог Саве 2. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Јануар
1. Избор учбеника за школску 2017/2018. Годину 2. Дан заљубљених – обележавање	Фебруар
1. Обележавање <i>Светског дана воде</i> 2. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Март-април
1. <i>Светски дан здравља</i> – обележавање 2. Професионална оријентација - представљање средњих школа	Април
1. Избор Ученика Генерације 2. Другарско вече 3. Професионална оријентација – трибина 4. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Мај
1. Прослава <i>Дана школе</i> 2. Дискусија о завршном испиту 3. Анализа рада Ученичког парламента - Извештај о раду	Јун
- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења - Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика - Предлози за осавремењивање наставе	Током године

Ученички парламент ће на првој конститутивној седници изабрати своје представнике, председника и заменика председника Ученичког парламента, члана Тима за самовредновање, члана тима за ШРП и два члана који ће присуствовати седницама Школског одбора.

План рада вршњачког тима

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Подела инструкција разредним старешинама за одабир ученика у ВТ од петог до осмог разреда Избор представника за ВТ по одељењским заједницама (два представника) Формирање ВТ и договор о начину рада (Разговор, предлози и идеје ученика о томе шта их интересује и чиме би волели да се баве)	IX	Чланови тима
Обележавање Дечје недеље	X	
Обележавање дана Конвенција о дејим правима 2011. Предлог за прославу Нове године – новогодишња журка Обележавање Дана школе Форум позориште	XI	
СОС телефони намењени деци и заштити деце (СОС телефонска линија за пријаву насиља у школама; израда панона и постављање на видно место у школи са важним СОС телефонима) Предлог за унапређење рада школе „Један пакетић- много љубави“ – хуманитарна акција Новогодишња журка (координатор Радован Зоћевић, наставник физичког)	XII	
Прослава школске славе Свети Сава Шта смо урадили у првом полугодишту	I	
Повезивање са члановима Вршњачких тимова других школа ради размене искустава	II	
Формирање „Кутије поверења“ у коју би ученици анонимно убацивали примедбе, предлоге, питања и сл.	III	
Учешће Вршњачког тима у изради школског часописа	IV	
Помоћ члановима тима осмог разреда у прослави матуре Организација завршне журке (координатор Радован Зоћевић, наставник физичког) Анализа рада ВТ	V,VI	
Координатори: директор, педагог, психолог,		

ЦРВЕНИ КРСТ

План рада подмлатка и омладине Црвеног крста у основној школи

Ред. број	Назив активности	Термин организовања
1.	Безбедност деце у саобраћају	Септембар
2.	Учлањење ученика у организацију	Септембар октобар
3.	Акција „Друг-другу“	Септембар октобар
4.	Пријем ђака првака у организацију	Септембар октобар
5.	Трка „За срећније детињство“	Септембар октобар
6.	Тема „За сунчану јесен живота“	Септембар октобар
7.	Акција „Солидарност на делу“	Новембар
8.	Акција „Један пакетић много љубави“	Децембар
9.	„Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“	Март Мај
10.	Тема „Крв живот значи“	Април Мај

10.3.ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА Школска 2020/2021.

План заштите деце/ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са "Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у у школи "

ЦИЉ: Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења

Табела бр. 106 - план заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Упознавање свих запослених о примени Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор наставници, ученички парламент	Педагошка документација	Током године
Уграђивање програма за заштиту деце у документа школе (Развојни план, Годишњи план и Школски програм)	Чланови актива за Развојни план и Школски програм, тим за Годишњи програм	Евиденција актива и тима о реализованим активностима	Септембар
Испитивање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи	Наставник грађанског васпитања Одељенске старешине	Анкете, разговор, Дисциплинска свеска	Током године
Утврђивање и обезбеђивање ризичних места у оквиру школских објеката, дворишта и отворених спортских терена	Тим за заштиту деце од насиља	Пријавне листови разговор, појачана дежурства наставника	Током године
Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности	Наставници и учитељи ПП служба	Редовна настава Слободне активности, ЧОС, радионице	Током године
Начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља	Обавештења на видним местима у школи	Током године
Редовно праћење појава и случајева насиља	ПП служба, одељенски старешина и тима за заштиту	ЧОС, дисциплинска свеска, пријавни лист, Сандуче поверења	Током године
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци)	Психолог, педагог, одељенске старешине	Евиденција тима свеска појачаног рада (одељенски старешина, педагог)	Током године, по потреби
Формирање и обука ученика за пружање подршке жртвама и починиоцима различитих облика насиља	Ђачког парламента	Едукација путем радионица	Током године
Даље разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остварених ефеката	Тим за заштиту	Анализа стања безбедности ученика	Током године
Евалуација програма на основу предузетих мера и њихово вредновање	Тим за заштиту	Извештај тима	Јун

10.4. ПЛАН РАДА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ

Табела бр. 107– план рада културне и јавне делатности

МЕСЕЦ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	• Свечани пријем првака • Купусијада (продајна изложба) • 18. Мрчајевачки песнички сусрети (21. и 22.09.) • Ликовна колонија
ОКТОБАР	• Активности у току Дечје недеље 01.10. – 05.10. • Јесењи крос • Сајам књига • Недеља школског спорта
НОВЕМБАР	• Светски дан детета (20.11.) • Школски часопис • Дан школе (11.11.) Ове године Дан школе биће обележен 08.11.
ДЕЦЕМБАР	• Новогодишњи програм (ученици од 1. до 4.) • Новогодишња журка
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	• Савиндан - школска слава • Маскенбал
МАРТ-МАЈ	• Такмичења ученика • Пролећни крос • Фестивал науке • Смотра драмских представа • Ноћ музеја • Мајски фестивал певања • Недеља школског спорта • Мајски салон • Вукова задужбина
ЈУН	• Свечаност ученика IV разреда • Општи родитељски састанак • ЕКО фест • Завршна журка
ТОКОМ ГОДИНЕ	• Уређење школских паноа и школског простора

10.5.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

- активности током целе године
- упознавање ученика са занимањима путем филмова и дијафилмова~ педагог ~ разредне старешине.
- упућивање ученика на гледање и праћење ТВ емисија о струкама и занимањима (наставници разредне и предметне наставе)
- упознавање ученика путем наставе са захтевима појединих занимања и друштвеним вредностима тих занимања.
- активирање талентованих ученика за поједина наставна подручја кроз ангажовање у додатној настави и слободним активностима
- сарадња са Регионалним центром за таленте у Чачку

