

ОШ „Татомир Анђелић“

ПУБЛИКАЦИЈА ШКОЛЕ



2016/2017. година

Септембар, 2016



август 2015.

Поштовани ученици и родитељи,

пред вама је Публикација Основне школе „Татомир Анђелић“ за 2016/17. годину. Публикацијом школе желимо да Вас ближе упознамо са образовним капацитетима школе, њеним циљевима, школским инвентаром, распоредом часова, правилником понашања и осталим сегментима рада школе.

Прошлу школску годину, обележило је отварање нове школске зграде и прелазак рада школе у једносменски рад. Измењена је и сатница почетка првог часа у матичној школи од 08.00 часова.

Прошлу школску годину обележили су одлични резултати наших ученика на разним нивоима такмичења. Честитамо им на томе, али и њиховим наставницима на великом залгању и труду! У школи су организована већина школских такмичења, а на основу остварених резултата, ученици су узели учешће на општинском, окружном и републичком нивоу такмичења. Извештај о учешћу и резултатима такмичења саставни се део извештаја о раду школе. У првом полугођу одржана су четири школска **такмичења** из историје, математике, италијанског и енглеског језика. У другом полугођу на нивоу школе реализована су следећа такмичења: такмичење из математике, српског језика, географије, биологије, физике, хемије.

Српски језик - граматика

На школском такмичењу од 5 - 8. р. из граматике је учествовао 51 ученик, а проходност за даље је стекло 13 ученика.

На општинском такмичењу:

1. Бојана Весковски, 5-2, 1. место, наставник Снежана Симеуновић
2. Алекса Грбић, 5-3, 1. место, наставник Славица Бован
3. Теодора Ратковић, 5-3, 2. место, наставник Славица Бован
4. Александра Беговић, 7-2, 2. место, наставник Славица Бован
5. Ана Пејовић, 8-1, директан пласман, наставник Снежана Симеуновић

Окружно такмичење:

1. Ана Пејовић, 8-1, 2. место
2. Алекса Грбић, 5-3, 3. место.

Књижевна олимпијада

На школском такмичењу је учествовало 40 ученика, а проходност за даље је стекло 6 ученика.

1. Симић Маријана, 7-2, 3. место, наставник Славица Бован
2. Пејовић Ана, 8-1, 2. место, наставник Снежана Симеуновић
3. Туловић Теодора, 8-1, 2. место
4. Јанковић Матеја, 8-1, 2. место
5. Игњовић Анђела, 8-2, 3. место

На окружном такмичењу:

1. Туловић Теодора, 1. место
2. Пејовић Ана, 2. место и проходност за даље
3. Игњовић Анђела, 2. место и проходност за даље
4. Јанковић Матеја, 2. место.

Републичко такмичење:

1. Теодора Туловић, 3. место

2. Ана Пејовић, 3 место

3. Игњовић Анђела, 5. место

Мрчајевачки песнички сусрети

1. Селена Сенић, 7-3, заузела је 2. место, наставник Славица Бован

Песничко остварење на међународном фестивалу хумора за децу

1. Филип Сенић, 5-1, друга награда, наставник Снежана Симеуновић

Дисово пролеће

1. Селена Сенић, 7-3, прва награда, наставник Славица Бован

Математика

На школском такмичењу од 1-8. р. Учествовало је 67 ученика. У млађим разредима је учествовало 30 ученика а у старијим 37. Од тог броја иде даље 13 уч из млађих разреда и 5 из старијих.

На општинском

1. Лукић Аврам 3-2, похвала; наставник Која Нишавић
2. Мемаровић Михаило 3-2, похвала, наставник Која Нишавић
1. Милинковић Лука 4-2, похвала и проходност; наставник Слађана Стругар
2. Љубичић Ђорђе 4-1, похвала и проходност; наставник Светлана Вукосављевић

Окружно

1 Ђорђе Љубичић 4-1, похвалу.

Биологија

На школском такмичењу из биологије је учествовао 41 ученик. Проходност је стекло 12 ученика.

На окружном такмичењу

1. Теодора Ратковић 5-3, 1 место ----- наставник Драгана Лазић
2. Алекса Грбић 5-3, 2 место;
3. Бојана Весковски 5-2, 3 место;
4. Милош Симеуновић 6-1, 2 место;

5. Милена Миловић 6-1, 2 место;
6. Милица мијаиловић 6-2, 2 место;
7. Александра Беговић 7-2, 3 место;
8. Теодора Туловић 8-1, 2 место;
9. Ана Пејовић 8-1, 3 место;
10. Анастасија Видаковић 8-2, 3 место;
11. Филип Јоксовић 7-1, 2 место, наставник Татјана Вујовић.

Национална еколошка олимпијада ---такмичење из екологије

На школском (онлајн) такмичењу

1. Ана Пејовић 8-1 ----- 1 место.
2. Теодора Туловић 8-1 ----- 2 место.
3. Матеја Јанковић 8-1 ----- 2 место.

Окружно

1. Теодора Туловић -----1 место.
2. Матеја Јанковић ----- 1 место.
3. Ана Пејовић -----2 место.

Републичко

1. Ана Пејовић ----- 3. место

Ученике припремала наставница: Драгана Лaziћ

Физика

На школском такмичењу од 6 - 8. разреда учествовало је 6 ученика, а проходност за даље је стекло 3 ученика.

Општинско

1. Симеуновић Милош 6-1 ----- 3 место.
2. Јоксовић Филип 7-1 ----- 3 место.

Окружно

1. Симеуновић Милош ----- 2 место.

Ученике припремала наставница: Благица Недељковић

Хемија

На школском такмичењу ученика 7. и 8. разреда, учествовао је 21 ученик. Пласман за даље су стекла 4 ученика.

На општинском

1. Александра Беговић 7-2 -----2 место.
2. Филип Јоксовић 7-1 -----похвала и проходност за даље

Наставник : Драгиња Радовановић

Историја

На школском такмичењу од 5. до 8. разреда, учествовало је 36 ученика, а проходност је стекло 14 ученика.

На општинском

1. Алекса Грбић 5-3 -----2 место -----наставник: Стаменка Бојовић
2. Никола Марковић 6-2 ----- 3 место. ”
3. Теодора Туловић 8-1 ----- 1 место. ”
4. Николета Андолшек -7-2 -----2 место. -----наставник: Нада Аврамовић
5. Дејан Наћковић 7-3 -----3 место. ”

Окружно

1. Никола Марковић ----- 1 место.
2. Алекса Грбић -----3 место.
6. Теодора Туловић -----3 место.

Географија

На школском такмичењу 7. и 8. разреда, учествовало је 40 ученика, а пласман је остварило њих 11.

Општинско

1. Наћковић Дејан 7-3 -----2 место.
2. Пејовић Ана 8 -1 ----- 3 место.
3. Туловић Теодора 8 -1-----3 место.

Окружно

1. Наћковић Дејан -----3 место; наставник: Марија Савић

Физичко васпитање

Мали фудбал

Општинско

Женска екипа ----- 2. место;

Мушка екипа -----1. место - наставници физичког васпитања

Маскенбал

Општинско

- Групна маска 3. и 4. разреда из Катрге „Два златна брата и сестре звезде“ 1. место - наставник Снежана Савић;
- групна маска „Свадба“ 4-2 , 2. место и пехар – наставник Слађана Стругар.

Ликовна култура

На изложби ликовних радова ученика од 5. до 8. разреда **регионалног карактера** на тему „Успомена на мој дом“, стручни жири одабрао је 38 радова од 30 ученика наше школе.

Награђени рад

Андреа Ненадић, 8-2 ----- један од 10 равноправних радова ---наставник: М. Пауновић

Драги ђаци, желим вам још успешнију 2016/2017. школску годину.

За заједнички успех потребно да сви дајемо најбоље од себе, тако ће наша очекивања постати стварност.

Желимо да негујемо и развијамо ваше стваралачко мишљење и да вас што боље припремимо за будуће школовање.

Директор школе, Весна Јевђенијевић



МИСИЈА

- Мисија наше школе као образовно-васпитне установе је да у првом реду настојимо да негујемо стваралаштво и праве људске вредности.
- Награђујемо ученике који постижу запажене резултате у раду.
- Трудимо се да усмеримо ученике на развој хуманости, солидарности и другарства.
- Трудимо се да наставу не базирамо само на теорији већ да стечена знања буду примењивана у пракси, а тиме развијамо марљивост, истрајност и систематичност у раду.
- Кроз изборне предмете негују се љубав према традиционалним вредностима: православљу, обичајима, породици, поштењу, љубави, поштовању личности.
- Учешћем на бројним такмичењима код деце развијамо такмичарски и витешки дух.
- Ми смо школа која кроз образовно–васпитни процес подстиче лични развој ученика и наставника.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

МОТО ШКОЛЕ

Сваки ученик не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек!

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа „Татомир Анђелић“
Адреса	ул. Добрице Гајовић бб 32 210 Мрчајевци
Контакт подаци:	
- телефон/факс	032 800 178; 032 800 885
- мејл школе	os.mrcajevci@mts.rs
- сајт	www.osmrcajevci.edu.rs
ПИБ	100483657
Име и презиме директора школе	Весна Јевђенијевић

Датум оснивања школе	1837. година
Датум прославе Дана школе	11. новембар

Назив	Од	До	Напомена
ОШ „Мрчајевци“	1837.	1960.	-
ОШ „Милан Милошевић – Ђопо“	22.12.1959.	2005.	-
ОШ „Татомир Анђелић“	29. августа 2005.	-	-

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Село Мрчајевци (са варошицом) смештено је у делу Србије који се природно и географски назива Западним Поморављем, а које спада у најплодније и најразноврсније пределе Србије.

Прва незванична школа, или училиште, које није радило ни по каквим плановима већ је служило за описмењавање малог броја полазника које су учили свештеници, налазила се у старој црквеној брвнари у засеку Гушавцу, покрај Мораве. После ослобођења од Турака, негде око 1827, ово старо здање, заједно са црквом, премештено је у центар Мрчајеваца. У тој згради отпочела је и „прва“ школа у 1837. години.

Владимир Тошић, уз помоћ и савете академика Татомира Анђелића, у својој монографији **Мрчајевци и околина**, утврдио је да је школа у Мрчајевцима основана 1837. године. Акт о оснивању школе не постоји или није сачуван, али из бројних документа који се чувају у Архиву Србије, може се поуздано утврдити да је ова школа деловала у 1842. години и неколико година раније. Ти документи су молба Матеја Радишића, учитеља из Бешке, да му се додели учитељско место у Србији и преписка између Попечитељства Просвешченија у Београду и Окружја Рудничког у Брусници око постављења учитеља Радишића у Мрчајевце.

Према народном предању, учитељ у периоду од 1837. до 1841. године био свештенојереј Стефан Вулиновић – Поповић. Зачетници учитељског кадра мрчајевачке школе били су богослови Матеја Радишић учитељ у првој, и Чедомиљ Достанић, учитељ у другој школи.

Прва званична школа отворена је **07. новембра 1874. године**, а порушена 1967. године. Велика је штета што стара зграда није адаптирана и заштићена као културни споменик Западног Поморавља.

Кроз свој историјски развој, школа је радила нередовно и уз много тешкоћа. Током балканских ратова и Првог светског рата многи учитељи су упућивани на војне дужности. Упркос свим околностима, рад школе није дуже прекидан, чак ни у доба окупације.

Мрчајевци су веома погодан пример типичних мена школског система у првим деценијама послератног развоја. Од 1945. до 1960. године школа је седам пута мењала свој статус! Од четвороразредне школе прерасла је у прогимназију, затим у непотпуну гимназију, па у једногодишњу „праву“ гимназију, осмолетку и у огледну основну школу.

Прогимназија је 1946. отпочела са радом, без школске зграде. Настава је извођена од 1946. до 1952. године у кафанама Чеда Ерића, Богића Живковића, Тихомира Сечивановића и у црквеној порти, у „Дому вере, наде и љубави.“ Експеримент који је отпочет 1932. године да се кафана користи за учионицу – успешно је настављен после рата. Прве генерације наставника и ученика не могу заборавити те кафанске школе: наставници су за време одмора јурили са дневницима кроз варошицу од једне до друге „школе“ и каснили на часове, на опште весеље ђака. У годишњем извештају директора Војина Љубичића од 20.06.1952. године истиче се, да ниједна зграда не испуњава услове за рад, јер су кафанске просторије давно изграђене и налазе се у рабатном стању.

То је био период рада у седамдесетогодишњој оронулој школи, у три кафане, да би се наставило у новој школској згради 1953. и у низу других новоизграђених школских просторија.

Према записнику Школског одбора од 22. децембра 1957. године констатовано је да је Основну школу у Мрчајевцима Завод за унапређење школства Србије прогласио за огледну. То је био почетак припремног периода, а званично проглашење уследиће после испуњавања услова. Рокови су више пута померани, а школа је званично проглашена огледном 12. децембра.1959. године. Тада су у Србији оформљене 34 огледне школе. Циљеви реформе били су: тешње повезивање школе са друштвеном средином, оспособљеност ученика за производни рад и њихово учешће у процесу друштвеног самоуправљања.

Исте године 1959. покренута је у Србији широка иницијатива да просветне установе добију и симболична имена, махом по истакнутим борцима НОБ-а или по значајним догађајима из овог периода. Те године наша школа добија назив Огледна основна школа „Милан Милошевић - Ћопо" Мрчајевци и тај назив носи све до 2005. године.

Број ученика у мрчајевачкој школи кулминирао је у доба огледног експеримента, када се школовало и по 16 одељења у старијим разредима. После овог раздобља број ученика постепено се смањивао. Седамдесетих година било их је по 14 и 13 одељења у вишем узрасту, да би се од 1990. године број стабилизовао на 12 одељења, а данас на 11. У млађим разредима у матичној школи број одељења варирао је од 6 до 8.

У новоизграђеној школи са бољим условима рада, велику пажњу поклањаћемо обезбеђивању високог квалитета наставе. Ово ће бити савремена и модерно опремљена школа у којој ће се васпитно-образовни рад изводити применом савремених метода и облика рада, уз коришћење савремених наставних средстава.

Кроз школу у Мрчајевцима прошао велики бој ђака који су били или су данас вредни и успешни чланови овог друштва, ми се данас поносимо и радујемо њиховим наградама и постигнутим успесима.

Године 1959. покренута је иницијатива да просветне установе добију симболична имена, махом истакнутих локалних првобораца. Тако је школа у Мрчајевцима 1960. године, вољом СКЈ добила име «Милан Милошевић – Ћопо».

Милан Милошевић – Ћопо рођен је 1914. године у Мрчајевцима где је завршио основну школу (четвороразредну) и четири године гимназије у Чачку. Године 1941. стрељан је у Јајинцима.