Табела бр. 108 – план рада на професионалном информисању

План рада тима на професионалном информисању ученика 8. Разреда	
Октобар –децембар	• У октобру почиње посета часовима одељенске заједнице ученика осмог разреда, на којима ће они бити упознати са периодом који им предстоји, а циљ је да се освести значај осмог разреда, постигнутог успеха како до сад тако и у осмом разреду, као и полагања пријемног испита; за ту посету предвиђена је анкета која би испитала тренутну заинтересованост и упознатост наших ученика са средњим школама и профилима који постоје; понављање ове анкете је планирано за мај месец како би се утврдила ефикасност планираног програма професионалне оријентације; • Основне информације о полагању пријемног испита, бодовима који се рачунају из основне школе и бодовима који могу да се добију на пријемном и сл. • Основне информације о средњим школама и профилима који постоје у Чачку и околним градовима (Краљево, Кнић, Крагујевац)
Фебруар	• Упознавање ученика са детаљима квалификационог испита за упис у средње школе (још једном), информисање о постојећим школама у Чачку и околини
Март	• тестирање заинтересованих ученика тестовима професионалне оријентације (ТПИ, ТПО), тестом способности (КОГЗ), индекса емоција (ПИЕ), тестом информисаности (ТОК/90, ТОК/93)
Април	• Повратне информације са тестирања • Индивидуални разговори са сваким учеником појединачно где се на основу постигнутих резултата на тесту, интересовања ученика и школског успеха сужава избор могућих средњих школа за упис
Мај	• Индивидуални разговори , одговори на питања заинтересованих ученика

10.6. ПЛАН ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Координатор: Марија Савић

Чланови тима: Учитељи, Момчило Пауновић

<i>Врема</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Септембар	Уређење учионица	Акција	Учитељи, родитељи
Октобар	1. Уређење школског дворишта: „Свако има своје дрво“ 2. Обележавање Дана здраве хране 16.10.	Акција Панои	Наставници, учитељи Чланови Тима
Новембар	Обележавање Дана уздржавања од куповине 27.11. Прављење новог од старог	Акција	Момчило Пауновић
Децембар	Прављење честитки и украса од рециклажног материјала	Панои	Чланови Тима
Фебруар	Оплеменити своје окружење	Садња биљака из семена и подземног стабла	Разредне старешине и учитељи са Тимом
Март	1. Обележавање Дана заштите шума и вода 21. и 22.3. 2. Израда ускршњих јаја и честитки	Панои Рециклажа	Чланови Тима Чланови Тима
Април	1. Обележавање Дана планете земље 22.04. 2. Продајна изложба васкршњих честитки и васкршњих јаја 3. Уређење школског дворишта	Пано Изложба Куповина биљака за садњу	Чланови Тима Чланови Тима Тим са разредним старешинама
Мај	1. Обележавање Дана заштите животне средине 5.6.	Сакупити папир за рециклажу папира	Тим са разредним старешинама
Јун	Уређење школског дворишта	Акција	Тим са разредним старешинама
Август	Прављење плана рада стручног Тима за наредну школску годину 2019/20.		

10.7. ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ПЛАН РАДА 2020/21.

Кординатор тима Наташа Марић-наставник биологије.

Чланови тима: сви наставници разредне наставе (од 1. до 4. разреда) и разредне старешине од 5. до 8. разреда

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Август, септембар	Одељенске старешине	Директор, стручна служба
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељенске старешине	Стручна служба
Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ -уџбеници, екскурзије	Август	Одељенске старешине	Општина ;ЦСР
Систематски и стоматолошки прегледи ученика.	Током године	Здравствене установе	Стоматолог у ДЗ Мрчајевци
Предавања о трговини људима представника МУП-а за ученике 7. или 8. разреда	Према плану МУП-а	МУП одељенске старешине	МУП
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Октобар	Педагог/психолог, директор, одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Октобар	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Октобар, новембар	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, МПС, родитељи/старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију.	Током године	Одељенске старешине	Предметни наставници

Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор
Реализација тема на ЧОС-у: “ 5. разред , „Шта знамо о болестима зависности“, „Рачунари-како их користимо“, „Лична хигијена“, „Шта је странпутица“ 6. разред , „Комплекси и шта са њима“, „Социјализација полног нагона“ „Наша свест о алкохолу и дроги“, „Компјутерска зависност“, „Предлажемо вам здрав стил живота“ – за 7. разред „Наличје полног живота“ 8. разред : „Болести зависности“	Током године	Одељенске старешине;	Предавачи из локалне средине
Реализација акције – Дан здраве исхране	1. полугодиште	Наставници биологије	Разредне старешине
Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настави у природи и излету, недеље спорта.	Током године	-наставници физичког васпитања	Разредне старешине

10.8. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Координатори Тима: Радован Зоћевић и Жарко Милићевић

Програм се реализује у току 5 везаних дана: друга половина децембра 2018.

Недеља школског спорта за ученике од 1. до 4. разреда

Први разред

- Брзо трчање (спринт) на 20 метара
- Штафетне игре кроз полигон
- „ Између две ватре“
- Фудбал (мешовите екипе)
- Спортски дан - спорт по избору ученика (кошарка, одбојка, рукомет)

Други разред

- Штафетне игре кроз полигон
- Фудбал (мешовите екипе)
- Брзо трчање на 30 метара
- Игре прецизности - (врућ кромпир)
- Спортски дан - спорт по избору ученика (кошарка, одбојка, рукомет)

Трећи разред

- Између две ватре
- Фудбал
- Брзо трчање на 30 метара
- Штафетне игре
- Спортски дан - спорт по избору ученика (кошарка, одбојка, рукомет)

Четврти разред

- „ Између две ватре“
- Фудбал
- Мини рукомет
- Штафетне игре кроз полигон
- Спортски дан - спорт по избору ученика (кошарка, одбојка, рукомет)

Активности за ученике од 5. до 8. разреда

Такмичења:

- Мали фудбал 12 екипа – 12 утакмица - 3 дана
- Стони тенис: појединачно – 5 дана
- Кошарка 6 екипа – 5 утакмица - 2 дана
- Одбојка 12 екипа – 10 утакмица

10.9. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

1. Једнодневни излет ученика од 1. до 4. разреда

Правац: Мрчајевци – Крагујевац, Шумарице са посетом музеју

Програм путовања: Свијалнац, природњачки центар са дино парком, Деспотовац-парк минијатура

Термин: мај, 2021.

- **Циљеви екскурзија**

Екскурзије су ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредни достигнућа.

- **Задаци и садржаји**

Упознавање објеката и феномена у природи

- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима
- Развијање позитивног односа према националним културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

- **Начин организовања**

Екскурзија је организована у трајању од једног дана уз предходно прибављене сагласности родитеља ученика. Избор туристичке агенције извршава директор по прибављеном мишљењу Савета родитеља.

- **Аранжман обухвата**

- Аутобуски превоз
- осигурање ученика
- улазнице по програму путовања
- гратис за ученике 1 на 15 плативих по одељењу + гратис за близанаце
- гратис за разредне старешине ОШ „Татомир Анђелић“
- пратиоца пута испред агенције.

- **начин плаћања**

- 3 месечне рате

2. Дводневна екскурзија ученика 5. и 6. разреда

ПРАВАЦ: МРЧАЈЕВЦИ – ВАЉЕВО – БРАНКОВИНА – ТРШИЋ - БАЈИНА БАШТА – ТАРА – ЗЛАТИБОР - МРЧАЈЕВЦИ

САДРЖАЈ: Први дан. Полазак испред школе у 07.00 часова. Путовање преко Горњег Милановца, Љига и Мионице до Ваљева. Посета Народном музеју и Муселиновом конаку, шетња Тешњарем. Обилазак комплекса Бранковина. Наставак путовања до Трноше, а онда до Тршића. Посета Музеју Вука Караџића. Одлазак у Бајину Башту, смештај у хотел „Дрина“. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан. Одлазак до језера Перућац. Панорамско разгледање језера и посета ХЕ „Перућац“, реке Врело. Одлазак до манастира Рача. Наставак путовања до Таре, ручак у „Белом Бору“. Слободно време. Одлазак до Златибора са посетом етно кући Тарабића у Кремни. На Златибору слободно време за одмор. Повратак у Мрчајевце до 21.00 час.

ТЕРМИН: мај 2021.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носиоци активности су директор Школе, и одељењске старешине петог и шестог разреда.

Одељење	број ученика	Одељењски старешина
5 ₁	19	Драгана Лазић
5 ₂	19	Миланка Ђенић
5 ₃	18	Весна Обрадовић Вучићевић
Укупно	56	
Одељење	број ученика	Одељењски старешина
6 ₁	24	Наташа Марић
6 ₂	25	Душан Игњић
Укупно	49	

План и програм активности за извођење дводневне екскурзиј за ученике петог разреда

Циљ екскурзије

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно – здравствени опоравак.

Задаци и садржаји излета:

- Уочавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

Начин организовања дводневне екскурзије за ученике 5. и 6. разреда

Екскурзија за ученике 5. и 6. разреда реализује се у трајању од два дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља.

Избор туристичке агенције врши директор Школе по претходно прибављеном мишљењу представника Савета родитеља. Након одабира најповољније понуде директор са туристичком агенцијом закључује уговор о реализацији екскурзије.

За непосредно извођење екскурзије одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- животну, здравствену и материјалну безбедност ученика,
- реализацију плана и програма екскурзије,
- смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика,
- понашање ученика.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носиоци активности су директор Школе, и одељењске старешине петог разреда.

Извођење једнодневнег излета планирано је за мај/јуни 2020. године.

Материјална средства за организовање једнодневнег излета носе родитељи ученика.

По повратку са пута координатор одељењских већа петих разреда подноси извештај о реализацији екскурзије директору Школе.

3. Дводневна екскурзија ученика 7. разреда

ПРАВАЦ: МРЧАЈЕВЦИ – ЛЕПЕНСКИ ВИР – КЛАДОВО – НЕГОТИН – ГАМЗИГРАД – КРУШЕВАЦ -МРЧАЈЕВЦИ

САДРЖАЈ: **Први дан.** Полазак испред школе у 07.00 часова. Путовање преко Крагујевца ДО МАНАСТИРА Манасија - посета манастиру. Посета Ресавској пећини. Наставак путовања до Смедерева. Обилазак Смедеревске тврђаве. Наставак пута за Сребрено језеро, ручак у хотелу „Сребрно језеро“. Наставак пута преко Голупца (панорамско разгледање) одлазак на локацију Лепенски вир, обилазак локалитета. Наставак пута до Ђердапа, смештај у хотелу Ђердап. Смештај, вечера, ноћење.

Други дан. Доручак. Обилазак ХЕ „Ђердап“. Наставак пута до Неготина, посета музеју „Стевана С. Мокрањца“, родној кући Стевана С. Мокрањца и конаку Хајдук Вељка. Ручак. Наставак пута до Гамзиграда, посета „Феликс Ромулијане“. Наставак пута преко Крушевца до Мрчајеваца.

ТЕРМИН: мај 2021.

Садржај дводневне екскурзије

Планирана дестинација је Источна Србија

Полазак из Мрчајеваца око 08.00 часова и повратак сутрадан до 20.00 часова.

Планиран је обилазак археолошких налазишта (Лепенски вир, Виминацијум, Феликс Ромулијана), Голубачке тврђаве, Ђердапске клисуре, хидроцентрале Ђердап.

Спавање је предвиђено у Доњем Милановцу.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носиоци активности су агенција, директор Школе, и одељењске старешине седмог разреда.

Одељење	број ученика	Одељењски старешина
7 ₁	22	Маријана Милекић
7 ₂	22	Јасмина Стевановић
Укупно	44	

Извођење једнодневнег излета планирано је за април/мај 2020. године.

Материјална средства за организовање дводневне екскурзије сnose родитељи ученика у осам месечних рата.

По повратку са пута координатор одељењских већа седмих разреда подноси извештај о реализацији екскурзије директору Школе.

4. Тродневна екскурзија ученика 8. разреда

- ТЕРМИН: прва половина октобра 2020. или почетак октобра (четвртак, петак и субота)

**План и програм активности за извођење тродневне екскурзије
ученика осмих разреда**

Циљ екскурзије

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем

појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно – здравствени опоравак.

Задаци и садржаји екскурзије:

- Уочавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање зачаја здравља и здравих стилова живота.