Академик, професор, доктор Татомир П. Анђелић несумњиво најзнаменитији ђак мрчајевачке школе. Решење о давању сагласности о измени назива школе, Министарство просвете и спорта издало је 29. августа 2005. године које потписује тадашњи министар др. Слободан Вуксановић.

Данас, са шест издвојених одељења, школа у Мрчајевцима је једна од највећих сеоских школа. Раздаљина издвојених одељења од матичне школе: Катрга - 8 км, Доња Горевница – 3км, Мојсиње – 7км, Остра – 9км, Бечањ – 5км, Вујетинци - 10км.

У Мрчајевцима, школа користи услуге месне библиотеке, Летњи Дом културе за културне и забавне манифестације, терен ФК “Орловац” за спортске манифестације.

У издвојеним одељењима школа користи Дом културе у Мојсињу, Вујетинцима, Катрзи, спортске терене у Мојсињу и Катрзи.

3. КУЋНИ РЕД ШКОЛЕ



1. Настава у матичној школи почиње у 08.00, а завршава се у 14.05.
2. Дужности ученика су да редовно похађа наставу и уредно извршава обавезе у процесу образовно-васпитног рада.
3. У школу ученик долази прикладно одевен.
4. После знака (звона) за почетак наставе, ученик треба да се налази на свом месту и да је спреман за почетак наставе.
5. Ученик треба да се пристојно понаша према наставницима и осталим запосленима у школи.
6. Пре него што се обрати запосленој особи у школи, ученик је дужан да је поздрави са Добар дан.
7. Ученику у школи је забрањено да уноси средства којима се могу нанети повреде, угрозити живот ученика и запослених.
8. Ученику је забрањено да улази у Наставничку канцеларију без одобрења.
9. Ученику је забрањено да се задржава у ходницима школе за време часова и да излази из школског дворишта за време трајања одмора, без дозволе дежурног наставника.
10. Ученику је забрањено да се нагиње кроз прозор учионице и степеницама у ходнику, баца отпатке или друге ствари на улицу, двориште школе, користи мобилни телефон и тиме омета наставу.
11. У време великог одмора ученици излазе у школско двориште. У случају лошег времена, ученици се за време свих одмора задржавају у учионици. У учионици дежурају редари и обавештавају дежурне наставнике ако има проблема.

12. Редари у разред долазе 10 минута пре почетка часова да среде учионицу и виде да ли је у њој све у реду. Уколико није, ученик одмах пријављује дежурном наставнику.
13. Молимо ученике да чувају школску имовину (школске просторије, двориште, санитарни чвор, зелене површине око школе), јер свака направљена штета се мора надокнадити било да је починио појединац или цео разред.
14. Школа у будуће не може одговарати за изгубљене ствари ученика: патике, јакне, бицикл, новац и слично – у колико нису осигурани.
15. Када је ученику у школи нанета материјална штета, има право да пријави дежурном наставнику ради предузимања одговарајућих мера.
16. Ствари за одржавање хигијене ученици морају сами набавити. Свако одељење једно паковање тоалет папира и један сапун (у договору са разредним старешинама).
17. Дужности наставника и стручних сарадника су да долазе у школу најмање 10 минута пре наставе, односно пре радног времена; обавесте на време директора школе о изостајању, ради балаговременог организовања замене.
18. Наставник треба да долази на наставу прикладно одевен и да својим изгледом васпитно делује на ученике.
19. Дежурство наставника обавезно је пре почетка наставе, за време великог и малих одмора.
20. Дежурни наставник дужан је да дође на посао 30 минута пре почетка наставе, обилази ходнике, надгледа хигијенске услове и предузима одговарајуће мере, контролише и уочава евентуалне начињене штете, надгледа ред и дисциплину ученика, уредно води књигу дежурства и у њу уписује податке који су од значаја за живот и рад у школи.
21. Уколико ученик изостаје са наставе дуже од три дана, родитељ је дужан да обавести школу о разлозима изостајања, ако то није учињено, одељењски старешина има обавезу да обавести родитеља.
22. Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да прати понашање, учење и успех свог детета, редовно присуствује родитељским састанцима, пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада и доприноси остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада.
23. Лице које није запослено у школи дужно је да на улазним вратима покаже личну карту или другу исправу ради идентификације.
24. Уколико ученик примети непознату (сумњиву) особу или уочи недолично понашање у непосредној близини школе, дужан је да пријави дежурно наставнику или помоћном особљу школе.
25. **Негујте личну хигијену и хигијену радног простора да би нам свима било лепше!
Чувајте и негујте цвеће по ходницима и учионицама.**

4. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени (првој).

Школа се отвара у 07.00, а затвара у 15.00 часова.

Први час у матичној школи, почиње у 08.00, а седми час се завршава у 14.05 часова.

– распоред звоњења у матичној школи

Матична школа	
Први час	08.00 – 08.45
Други час	09.00 – 09.45
Трећи час	10.00 – 10.45
Четврти час	10.50 – 11.35
Пети час	11.40 – 12.25
Шести час	12.30 – 13.15
Седми час	13.20 – 14.05

– распоред звоњења у издвојеним одељењима: Катрзи, Мојсињу и Бечњу.

Издвојена одељења – Катрга и Бечањ	
Први час	08.00 – 08.45
Други час	08.50 – 09.35
Трећи час	10.00 – 10.45
Четврти час	10.50 – 11.35
Пети час	11.40 – 12.25
Издвојено одељење – Остра	
Први час	07.30 – 08.15
Други час	08.20 – 09.05
Трећи час	09.20 – 10.05
Четврти час	10.10 – 10.55
Пети час	11.00 – 11.45

Велики одмор је после 2. часа и траје `25 минута.

Сви остали одмори трају по `05 минута.

Велики одмор је после 2. часа и траје `15 минута.

Сви остали одмори трају по `05 минута.

Издвојено одељење – Доња Горевница	
Први час	07.45 – 08.30
Други час	08.35 – 09.20
Трећи час	09.35 – 10.20
Четврти час	10.30 – 11.15
Пети час	11.20 – 12.05

Велики одмор је после 2. часа и траје `15 минута.

Сви остали одмори трају по `05 минута.

Издвојено одељење – Вујетинци	
Први час	08.15 – 09.00
Други час	09.05 – 09.50
Трећи час	10.10 – 10.55
Четврти час	11.00 – 11.45
Пети час	11.50 – 12.35

Велики одмор је после 2. часа и траје `20 минута.

Сви остали одмори трају по `05 минута

5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ОШ „ТАТОМИР АНЂЕЛИЋ“

за школску 2016/2017. годину

Динамика школске године се усаглашава са Правилником о школском календару основне школе за текућу школску годину, који доноси Министар просвете Србије.