Начин организовања тродневне екскурзије

Тродневна екскурзија се организује за ученике 8. разреда у трајању од три дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља за најмање 80% ученика одељења.

Избор туристичке агенције врши директор Школе по претходно прибављеном мишљењу представника Савета родитеља. Након одабира најповољније понуде директор са туристичком агенцијом закључује уговор о реализацији екскурзије.

За непосредно извођење екскурзије одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- животну, здравствену и материјалну безбедност ученика;
- реализацију плана и програма екскурзије;
- смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика;
- понашање ученика.

Садржај тродневне екскурзије

Програм екскурзије:

План релације екскурзије осмог разреда – 3 дана, Војводина: октобар 2020.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носиоци активности су директор Школе, одељењске старешине осмог разреда и агенција.

<i>Одељење</i>	<i>број ученика</i>	<i>Одељењски старешина</i>
8 ₁	23	Славица Бован
8 ₂	22	Ленка Ћирковић
Укупно	45	

Извођење тродневне екскурзије планирано је за октобар 2019. године.

Материјална средства за организовање тродневне екскурзије сnose родитељи ученика.

По повратку са пута координатор одељењских већа осмих разреда подноси извештај о реализацији екскурзије.

Координатор одељењских већа осмих разред:

Излети

- У складу са Наставним планом и програмом 4. разреда, у оквиру предмета *Природа и друштво* планира се посета бањи Горња Трпча са циљем да се ученици мотивишу за учење и усвајање знања о природним лепотама и привредним могућностима завичаја. Излет се планира у првом полугодшту у оквиру теме „Моја домовина део света”.
- У складу са Наставним планом и програмом, за ученике старијих разреда, у оквиру предмета *Верске наставе* планирана је посета манастирима нашег краја.
- У складу са Наставним планом и програмом, за ученике старијих разреда, у оквиру предмета *Грађанско васпитање*, планиране су посете биоскопу, позоришту, музејима...
- 21.10. одлазак у Шумарице – ученици старијих разреда
- Посета Фестивалу науке у Београду – ученици старијих разреда
- Учесће на свим нивоима такмичења у Србији

10.10. НАСТАВА У ПРИРОДИ

ПРЕДЛОГ ДЕСТИНАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Дивчибаре „Стеван Филиповић“

ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе, као настава у природи. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

ЗАДАТАК И САДРЖАЈ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Уочавање објеката у природи. Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима. Развијање позитивног односа према својим вршњацима и другарима, хигијенским навикама, националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА

Настава у природи се организује за ученике млађих разреда у трајању од седам дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља. Избор туристичке агенције врши директор Школе по претходно прибављеном мишљењу представника Савета родитеља. Након одабира најповољније понуде директор са туристичком агенцијом закључује уговор о реализацији наставе у природи. За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за - животну, материјалну и здравствену безбедност ученика; - реализацију плана и програма наставе у природи; - смештај ученика у превозу, објекту планираном за њихов смештај; - понашање ученика. Уколико се ученик разболи, наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора Школе.

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- 5 пуних пансиона
- три obroka и ужина (ручак: супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)
- аутобуски превоз из Мрчајеваца и назад (аутобуси не смеју бити старији од 5 година)
- организацију васпитно-образовног рада
- организацију спортско-рекреативних активности
- здравствену заштиту током 24 часа (лекар)
- осигурање ученика
- преношење децјег пртљага из аутобуса до собе и обратно
- надокнаде наставницима по одлуци Савета родитеља
- гратис за наставнике пратиоце
- пратиоца пута испред агенције

Начин плаћања: девет месечних рата

САДРЖАЈ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Носиоци активности су директор Школе и одељењске старешине. Извођење наставе у природи планирано је за месец април-мај 2021. године. Материјална средства за организовање наставе у природи носе родитељи ученика. По повратку са пута, Одељењско веће подноси извештај о реализацији наставе у природи директору Школе.

Стручно веће за разредну наставу.

11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 1. РАЗРЕДУ

Годишњи фонд часова 36

Недељни фонд часова 1

1. Подела уџбеника и договор о даљем раду - Добродошлица првацима
2. Ко све ради у мојој школи
3. Чување личне и заједничке имовине
4. Безбедност деце у саобраћају
5. Посета библиотеци
6. Дечја недеља - Права и обавезе
7. Један мој радни дан
8. Грип: Како се заштитити
9. Организација радног дана
10. Култура опхођења
11. Како да негујемо другарство
12. Непознати људи и ја
13. Прихватање различитости
14. Како провести зимски распуст
15. Припреме за школску славу Свети Сава
16. Читамо о Светом Сави
17. Када поштујем друга
18. Право и лажно пријатељство
19. Јели тешко рећи „Извини“
20. Ко ме се дивимо, ко су нам узор
21. Правимо поклон мами за 8.март
22. Како бринемо о здрављу
23. Шта се ради у Дому здравља
24. Опасно по здравље
25. Како провести пролећни распуст
26. Лажно и право другарство
27. Весело час
28. Први мај, празник рада
29. Колико нам остје до краја школске године
30. Шта и како више учити
31. Крос
32. Живи здраво
33. Договор о излету
34. Уређујемо школско двориште
35. Вечер час
36. Анализа успеха на крају школске године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 2. РАЗРЕДУ

- **обавезне ваннаставне активности**

- **1 час недељно, 36 часова годишње**

1. Шта нас повезује у школи?
2. Како се понашамо у школи – кућни ред;
3. Чување околине и заједничке имовине;
4. Упознали смо Буквар дечјих права;
5. Имамо права, али и обавезе;
6. Наша учионица треба да буде лепа;
7. Мој кутак (соба) за учење и игру;
8. Како учимо, радимо, помажемо?
9. Како и колико помажемо родитељима?
10. Колико шетамо?
11. Како се понашамо у разним ситуацијама?
12. Правимо распоред дневних активности;
13. Како смо направили дневни план активности?
14. Празници у породици;
15. Како славимо рођендан?
16. Заједничка прослава Нове године;
17. Припрема за учешће у програму за Савиндан;
18. Како смо провели зимски распуст;
19. Можемо неке проблеме заједнички решити;
20. Како се дружимо?
21. Сукоб са другом (другарицом) можемо да избегнемо;
22. Моја мама;
23. Дружимо се кроз игру;
24. Како се чујемо?
25. Интересује ме – разговор;
26. Припрема ускршње приредбе;
27. Како проводимо слободно време;
28. Читање текстова из дечјих енциклопедија по избору ученика;
29. Волим да ...
30. Не волим ...
31. Посетићемо ... - припрема за екскурзију;
32. Шетња у природи;
33. Дружење кроз игру;
34. Шта ћемо да радимо за време распуста?
35. Дан школе
36. Било је занимљиво у овој школској години.

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 3. РАЗРЕДУ

Назив активности	Разред	Планирано часова	Задужени Наставник
1. Упознавање рада у одељењу	III	1	Учитељ
2. Кућни ред у школи	III	1	Учитељ
3. Наше обавезе, наше одговорности	III	1	Учитељ
4. Безбедност деце у саобраћају	III	1	Учитељ
5. Упознавање са Конвенцијом дејјих права	III	1	Учитељ
6. Учешће у активностима дејје недеље	III	1	Учитељ
7. Другарска диплома	III	1	Учитељ
8. Шта замерам родитељима	III	1	Учитељ
9. Како се заштитити од новог грипа	III	1	Учитељ
10. Изненади пажњом	III	1	Учитељ
11. Буквар дејјих права	III	1	Учитељ
12. Чување школске и личне имовине	III	1	Учитељ
13. Помоћ у учењу	III	1	Учитељ
14. Однос ученика према школским обавезама	III	1	Учитељ
15. Весело одељенско дружење	III	1	Учитељ
16. Како провести распуст	III	1	Учитељ
17. Учествујмо у прослави Светог Саве	III	1	Учитељ
18. Зимски спортови (значај спорта за здравље ученика)	III	1	Учитељ
19. Успех и дисциплина ученика	III	1	Учитељ
20. Шта знамо о лепом понашању	III	1	Учитељ
21. Помоћ ученицима који заостају у развоју	III	1	Учитељ
22. Лепо рецитовање	III	1	Учитељ
23. 8. март – Дан жена	III	1	Учитељ
24. Занимање мојих родитеља	III	1	Учитељ
25. Дан здравља	III	1	Учитељ
26. Шта је право, а шта лажно другарство	III	1	Учитељ
27. Причамо о предстојећем Празнику	III	1	Учитељ
28. Како смо провели празнику	III	1	Учитељ
29. Уређујемо нашу учioniцу	III	1	Учитељ
30. Здравље и хигијена	III	1	Учитељ
31. Вестар другарски састанак	III	1	Учитељ
32. Саобраћајна култура	III	1	Учитељ
33. Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге	III	1	Учитељ
34. Кад имам проблем ...	III	1	Учитељ
35. Како провести летњи распуст	III	1	Учитељ
36. Шта је лепо да се ради лети	III	1	Учитељ

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 4. РАЗРЕДУ

Недељни фонд часова: 1

1. На почетку школске године
2. Шетња и игра у природи
3. Значај боравка у природи, спорт и рекреација за здравље
4. Правилна рекреација
5. Правилна исхрана-врсте хранљивих материја
6. Особине и улога хранљивих и заштитних материја
7. Болести које се преносе преко хране
8. Шта све доприноси здрављу-читање и прикупљање текстова и разговор
9. Како негујемо другарство и пријатељство
10. Како решавамо међусобне сукобе у одељењу
11. Планирам своје време-обавезе, слободно време
12. Како користим слободно време
13. Волео бих да радим...
14. Промене у пубертету
15. Односи међу половима
16. Листамо заједно децју штампу
17. Заједничка прослава Нове године
18. Свети Сава
19. Забавни час-покажи шта умеш
20. Маскембал (припрема)
21. Да се чује и наш глас-ученици о ученицима и ситуација у школи
22. Болести децјег доба-инфекције(извор, путеви ширења, улазно место)
23. Домаће животиње и кућни љубимци могу да пренесу неке болести на људе
24. Болест дисајних органа (прехлада, грип, бронхитис)
25. Болести зуба (тровање храном, паразити)
26. Деформитети кичменог стуба, спуштена стопала
27. Децје заразне болести
28. Прва помоћ (при крварењу, сунчаница, тровање)
29. Игре у природи
30. Шта је то стрес и како ублажити последице
31. Болести зависности
32. Припрема програма за крај школске године
33. Били смо на излету
34. Припрема програма за крај школске године
35. Припрема програма за крај школске године
36. Крај школске године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 5. РАЗРЕДУ

1. Избор руководства одељењске заједнице – упознавање са ученицима и договор о будућем раду
2. Правила понашања ученика у школи
3. Помоћ у планирању рада одељењске заједнице
4. Израда одељењског симбола
5. Слободне активности ученика
6. Познанство, другарство и пријатељство
7. Како организовати учење и слободно време
8. Правила понашања ученика у школи и ван ње
9. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
10. Значај љубави, поверења и пажње
11. Појмови здравствене културе
12. Питања ученика (здравствено питање)
13. Разговор о учењу
14. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
15. Оптерећеност ученика ваннаставним активностима
16. Предлози за прославу Нове године
17. Конфликти и начини њиховог решавања
18. Предлози и припрема прославе Дана Светог Саве
19. Текућа питања
20. Проблеми дисциплине и владања ученика
21. Разговор о додатној и допунској настави
22. Хумани односи међу половима – питања ученика
23. Предрасуде о пјединим врстама рада и занимања
24. Ученик – проблеми одрастања и породица
25. Интересовања ученика
26. Сређивање документације
27. Избор занимања и здравље
28. Питања ученика и текући проблеми
29. Физичке и психичке промене у пубертету
30. Анализа рада одељењске заједнице
31. Ко се смеје, брже расте – дијалог
32. Шта замерам својим друговима
33. Књига коју читам
34. Припрема за завршетак школске године
35. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године
36. Питања ученика

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 6. РАЗРЕДУ

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова</i>
Час одељењског старешине (ЧОС)	Шести	36
- Договор о будућем раду - Правила понашања ученика у школи - Избор руководства одељењске заједнице Безбедност деце у саобраћају - Познанство, другарство и пријатељство - Како организовати учење у слободно време - Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода Полиција у служби грађана - Проблеми које имам у учењу - Појмови здравствене културе - Питања ученика(здравствено васпитање) Насиље као негативна појава - Разговор о допунској и додатној настави - Оптерећеност ученика ваннаставним активностима - Шта замерамо својим друговима Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола - Конфликти и начини њиховог решења - Предлози и припрема прославе Дана Светог Саве - Дисциплина и владање ученика Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа - Предрасуде о појединим врстама занимања - Проблеми одрастања и породица - Значај библиотеке Превенција и заштита деце од трговине људима - Шта гледамо на телевизији - Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода - Списак прочитаних књига Заштита од пожара - Спорт и рекреација - Анализа рада одељењске заједнице - Моралне норме Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода - Припрема за завршетак школске године - Анализа успеха и дисциплина ученика на крају школске године - Похвале и награде - Питања ученика		