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11*
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар	10.	31						
			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар	14.	28	29	30				
					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
Јануар	18.	26	27	28	29	30	31	
								1
		2	3	4	5	6	7*	8
	19.	9	10	11	12	13	14	15
	20.	16	17	18	19	20	21	22
	21.	23	24	25	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана:

100

Легенда

 – Државни Празници

* – Верски празници

 – Наставни Дани

 Празници који се Обележавају радно (наставни дани)

 – Број наставних дана у месецу

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март	24.	27	28					
				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
Април	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
							1	2
	29.	3	4	5	6	7	8	9
Мај	30.	10	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
	33.	1	2	3	4	5	6	7
Јун	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
	37.	29	30	31				
					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		

Укупно наставних дана:

80

 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

 – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

 – Завршетак наставе на крају првог другог полугодишта

 – Дани резервисани за полагање завршног испита

5.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

за школску 2016/2017. годину

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 20 наставних недеља (нн)

СЕПТЕМБАР: 5 нн;

- Прво полугодиште почиње у четвртак, 01. септембра 2016. године - плава смена долази пре подне
- 12.09.2016. (понедељак) одржати Одељењска већа
- 13.09.2016. (уторак) одржати Наставничко веће

ОКТОБАР: 4 нн;

НОВЕМБАР: 4 нн;

- У току 11 н.н. од 07. до 09. новембра 2016. године одржати Одељењска већа
- 10. новембра 2016. године (четвртак) одржати Наставничко веће
- 11. новембар 2016. године (петак) је *нерадни дан* – Државни празник (Дан примирја у Првом светском рату)
- 15. новембар 2016. године (уторак) одржати Одељењске родитељске састанке
- 11. новембар ДАН ШКОЛЕ (обележава се 10.11.2016.)

ДЕЦЕМБАР: 4 нн;

- У периоду од 30. децембра 2016. до 08. јануара 2017. године Новогодишњи и Божићни празници
(први наставни дан је понедељак 09. јануар 2017. године)

ЈАНУАР: 3 нн;

- У току 21. н.н. од 23. до 24. јануара 2017. године одржати Одељењска већа
- 25. јануар 2017. године (среда) одржати Наставничко веће
- 26. јануар 2017. године (четвртак) одржати Одељењске родитељске састанке
- 27. јануар 2017. године (петак) радни – ненаставни дан – Свети Сава
- Прво полугодиште се завршава у петак 27. јануара 2017. године

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 16 наставних недеља (нн)

ФЕБРУАР: 2 нн;

- Друго полугодиште почиње у понедељак, 13. фебруара 2017. године - плава смена долази пре подне
- 15. и 16. фебруар 2017. године су *нерадни дани* – Државни празник (Сретење)

МАРТ: 5 нн;

- Једна или две наставне суботе

АПРИЛ: 3 нн;

- У току 29. н.н. од 05. до 07. априла 2017. године одржати **Одељењска већа**
- 11. априла 2017. године (уторак) одржати **Наставничко веће**
- 11. април 2017. године (уторак) ради се по распореду часова од петка
- 12. априла 2017. године (среда) одржати **Одељењске родитељске састанке**
- Од 13. до 17. априла 2017. године - Васкршњи празници и пролећни распуст (први наставни дан је 18. 04. 2017.)

МАЈ: 4 нн;

- 01. и 02. мај 2017. године су **нерадни дани** – Празник рада (први наставни дан је **среда, 03. мај 2017.**)
- Друго полугодиште завршава се у уторак, 30. маја 2017. године за ученике VIII разреда
- 31. маја 2017. године одржати **Одељењска већа** за ученике VIII разреда

ЈУН: 2 нн;

- 01. јуна 2017. године одржати **Наставничко веће** за ученике VIII разреда
- Родитељски састанци за ученике VIII разреда по договору на нивоу школе
- Друго полугодиште завршава се у уторак, 13. јуна 2017. године за ученике од I до VII разреда
- У периоду од 12. до 13. јуна 2017. године одржати **Одељењска већа и Наставничко веће** за ученике од I до VII разреда
- 28. јуна 2017. године (среда) радни дан - **родитељски састанци – Видовдан**

У школи се празнују државни и други **празници**.

21. октобар - Дан сећања на Српске жртве у Другом светском рату , наставни дан
8. новембар - обележава се као Дан просветних радника , али је наставни дан
27. јануар - Дан Светог Саве - радни дан (прослава поводом Светог Саве школске славе)
11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату - нерадан дан
15, 16. и 17. фебруар - Дан државности - нерадни дани
22. април- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату.
01. и 02. мај - Празник рада - нерадни дани
28. јун - Видовдан - празнује се радно (родитељски састанци на крају школске године и подела сведочанстава)

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника и то: на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

Образовно васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36 пута.

Значајне културне активности и акције које школа реализује: У Школи се свечано обележава Дан пријема првака, продајна изложба дечијих радова на Купусијади, Ликовна колонија, Мрчајевчки песнички сусрети, предавање ученицима млађег узраста из области безбедности саобраћаја, Дечја недеља, јесењи крос, изложба јесењих плодова, Дан дечје радости, Савиндан, маскенбал, пролећни крос, изложба ускршњих аранжмана, Музички фестивал, ЕКО фест, ликовне тематске изложбе (8. март), Дан школе.

Организовање припремне наставе: Припремна настава се организује непосредно пред полагање поправних испита (ако их има) у јунском року за ученике VIII разреда (5X2), а за ученике од IV - VII разреда (5X2) у августовском испитном року.

Такмичења: У школи се организује већина школских такмичења, а на основу остварених резултата, ученици узимају учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима.

6. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Татомир Анђелић“

32 210 Мрчајевци

Добрице Гајовића 66

032 800 178; 032 800 885

os.mrcajevci@mts.rs

www.osmrcajevci@edu.rs

Основна школа „Татомир Анђелић“ у Мрчајевцима, поред осморазредне школе у самом месту (матичне школе), обухвата и четвороразредне школе и то са по два комбинована одељења у Катрзи, Остри, Мојсињу и Вујетинцима, неподељеним школама у Бечњу и Доњој Горевници.

Матична школа поседује четири зграде. У јуну месецу 2013. године, тзв. „нова“ зграда је срушена и на том месту је изграђена нова зграда са спортском халом и 11 нових учионица. Изградња је завршена у јуну 2015. године, а школа је свечано отворена 25.11.2015. године. Од 26.11.2015. године настава се у матичној школи одвија у првој смени. Реализација наставе ученика млађих разреда реализује се у старој згради (7 одељења), а ученици старијих разреда наставу реализују у новој школској згради. Сви ученици користе физкултурну халу. Кабинет за наставу Техничког образовања налази се у посебној старој згради, заједно са котларницом.

У старој школској згради налази се седам учионица, 6 канцеларија, зубна амбуланта (која се користи само за стоматолошке прегледе ученика), кабинет за информатику и школска библиотека.

Информатички кабинет: Кабинет информатике је опремљен са 16 радних места - пројекат „Дигитална школа“ на којима раде ученици. Ови рачунари су умрежени. Кабинет је опремљен и наставничким рачунаром, поседује и ADSL интернет. Кабинет се налази на спрату старе школске зграде.

Школа располаже са полигоном на коме се налазе игралишта за мали фудбал, кошарку и одбојку.

Простор којим библиотека располаже је 30м². Радно време је од 08.00 -14.00 часова.

Ћачка кухиња: Простор површине 40м² опремљен потребном опремом за припремање топлих obroka, магацином. Трпезарија: Простор површине 91м², капацитета 100 ученика. Овај простор по потреби се користи за извођење приредби и прослава.

У матичној школи функционише парно грејање на чврста горива (дрва, угаљ). Котлови су капацитета од 400 и 350 калорија. Грејна површина износи 4693.18м².