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 7. РАЗРЕДУ

Назив активности	Разред	Планирано часова
Час одељењског старешине (ЧОС)	Седми	36
1. Договор о будућем раду 2. Правила понашања ученика у школи 3. Избор руководства одељењске заједнице 4. Професионална оријентација - радионица 5. Познанство, другарство и пријатељство 6. Како организовати учење у слободно време 7. Професионална оријентација - радионица 8. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода 9. Проблеми које имам у учењу 10. Који предмет не волим 11. Питања ученика(здравствено васпитање) 12. Професионална оријентација - радионица 13. Разговор о допунској и додатној настави 14. Како ми родитељи помажу 15. Шта замерама својим друговима 16. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 17. Професионална оријентација - радионица 18. Предлози и припрема прославе Дана Светог Саве 19. Шта би сте променили у школи 20. Потребе и мотиви човека 21. Професионална оријентација - радионица 22. Проблеми одрастања и породица 23. Значај библиотеке 24. Професионална оријентација - радионица 25. Како сватате појам љубави 26. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода 27. Поштење је веома важно за мене 28. Физичке и психичке промене у пубертету 29. Организација екскурзије 30. Анализа рада одељењске заједнице 31. Професионална оријентација - радионица 32. Шта нас очекује у осмом разреду 33. Припрема за завршетак школске године 34. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају школске године 35. Похвале и награде 36. Питања ученика		

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 8. РАЗРЕДУ

1. Анализа рада одељења током претходне школске године
2. Избор руководства одељењске заједнице
3. Професионална оријентација - радионица
4. Однос међу половима; другарство и толеранција
5. Учесће ученика у секцијама
6. Уређење школског дворишта
7. Цигарете, алкохол, дрога- највећа опасност за младе
8. Професионална оријентација - радионица
9. Анализа успеха током првог тромесечја
10. Како унапредити рад одељења, шта учинити да боље функционише
11. Оптерећеност ученика ваннаставним активностима
12. Сиди- најопаснија болест данашњице, узроци и последице
13. Однос према школској имовини, чување и заштита имовине
14. Професионална оријентација - радионица
15. Нормалан секс као врста односа међу половима и време његовог отпочињања
16. Предлози и припрема прославе Дана Светог Саве
17. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
18. Односи у породици и њихов утицај на раст и развој детета; сукоби генерација
19. Набавка збирки за полагање завршног испита
20. Учесће ученика на такмичењима
21. Однос деце према одраслима и начини изражавања поштовања
22. Професионална оријентација - радионица
23. Моје опредељење
24. Основна школа, прва прекретница у избору начина живота
25. Значај љубави, поверења и пажње у животу
26. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја
27. Појмови здравствене културе
28. Професионална оријентација - радионица
29. Важност бављења спортом
30. Професионална оријентација - радионица
31. Организација екскурзије
32. Изостанци и анализа успеха
33. Организовање прославе матурске вечери
34. Подела сведочанстава, књига, диплома

12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2020/21.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање нових тимова, по одређеним областима	Директор школе Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада новоформираних тимова	Координатор тима Представници новоформираних тимова	IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима, директор	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Т.Г	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	XII, VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење месечних или двомесечних планова у складу са глобалним планом рада за текућу годину.			

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2020/21.ГОДИНУ

Акциони план је исти као прошле године, услед прекинуте школске године, нису завршене све активности. Ове године ће се наставити рад Тима за пројекте и поновити се самовредновање области Подршка ученицима

Област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	Критеријуми успеха	ДОКАЗИ
Формирање Тима за пројекте	септембар 2020.	Директор школе	Формиран Тим за пројекте	Записници са седнице НВ већа, решења за чланове Тима
Обука за чланове Тима	током године	Директор школе, чланови Тима	Чланови Тима су прошли обуке за писање пројекта	Сертификати о учешћу на обуци
Попуњавање апликације за пројекте и конкурсације (еразмус пројекти и други слични међународни пројекти)	Током другог полугодишта	Тим	Попуњена апликација и конкурсација за пројекте	Попуњена апликација и доказ да је пројекат послат
Спровођење пројекта	у току 2020. и 2021. године	Директор школе, Тим, остали запослени	Школа је унапредила рад кроз спровођење пројекта	Производи пројекта

Школа је у 2018/19. учествовала у Селфи пројекту, самовредновање дигиталних компетенција и на основу добијених резултата урађен је акциони план за развијање дигиталних компетенција наставника.

У 2019/20. години школа се пријавила за Селфи пројекат али нису све активности завршене због ванредног стања.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	Критеријуми успеха	ДОКАЗИ
Обука за наставнике и стручне сараднике који не достижу основни ниво дигиталних компетенција	прво полугодисте 2019/20.	Директор школе, Завод за вредновање квалитета образовања	Сви наставници и стр.сарадници остварују основни ниво дигиталних компетенција	уверења о похађању обуке
Обуке свих наставника за примену дигиталних компетенција у школи	током године 2019/20.	Директор школе, стручни сарадници, наставници	Наставници и стр.сарадници знају да примене савремене технологије у настави	годишњи план стр.усавр. школе, уверења о похађању
Побољшање техничких услова за рад: побољшање интернета и набавка опреме која би била доступна наставницима и ученицима током радног дана у школи	током године 2019/20.	Директор школе, локална самоуправа,	Школа је опремљена интернетом довољне брзине. Школа има опрему коју користе наставници и ученици током радног дана.	интернет мрежа у школи, опрема у школи

Техничка подршка доступна током радног дана	током 2019/20, године	Директор школе	Постоји особа у школи која се бави техничком подршком (било да се ради о запосленом који обавља само те послове, или о онаставнику који део радног времена проводи пружајући техничку подршку)	Решење о ангажовању
---	-----------------------------	----------------	--	------------------------

13. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ - ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ САЈТА