Назив просторије	Број	Површина
Учионице на спрату	4	200 м ²
Учионице у приземљу	3	216 м ²
Канцеларија	3	82 м ²
Хол и ходник	2	320 м ²
Библиотека	1	30 м ²
Кабинет за информатику	1	48 м ²
Зубна амбуланта	1	19 м ²
Радионица за наставу ТО	1	91 м ²
Кухиња са трпезаријом	1	40 + 91 м ²
WC	4	41 м ²
Остали простор		90 м ²

Нова шолска зграда:

- Спратност објекта – приземље и спрат (П+1)
- Корисна нето површина објекта: приземље 2.123,82 м² и спрат 845,39 м² укупно 2.970,21 м²
- Бруто површина објекта укупно 2.270,29 према СРПС
- Структура простора – 11 учионица 628 м²; спортска сала терен 1.036,30 м², улази и ходнички простор 825,34 м², наставничка зборница и канцеларије за пословодство школе 146,46 м²; помоћни простори 69,58 м²; степениште 12,05 м²; свлачионице 92,88 м² и санитарни чворови 84,79 м².

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Све школе поседују пространа дворишта. У свакој школи по издвојеним одељењима ради по један помоћни радник. Школе су осредње опремљене наставним средствима.

Укупна површина школског простора у издвојеним одељењима износи 1257 м²

Издвојено одељење Мојсиње

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Мојсиње

32210 Мојсиње

032 809 136

Четвороразредна школа у Мојсињу удаљена је **6 км** од матичне школе. Смештена је на брду, поред сеоске цркве.

Школа у селу Мојсињу почела је са радом 1857. године.

Зграда у којој ученици сада уче, подигнута је 1902. године.

Школа се загрева пећима на чврста горива.

Снабдевање са водом врши се помоћу хидрофора (бунар се налази код дома поред магистралног пута).

Настава се одвија у два одељења: у једном одељењу 3. разреда и у једном комбинованом одељењу (1. и 3. разреда).

Површина школског простора	194 м2
3 учионице површине	123,81 м2
1 кухиња	39,95 м2
грејна површина износи	124 м2
Шупа и WC (две зграде)	33,25 м2

Издвојено одељење ДОЊА ГОРЕВНИЦА

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Доња Горевница

32 210 Доња Горевница

032 808 158

Школа у Доњој Горевници удаљена је од матичне школе **3 км**.

У овој школској години школу ће похађати укупно 3 ученика 3. разреда.

Школска зграда је подигнута 1939. године. Данашње стање зграде захтева велика материјална улагања: замену олука, црепа на крову, нову фасаду, мокри чвор итд. Због недостатка финансијских средстава ранијих година, а и у протеклој школској години, побољшање материјално – техничких услова, на жалост, није било могуће остварити.

Школа се снабдева водом са Мрчајевачког водовода. Загрева се помоћу пећи на чврста горива.

Површина школског простора	241,7 м2
2 учионице	102 м2
1 кухиња	15 м2
Ходник + део ходника	45,5 м2
Трпезарија	28 м2
WC (пољски)	24 м2
Музеј (болница за време рата)	27,2 м2
Грејна површина	94м2

Издвојено одељење ВУЈЕТИНЦИ

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Вујетинци

32 213 Вујетинци

032 807 130

Школа у Вујетинцима од матичне школе удаљена је **10 км**. Школска зграда изграђена је 1936. године.

Школа је четвороразредна, са два комбинована одељења: 1. и 3. разред; 2. и 4. разред.

Зграда се загрева помоћу пећи на чврста горива. Постоји школски бунар дубок 28 м и пумпа која често не функционише. У протеклој школској години, Завод за јавно здравље извршио је испитивање квалитета пијаће воде, при чему је, након анализе, потврђена њена исправност.

У наредном периоду потребно је извршити замену дотрајале оgrade. На школској згради променити цреп, олуке и окречити фасаду.

Површина школског простора	235 м2
2 учионице површине (48,14+42,34)	91 м2
1 канцеларија	15 м2
Ходник	36 м2
Помоћни објект	71 м2
WC	22 м2
Грејна површина	105м2

Издвојено одељење КАТРГА

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Катрга

32210 Катрга

036 857 406

Школа у Катрзи од матичне школе удаљена је **8 км**.

Зграда је подигнута 1928. године.

Школа је четвороразредна, са два комбинована одељења.

У школи се користи вода са изворишта Гушавац, са мрчајевачког водовода. Школа је прикључак добила 2013. године.

У току 2014. године извршена је замена дотрајалих олука на школској згради и замена дела оgrade од плетене жице (45м). Месна заједница Катрга и мештани села су у школској 2014/2015. својим средствима извршили озељењавање школског дворишта. У августу 2016. године извршена је адаптација школског простора, направљен је санитарни чвор у школској згради.

Површина школског простора	229 м2
3 учионице површине	146 м2
1 кухиња	9 м2
2 ходника и мала просторија	37 м2
Шупа за дрва и WC	26 м2
Котларница	11 м2
Грејна површина	192 м2

Издвојено одељење ОСТРА

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Остра

32 210 Остра

032 806 266

Школа у Остри од матичне школе удаљена је **9 км**. Основана 1893. године.

Школа је четвороразредна, са два комбинована одељења. Школа користи воду са сеоског водовода. У протеклој школској години извршена је замена дотрајалог пода и прозора (4) у холу школске зграде.

Површина школског простора	209м2 Катастарска парцела бр. 2279/1
3 учионице површине	107,21 м2
Канцеларија	8 м2
Ходник	38,30 м2
WC	7 м2
Површина грејног простора	115 м2

Издвојено одељење БЕЧАЊ

Основна школа „Татомир Анђелић“

Издвојено одељење Бечањ

32213 Бечањ

032 805 250

Школа је од матичне школе удаљена **5 км**.

Школа је четвороразредна, неподељена, са једним комбинованим одељењем. Школа користи воду са Вујетиначког водовода.

Просторије школе греју се пећима на чврсто гориво (учионица и наставничка канцеларија 65м2).

Површина школског простора	284м2 Катастарска парцела бр. 1133/3
2 учионице површине	102 м2
1 кухиња	18 м2
1 канцеларија	14,28 м2
Ходник (10+21)	21 м2
Шупа	15 м2
WC	10 м2
Површина грејног простора	65 м2

6.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Упрошлој школској години матична школа је опремљена са новим намештајем у 11 учионица, физкултурној хали, наставничкој канцеларији, чајној кухињи, новим намештајем у канцеларијама (директора, секретара и шефа рачуноводства).

Уз нов намештај школа је добила и два пројектора са платном.

Од бивших ученика наше школе, добили смо нов електрични клавир (који ће нам користити за потребе приредби и наставу музичке културе).

Намештај у старој школи и у издвојеним одељењима је стар и потребне су замене. Замене су потребне због дотрајалости, посебно у радионици за Техничко образовање.

6.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
ФК Орловац	Јесењи крос	Септембар - октобар	Директор, наставници физичког
ФК Орловац	Пролећни крос	Мај – јун	Директор, наставници физичког
Летња бина Месне заједнице	Изложба кућних љубимаца, проредбе	Септембар - јун	Директор, наставно особље
Библиотека у Мрчајевцима	Учлањење ученика и изнајмљивање књига	Током године	Директор, наставно особље, родитељи
Дом културе „Нада Симовић“ у Мојсињу	Школске приредбе	8. март; током године	Директор, наставно особље, родитељи
Вртић „Звончица“ Мрчајевци	Школске представе, маскенбал	Током године	Директор, наставно особље

7. ИЗБОРНА, ДОПУНСКА, ДОДАТНА НАСТАВА

Изборна настава

У јуну месецу на нивоу целе школе спроведена је анкета за изборне предмете. Ученици разредне наставе поред Верске наставе и Грађанског васпитања, у наредном периоду учиће Народну традицију и Чуваре природе.

У издојеним одељењима ученици су се определили за Верску наставу и Народну традицију.