Администратор сајта: Маријана Милекић

- Септембар:
 - Убацити нови школски календар, распоред часова
 - Ставити фотографије одељења петих разреда и списак ученика по одељењима
 - Ставити појединачне фотографије осмака у галерију слика
 - Према потреби додавати садржаје у рубрику "Актуелно"
 - Радити на интерактивности сајта(форум, блог стране, анкете, гласања...)
- Октобар:
 - Ставити фотографије са изведених екскурзија
 - Радити на интерактивности сајта(форум, блог стране, анкете, гласања...)
 - Објавити фотографије са школског јесењег кроса
- Новембар:
 - Унети оцене ученика и анализу успеха на првом тромесечју
 - Према потреби додавати садржаје у рубрику "Актуелно"
 - Радити на интерактивности сајта(форум, блог стране, анкете, гласања...)
- Децембар:
 - Анализирати крај првог полугодишта
 - Додавати нове програме за преузимање(download), који ће бити урађени у школи у оквиру информатичке групе заинтересоване за програмирање
 - Радити на побољшању дизајна сајта
- Јануар:
 - Писати о почетку другог полугодишта
 - Писати о прослави Савиндана уз одговарајућу галерију слика
 - Према потреби додавати садржаје у рубрику "Актуелно"
 - Радити на интерактивности сајта(форум, блог стране, анкете, гласања...)
- Фебруар:
 - Писати о школским и општинским такмичењима, пропраћено фотографијама најбољих ученика
 - Радити на побољшању дизајна сајта
 - Према потреби додавати садржаје у рубрику "Актуелно"
- Март:
 - Писати о школским и општинским такмичењима, пропраћено фотографијама најбољих ученика
 - Радити на побољшању дизајна сајта
 - Према потреби додавати садржаје у рубрику "Актуелно"
 - Радити на интерактивности сајта(форум, блог стране, анкете, гласања...)
- Април:
 - Објавити фотографије са школског пролећног кроса
 - Писати о општинским и окружним такмичењима
 - Додавати дечје литерарне и ликовне радове на сајт
- Мај:
 - Радити на побољшању дизајна сајта
 - Према потреби додавати садржаје у рубрику "Актуелно"
 - Радити на интерактивности сајта(форум, блог стране, анкете, гласања...)
- Јун:
 - Објавити фотографије са матурске вечери
 - Поставити галерије фотографија са изведених екскурзија
 - Писати о упису осмака, пријемном, расподели ученика по средњим школама...

www.osmrcajevci.edu.rs

14. ПРОЈЕКТИ

1) Школа је ове године ушла у пројекат Обогаћени једносменски рад са 80% у оквиру кога ће бити спроведене 4 активности. Како је пандемија још у току препорука је да се у оквиру ОЈР ради подршка ученицима. ОЈР ће бити у матичној школи, обављаће га Драгана лазић и Дејана Кићановић, и у издвојеним одељењима у Вујетинцима, где ће га обављати Бојана Новаковић и у Остри, а ради га Маријана Симовић.

2) Школа је ушла у трећи круг избора за пројекте које финансира НИС

Школа будућности – дигитална школа**ОПИС И РЕЛЕВАНТНОСТ ПРОБЛЕМА**

(јасно и детаљно опишите ситуацију, односпотребе због којих се пријављујете на конкурс; опишите простор/опрему којом располажете, а која не задовољава потребе и због чега; потребе и стање опишите кроз конкретне податке - величина школског простора на који се пројекат односи, обухват циљне групе која ће простор/опрему користити, и све друго што пројекат повезује са стањем и потребама школе)

Основна школа „Татомир Анђелић“ у Мрчајевцима основана је давне 1837. године и од 2005. године носи име по свом најбољем ученику, академику Татомиру Анђелићу. Данас је највећа сеоска школа у Чачку, има 429 ученика који су распоређени у 26 одељења. Сем матичне школе у Мрчајевцима, школа има и пет издвојених одељења у Остри, Мојсињу, Катрзи, Бечњу и Вујетинцима. Школа је у 2019. години реализовала пројекат „Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и технолошког развоја - Повезане школе“ и увела АМРЕС мрежу у матичној школи и увела Ес-дневник. Такође, у даљем развоју дигитализације школе од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Школа је добила: 15 лап топова, 9 пројектора и три рачунара. У матичној школи имамо један информатички кабинет у коме се налази један рачунар и 15 радних јединица, а рачунари су застарели још из 2009. године (редовним одржавањем, још су у употреби). Опремање још једног информатичког кабинета неопходно нам је због поделе одељења на групе: за наставу информатике и за наставу технике и технологије. Док, ученицима 1. разреда овим пројектом, омогућили би употребу таблета у настави информатике (од школске 2020/21. године), али и других предмета (како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима). Дигитално образовање или, тачније речено, дигитални сегмент образовања у фокусу треба да има све активности које ће допринети да ученици развију свој потенцијал у већој мери него што је у случају без примене дигиталне технологије. Другим речима, технологију не смемо да посматрамо као супститут традиционалном образовању, већ као његов комплемент. Непосредна интеракција на релацији наставник-ученик и ученик-ученик, веома је важна за развој когнитивних и социјалних вештина младих људи, а нарочито је важна за децу и млађе ученике. Стога је наставник тај који, у складу са одликама конкретног образовног окружења у коме делује и са својим професионалном аутономијом и стручношћу, доноси одлуку на који начин ће и у којој мери користити дигиталне технологије у раду са ученицима. Технологија може да омогући наставнику да кроз организовање нових, разноврсних облика учења, наставе и оцењивања, а у складу са климом у школи, узрасним карактеристикама, развојним потребама, те релевантним, ефикасним, отвореним и доступним. Оквир дигиталних компетенција наставника – истичемо да постојање информатичких кабинета и остале опреме је *per se* фактор успешне интеграције дигиталног и онлајн учења у наставни процес. Наиме, Школи је потребно да се школски таблети и рачунари ставе у функцију реализације целокупне наставе, наставних активности на часовима и изради домаћих задатака. Циљ нам је да усмеримо и усагласимо будуће активности како би се постигла што ефикаснија интеграција ИКТ-а у образовни систем и, уже посматрано, у наставну праксу.

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

(промена која ће бити остварена у односу на тренутно стање у школи)

Образовање наших ђака биће савремено и пратиће иновације у савременим технологијама и користити их како би олакшало учење и учинило га што динамичнијим и занимљивијим.