Обавезни изборни предмети од 5. до 8. разреда су:

1. Верска настава: 24 групе на нивоу целе школе
2. Грађанско васпитање: 2 групе у 5. разреду и 2 групе у 8. разреду
3. Страни језик - Италијански језик (од 5. до 8. разреда)
4. Изабрани спорт – рукомет, кошарка, одбојка, стони тенис

Изборни предмети од 5. до 8. разреда

Након анкетирања ученици су се определили за:

1. Информатика (15 група)
2. Хор и оркестар (1 група у 8. разреду)

Допунска настава

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Потребно да се предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Новина, која је уведена прошле године јесте могућност присуства заинтересованих родитеља часовима допунске наставе (чија деца похађају допунску наставу).

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се појављују неуспех услед објективних или субјективних сметњи;
- предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха;
- допунску наставу изводиће наставници који ученицима предају тај предмет;
- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, употреба метода очигледности итд).

Додатна настава

Додатна настава као својеврстан вид припреме ученика за такмичења.

Активности додатне наставе ће се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика. Потребно је утврдити јасније критеријуме на основу којих ће се ученици ангажовати у додатној настави. Додатном наставом обухватити заинтересоване и најангажованије ученике.

Припремна настава

1. Организовање припремне наставе ученика 8. разреда за полагање завршног испита (у првом и другом полугођу).
2. Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на поправни и разредни испит.

Ваннаставне активности

Иновирање облика рада: креативне радионице, педагошке и психолошке радионице, тимски и стваралачки рад, трибине, предавања, изложбе, приредбе и спортска такмичења.

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗА 2016/2017.

	<i>Разредне старешине</i>	<i>Разред</i>	<i>Одељење</i>	<i>Наставни предмет</i>
1.	Слађана Стругар	Први	1	Разредна настава
2.	Наташа Лазовић	Први	2	Разредна настава
3.	Милена Вранић	Други	1	Разредна настава
4.	Слађана Вукосављевић	Други	2	Разредна настава
5.	Радожка Матовић	Трећи	1	Разредна настава
6.	Светлана Ђендић	Четврти	1	Разредна настава
7.	Која Нишавић	Четврти	2	Разредна настава
8.	Оливера Каличанин	Пети	1	Математика
9.	Весна В. Обрадовић	Пети	2	Српски језик
10.	Биљана Радић	Пети	3	Математика
11.	Радован Зоћевић	Шести	1	Физичко васпитање
12.	Момчило Пауновић	Шести	2	Ликовна култура
13.	Душан Игњић	Шести	3	Италијански језик
14.	Драгана Лазић	Седми	1	Биологија
15.	Жарко Милићевић	Седми	2	Физичко васпитање
16.	Јасмина Стевановић	Седми	3	Информатика и рачунарство
17.	Славица Бован	Осми	1	Српски језик
18.	Марија Савић	Осми	2	Географија
19.	Маја Катанић	Осми	3	Енглески језик

	Одељењски старешина	Разред	Издвојено одељење
1.	Зорица Величковић	Трећи	Доња Горевница
2.	Снежана Савић	Први, Четврти	Катрга
3.	Весна Радовановић	Други, Трећи	
4.	Светлана Класановић	Први, други, четврти	Бечањ
6.	Данка Мићовић	Први, Трећи	Мојсиње
7.	Олга Радичевић	Други	
8.	Милева Матијевић	Први, трећи	Остра
9.	Мира Срњић	Други, четврти	
10.	Јовановић Марина	Први, трећи	Вујетинци
11.	Наташа Сечивановић	Други, четврти	Вујетинци

Задужења и подела предмета на наставнике

Р.Б	Име и презиме	Наставни предмет	Одељења у којим предају
1.	Снежана Симичевић	Српски језик	5-1, 5-3, 6-1, 6-2
2.	Славица Бован	Српски језик	6-3, 8-1, 8-2, 8-3
3.	Весна Вучићевић – Обреновић	Српски језик	5-2, 7-1, 7-2, 7-3
4.	Жана Салопек	Енглески језик	6-1,2,3; 7-1,2,3; 2р и 3р – матична школа
5.	Маја Катанић	Енглески језик	5-1,2,3; 8-1,2,3; 1р и 4р – матична школа
6.	Биљана Станковић	Енглески језик	ИО: Мојсиње, Остра, Д. Горевница, Катрга, Бечањ, Вујетинци
7.	Душан Игњић	Италијански језик	6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3
8.	Оливера Вуксановић	Италијански језик	5-1,2,3
9.	Момчило Пауновић	Ликовна култура	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3
10.	Неда Прелић	Музичка култура	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3 ИО (8 разреда)
11.	Стаменка Бојовић	Историја	5-3; 6-1,2,3; 7-1,2,3
12.	Нада Аврамовић	Историја	8-1,2,3
13.	Марија Савић	Географија	6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3
14.	Драгољуб Чворовић	Географија	5-1,2,3
15.	Драгана Лазић	Биологија	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-2,3; 8-3

16.	Татјана Вујовић	Биологија	8-1,2
17.	Оливера Каличанин	Математика	5-1,2; 6-1,2,3
18.	Биљана Радић	Математика	5-3; 7-1,2,3
19.	Ленка Ђирковић	Математика	8-1,2,3
20.	Драгиња Радосављевић	Хемија	7-1,3; 8-1,2
21.	Љиљана Иванковић	Хемија	7-2
22.	Бошко Симеуновић	Основи технике и информатике	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1; 8-1,2,3
23.	Горан Стевановић	Основи технике и информатике	7-2
24.	Јасмина Стевановић	Информатика и рачунарство	Информатика: 5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3; ТО 7-3
25.	Жарко Милићевић	Физичко васпитање	Физичко: 5-1,2,3; 7-1,2,3; 8-2; Спорт: 5-2,3; 7-1,2,3; 8-2
24.	Зоћевић Радован	Физичко васпитање	Физичко: 6-1,2,3; 8-1,3; Спорт: 5-1; 6-1,2,3; 8-1,3
25.	Александар Пешић	Веронаука	Од 1. до 4. разреда у матичној; ИО Остра, Катрга и Мојсиње; 8-3; 8-1/2
25.	Предраг Радојевић	Веронаука	ИО Вујетинци, Бечањ и Д. Горевница; 5-1/2; 5-3; 6-1; 6-2; 6-3; 7-1; 7-2; 7-3

Грађанско васпитање:

2. разред: једна група

4. разред: једна група

5. разред: две групе

8. разред: две групе

9. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

– укупан број ученика у школи

Разред	Број ученика	Дечаци	Девојчице
Први	59	30	29
Други	49	24	25
Трећи	43	21	22
Четврти	50	28	22
Пети	65	29	36
Шести	64	30	34
Седми	70	33	37
Осми	65	34	31
Укупно	465	229	236

* 12 ученика на почетку школске године ради по прилагођеном, односно измењеном програму. Од тога 4 ученика ради по измењеним стандардима, 7 по прилагођеном програму а једна ученица услед физичког недостатка ради у прилагођеним условима уз присуство личног пратиоца.

Матична школа

– бројно стање ученика у матичној школи

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаци	Девојчице
Први	2	31	16	15
Други	1	25	9	16
Трећи	2	29	18	11
Четврти	2	47	23	24
Пети	3	65	30	35
Шести	3	69	33	36
Седми	3	68	37	31
Осми	2	53	22	31
Укупно	18	387	188	199

* У матичној школи на почетку школске године 3 ученика ради програм са измењеним стандардима, а 5 ради по прилагођеном програму. Једна ученица има услед физичког недостатка ради у прилагођеним условима уз присуство личног пратиоца.