Дигитална технологија допринеће у учионици да:

- наставници прате напредак ученика добијајући више детаља о њиховим тренутним вештинама, осигуравајући довољно диференцирану наставу прилагођену брзини рада и могућностима ученика;
- наставници уобличавају наставна средства и помагала, прилагођавајући праксу и омогућавајући ученицима приступ ресурсима за учење и изван школе;
- ученици уче брзином, која им највише одговара, пролазе кроз материјале за учење – неки ученици могу брже да долазе до нових материјала који за њих представљају изазов, а ученицима којима је потребно више времена омогућава да се врате наградиво са којим су имали потешкоћа;
- комуникација са родитељима буде подржанана такав начин да се они максимално укључе у живот

свог детета у школи.

Коришћење дигиталних технологијапомоћи ће: да наставник мотивише и смислено укључи ученике у наставни процес, да унапреди вештине и знања својих ученика, њихове социјалне компетенције и шансе за запошљавање у даљој будућности, да буде у контакту са својим ученицима и изван оквира учионице.

Овим видом наставе обезбедићемо:

- бољу мотивисаност ученика и лакше одржавање њихове пажње;
- већу активност ученика, уместо да буду концентрисани на бележење;
- обогаћивање садржаја наставе различитим изворима;
- развој функционалних способности ученика.

ЦИЉ нам је да употребом таблета и рачунара код ученика процес наставе, предавања и процес учења буде што атрактивнији, динамичнији и садржајнији. Циљ нам је да и деци са села пружимо исте услове савременог образовања као и деци у граду!

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

(кратак опис и динамика реализације активности на пројекту)*

Циљ на коју се активност односи	Активност	Трајање активности	
1. Упознавање са пројектом	1.Састанак Тима за имплементацију пројекта 2. Подела задужења	1 дан	Новембар 2020.
2. Промоција пројекта	1.Промовисање пројекта на угледним/огледним часовима, часовима информатике, технике и технологије, часовима разредне наставе и састанцима Савета родитеља	30 дана	Децембар 2020- јануар 2021
3. Избор најповољније понуде	1.Прикупљање понуда и избор најповољнијег понуђача за набавку таблета и рачунара	10 дана	Децембар 2020
4. Поставка рачунара и подела таблета по одељењима	1.Разматрање и доношење одлуке са Педагошким колегијумом о месту поставци опреме (информатички кабинет, одељења 1. разреда)	5 дана	Децембар 2020.
5. Примопредаја рачунара/таблета задуженим наставницима	1.Провера начина рада рачунара и таблета	10 дана	Децембар 2020.
6. Завршетак пројекта	Представљање пројекта на седници Наставничког већа уз присуство чланова Школског одбора школе и представницима компаније НИС-а	1 дан	Јануар 2021.

*табелу проширити према броју циљева, активности и резултата

ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА

(опишите на који начин ће школа обезбедити одрживост резултата пројекта)

Сви постигнути циљеви и остварени резултати опстаће и након реализације пројекта захваљујући системском планирању школе. Планираће се и ангажовање трећих лица на одржавању рачунарске опреме (уколико буде потребе за тим), тако да ће рачунарска опрема у сваком тренутку функционисати и обављати своју функцију на најбољи могући начин и на задовољство наших ученика, али и наставника.

ПЛАН ПРОМОЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

(канални комуникације које ћете користити током реализације активности)

Током целог периода трајања пројекта планираће се активности на његовој промоцији кроз редовну наставу на часовима информатике, технике и технологије, разредној настави, угледним/огледним часовима. Промоција би се обављала преко школског сајта, facebook странице школе где се сви информишу о новинама у школи, као и локалних медија са којима школа успешно сарађује.

3) У току 2020/21. школа ће завршити еколошки пројекат „Школа цвећа“, који финансира Град Чачак.

Координира Драгана Лазић, наставник биологије а едукатор на пројекту је Дејана Кићановић, психолог

Активност	Година 1											
	Семестар 1						Семестар 2					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Упознавање са темом- кроз улазну радионицу- „ Моје насеље је лепо – моје насеље је ружно“. Ученици 8. разреда, подељени у групе, добијају задатак да у свом насељу фотографишу оно што им се допада и оно што им се не допада. Праве презентацију шта оплемењује животну средину, а шта је нарушава.										+	+	+
Упознавање са темом-кратко предавање о заштити и очувању животне средине.										+	+	+
Осмишљавање и припрема едукативних радионица										+	+	+
Еколошке радионице – реализација са ученицима од 5. до 8. разреда										+	+	+
Набавка садног материјала										+	+	+
Реализација озелењавања, непосредан рад у школском дворишту										+	+	+
Евалуацију реализовати кроз презентацију активности										+	+	+
Писање извештаја												+

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања Годишњег програма ће се током године обављати континуирано и благовремено.

По угледу на Школски развојни план и Самовредновање користиће се различити критеријуми остваривања циљева наведених у Програму. Такође зависно од подручја рада користиће се различити инструменти и начини оцењивања.

Кроз редовне састанке појединих актива и индивидуалне корекције самих наставника и осталих запослених, сагледаваће се реализација наставних планова и програма. Свако актив предао је извештај о свом раду у току школске године који је ушао у Годишњи програм рада.

Што се тиче услова рада школе, евалуираће се постигнуће циљева који су зацртани у овом програму на крају школске године и евидентираће се свака набавка и посао који су урађени у току године.

Постигнућа деце ће се пратити у току школске године, на основу анализе успеха.

Разне анкете, упитници и сл. ће омогућити испитивање јавног мњења ученика у вези са одређеним деловима Годишњег програма рада који се односе на њихово задовољство али и услове рада и образовања (у сврху тога ће се користити и делови из Самовредновања, област Настава и учење).

Упис ученика у средње школе ће евалуирати сам по себи програм професионалне оријентације, а крајња статистика ће показати смернице за даљи рад на овом пољу.

Посебан нагласак ће бити на што бољој сарадњи на релацији ученик-наставник-родитељ у коме ће стручна служба имати удео и која ће на основу своје евиденције направити оцену рада у току године на том пољу.

На основу прегледа педагошке документације и посете часова евидентираће се спровођење наставног плана и програма прописаних овим програмом, како наставних тако и ваннаставних активности.

Рад у стручним комисијама биће евидентиран.

Председник Школског одбора

Слободан Катанић