Издвојено одељење – Мојсиње

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу Мојсиње

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаци	Девојчице
Први	Комб 1,3	8	4	4
Други	1	6	2	4
Трећи	Комб 1,3	5	3	2
Четврти				
Укупно	3	19	9	10

* Једна ученица ради по прилагођеном програму, а једна по ИОП-2

* У издвојеном одељењу у Мојсињу обавља се припремни предшколски програм у оквиру ПУ из Чачка. Учионица из наше школе прилагођена је извођеној такве врсте активности. Ове године се уписало 7 предшколаца.

Издвојено одељење - Доња Горевница

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу у Доњој Горевници

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаци	Девојчице
Први	0	0	0	0
Други	0	0	0	0
Трећи	1	3	3	0
Четврти	0	0	0	0
Укупно	1	3	3	0

Издвојено одељење - Остра

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу у Остри

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаци	Девојчице
Први	Комбинација 1,3	6	3	3
Други	Комбинација 2,4	3	1	2
Трећи	Комбинација 1,3	3	2	1
Четврти	Комбинација 2,4	8	5	3
Укупно	2	20	11	9

*У издвојеном одељењу у Остри, припремни предшколски у оквиру ПУ Моје детињство из Чачка програм похађа 6 предшколаца.

Издвојено одељење - Бечањ

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу у Бечњу

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаци	Девојчице
Први	Комбинација 1,2,4	2	2	0
Други	Комбинација 1,2,4	4	2	2
Трећи	Комбинација 1,2,4	0	0	0
Четврти	Комбинација 1,2,4	2	0	2
Укупно	1	8	4	4

Издвојено одељење - Вујетинци

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу Вујетинцима

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаци	Девојчице
Први	Комб 1,3	3	1	2
Други	Комб 2,4	2	1	1
Трећи	Комб 1,3,4	3	2	1
Четврти	Комб 1,3,4	3	0	3
Укупно	1	11	4	7

* Један ученик ради по програму са измењеним стандардима, а један са прилагођеним програмом.

*У издвојеном одељењу у Вујетинцима, припремни предшколски у оквиру ПУ Моје детињство из Чачка програм похађа 3 предшколаца

Издвојено одељење - Катрга

– бројно стање ученика у издвојеном одељењу у Катрзи

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаки	Девојчице
Први	Комбинација 1,3	5	3	2
Други	Комбинација 2,4	2	1	1
Трећи	Комбинација 1,3	5	1	4
Четврти	Комбинација 2,4	8	5	3
Укупно	2	20	10	10

Један ученик ради по прилагођеном програму

У издвојеном одељењу у Катрзи, припремни предшколски програм у оквиру ПУ Моје детињство из Чачка похађа 5 предшколаца.

Бројно стање ученика последњих 15 година

– бројно стање ученика 15 година уназад

Школска година	Укупан број ученика у школи
1999/2000.	720
2000/2001.	722
2001/2002.	740
2002/2003.	715
2003/2004.	676
2004/2005.	674
2005/2006.	661
2006/2007.	645
2007/2008.	636
2008/2009.	597
2009/2010.	587
2010/2011.	590
2011/2012.	583
2012/2013.	556
2013/2014.	535
2014/2015.	494
2015/2016.	466
2016/2017.	465

9.1. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

– путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом			
	3 - 5 км	6 - 10км	Преко 10 км
199	39	110	50

9.2. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ

– социјална структура породице

Разред	Укупан број ученика	Потпуна Породица	Са мајком	Са оцем	Са рођацима и другима
Први	59	57	1	1	
Други	49	46	1	3	
Трећи	43	40	2		1
Четврти	50	44	3	2	1
Пети	65	62	3		
Шести	64	57	4	3	
Седми	70	66	2	1	
Осми	65	57	5	2	1
Укупно	465	414 89.0 %	35 7.5%	15 3.2%	3 0.6%

9.3. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

– образовни ниво родитеља

Разред	Укупно	Образовање мајке			Образовање оца		
		ОШ	Ссс	Вс/Всс	ОШ	Ссс	Вс/Всс
Први	59	18	38	3	11	45	3
Други	49	14	30	5	11	34	4
Трећи	43	6	35	2	7	34	2
Четврти	50	10	37	3	10	39	1
Пети	65	14	51	0	11	52	2
Шести	64	14	49	1	7	57	
седми	70	14	56		14	52	4
Осми	65	12	53		10	53	2
Укупно	465	102	349	14	81	366	18
%		21.9%	75.0	3%	17.4	78.7	3.8

10. Распоред часова ученика од 5. до 8. разреда

– распоред часова у матичној школи за ученике другог циклуса

ред бр	наставник	предаје	понедељак							уторак							среда							четвртак							петак							
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1	Симеуновић Снежана	Срп				51	61	53		61	53	51	62				62		53	61	51			51		53	62	61							53	62	51	
2	Бован Славица	Срп	83	81		63	82					83	81	63	82		83	82	81	63				81		83					63	82					03	
3	Весна О.Вучићевић	Срп	72	73		52			03	52	72	71						73	71	72	52			73	72		52	71	83	812				73	71	52		
4	Салопек Жана	Енг								63	71	72		73	62								62	61	73	63							72	61	71			
5	Катанић Маја	Енг				53	81	83									52		51	83	82									53	52	82		51	81	03		
6	Игњић Душан	Ита		72	62		83	81		71	73		82	83						72	61				63	82	73	81			61	63	71	62			03	
7	Миловано.Оливера	Ита	52	53	51																									52	53		51					
8	Пауновић Момчило	Лик	61	83					03								73	62		53	53	82		72	51	51		52	52					81	63	73		
9	Прелић Неда	Муз	82	63	52							62		81	83	71	72	53	61	52		51					51	53	73									
10	Бојовић Стаменка	Ист	53	62	71		73	72		73	63	61											63	62	71	72		61										
11	Левајац Славица	Ист																51	52																			
12	Аврамовић Нада	Ист															81	83	82											82	81	83						
13	Савић Марија	Гео			61	72	62	73		81	83	82	71	72										81	61	82	63			83	62	73	71	63		03		
14	Чворовић Драгољуб	Гео								51		53	52	53	512																							
15	Лазич Драгана	Био	51	52		71	72	63		83	52		73				53	71	72	73	62					61	53	62		51	61	63	83			03		
16	Вујовић Татјана	Био																															81	81	82	82		
17	Радић Биљана	Мат	73	71	53					72		73	53				71	72	73					53	71	72				71	72	53		73		03		

18	Каличанин Оливера	Мат	62	51	63	61	52					61		63	52			61	51	52	62	63			61		62	51				62	51	52	63				03
19	Ћирковић Ленка	Мат	81	82	83													82	81	83	82	83	81		83	82	81												
20	Недељковић Благица	Физ	71		73	83	63	61		82	81		61	62	71										82	73	63					81	83	62					
21	Иванковић Љиљана	Физ													72															72									
22	Радовановић Драгиња	Хем									82	81	83	71	73										71	83		81	82	73									
23	Рацковић Јасна	Хем																																	72		72		
24	Симеуновић Бошко	ТО			82	82	71	71		62	62		51	51					63	63	81	81			52	52		83	83						61	61	53	53	
25	Стевановић Јасмина	Инф				81	51	62	7k												71	73	63	8k				53	72	82	6k	73	73		52	83	61	03	
26	Стевановић Горан	То																					72	72															
27	Милићевић Жарко	Ф.в			72	73	53	82		53	51	52	72	82								71	73			53	52	71	73			72	71	51	82	52		03	
28	Зоћевић Радован	Ф.в	63	61	81	62			03			63		61	81	83	63	61	62	51		83							62	81	83								
29	Пешић Ацо	Вер							62					53	512	72						61	71													73	63		
30	Радојевић Предраг	Вер																												83	812								

10.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

У матичној школи и издвојеним одељењима

- Распоред часова за први разред (1-1 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
Физичко васпитање	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура
Свет око нас	Чувари природе	Физичко васпитање	Физичко васпит.	Музичка култура
Допунска настава	Верска настава	/	/	ЧОС

Учитељица Слађана Стругар

- Распоред часова за други разред (1-2 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Верска настава	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Физичко васпитање	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Ликовна култура
Свет око нас	Математика	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Музичка култура
Чувари природе	Допунска настава	/	/	ЧОС

Учитељица Наташа Лазовић

- Распоред часова за други разред (2-1 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Српски језик	Верска н./Грађанско в.	Енглески језик	Српски језик	Математика
Математика	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура
Физичко васпит.	Свет око нас	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
Чувари природе	Допунска настава	Музичка култура	ЧОС	/

Учитељица Милена Вранић

- Распоред часова за други разред (2-2 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Верска н./Грађанско в.	Српски језик	Српски језик	Математика
Математика	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура
Физичко васпит.	Свет око нас	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
Чувари природе	Допунска настава	Музичка култура	ЧОС	/

Учитељица Слађана Вукосављевић

- Распоред часова за трећи разред (3-1 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура
Физичко васпитање	Природа и друштво	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање

/	Допунска настава	Народна традиција	Ликовна култура	ЧОС
---	------------------	-------------------	-----------------	-----

Учитељица Радојка Матовић

- Распоред часова за трећи разред (4-1 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
Математика	Српски језик	Математика	Математика	Физичко васпитање
Природа и друштво	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик	Српски језик
Чувари природе	Верска н./Грађанско в.	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура
Додатна настава	Енглески језик	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

Учитељица Светлана Ђендић

- Распоред часова за четврти разред (4-2 матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Математика
Природа и друштво	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпит.
Чувари природе	Верска н./Грађанско в.	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура
Додатна наста.	Математика	Допунска настава	Српски језик	ЧОС

Учитељица Која Нишавић

- Распоред часова за први разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
Свет око нас	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Народна традиција
Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпит.
/	ЧОС	/	Допунска настава	Музичка култура

Учитељица Данка Мићовић

- Распоред часова за други разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
Свет око нас	Енглески језик	Математика	Ликовна култура	Народна традиција
Физичко васп.	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко васпитање
/	ЧОС	Физичко васпитање	Допунска настава	Музичка култура

Учитељица Олга Радичевић

- Распоред часова за трећи разред (Мојсиње)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
Природа и друштво	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура	Народна традиција
Физичко васп.	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
/	Енглески језик	Свет око нас	Допунска настава	ЧОС

Учитељица Данка Мићовић

- Распоред часова за први разред (Остра)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
Физичко васпитање	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
Музичка култура	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Народна традиција

/	/	Верска настава	ЧОС	/
---	---	----------------	-----	---

Учитељица Милева Матијевић

- Распоред часова за други разред (Остра)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура
Народна традиција	Допунска настава	Верска настава	/	ЧОС

Учитељица Мира Срњић

- Распоред часова за трећи разред (Остра)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
Народна традиција	Допунска настава	Верска настава	ЧОС	/

Учитељица Милева Матијевић

- Распоред часова за четврти разред (Остра)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
Физичко васпитање	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура
Народна традиција	Допунска н. / Додатна н.	Верска настава	/	ЧОС

Учитељица Мира Срњић

- Распоред часова за трећи разред (Доња Горевница)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање	Веронаука	Физичко васпитање
Природа и друштво	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво
Час одељењског старешине	Допунска настава	Народна традиција	Ликовна култура	Слободне активно.

Учитељица Зорица Величковић

- Распоред часова за први разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
Српски језик	Математика	Верска настава	Енглески језик	Српски језик
Свет око нас	Музичка култура	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање
Физичко васпитање	Народна традиција	Свет око нас	Математика	Ликовна култура
/	Допунска настава	Физичко васпитање	ЧОС	/

Учитељица Весна Радовановић

- Распоред часова за други разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
-----------	--------	-------	----------	-------

Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Физичко васпитање	Ликовна култура	Верска настава	Енглески језик	Физичко васпитање
Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Енглески језик	Народна традиција
Музичка култура	Допунска настава	Физичко васпитање	/	ЧОС

Учитељица Снежана Савић

– Распоред часова за трећи разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
Математика	Српски језик	Верска настава	Енглески језик	Математика
Природа и друштво	Музичка култура	Математика	Математика	Физичко васпитање
Физичко васпитање	Народна традиција	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура
/	Допунска настава	Физичко васпитање	ЧОС	Ликовна култура

Учитељица Весна Радовановић

- Распоред часова за четврти разред (Катрга)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Физичко васпитање	Ликовна култура	Верска настава	Енглески језик	Физичко васпитање
Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик	Народна традиција
Музичка култура	Допунска настава	Физичко васпитање	Додатна настава	ЧОС

Учитељица Снежана Савић

- Распоред часова за први и други разред (Бечањ)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура	Верска настава	Свет око нас
Енглески језик	Физичко васпитање	Народна традиција	Ликовна култура	Физичко васпитање
Физичко васпитање	/	Допунска настава	Ликовна култура (2. р.)	ЧОС

Учитељица Светлана Класановић

- Распоред часова за четврти разред (Бечањ)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Природа и друштво	Народна традиција	Верска настава	Природа и друштво
Енглески језик	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање
Физичко васпитање	/	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

Учитељица Светлана Класановић

- Распоред часова за први разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Свет око нас	Народна традиција	Свет око нас	Ликовна култура
Српски језик	Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање	ЧОС
Физичко васпитање	Допунска настава	/	Верска настава	

- Распоред часова за други разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Свет око нас	Народна традиција	Свет око нас	Ликовна култура
Српски језик	Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура
Физичко васпитање	Допунска настава	/	Верска настава	ЧОС

Учитељица Наташа Сечивановић

- Распоред часова за трећи разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура
Математика	Физичко васпитање	Народна традиција	Физичко васпитање	Ликовна култура
Физичко васпитање	Допунска настава	/	Верска настава	ЧОС

Учитељица Марина Јовановић

- Распоред часова за четврти разред (Вујетинци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Природа и друштво	Народна традиција	Природа и друштво	Ликовна култура
Математика	Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура
Физичко васпитање	Допунска настава	/	Верска настава	ЧОС

Учитељица Наташа Сечивановић

11. ОРГАНИ

- *Управљања*
- *Руковођења*
- *Саветодавни*
- *Стручни*

11.1. Школски одбор

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
 - 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
 - 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
 - 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
 - 6) расписује конкурс и бира директора;
 - 7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
 - 8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
 - 9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
 - 10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.
- Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања. Седницама школског одбора основне школе присуствују и учествују у њиховом раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања. (Закон о основама система образовања и васпитања, Члан 57.)*

Школски одбор је именован на седници града Чачка 6. и 8. јула 2014. године, а конституисан на седници Школског одбора школе 11. септембра 2014. године.

Мандат Школског одбора траје 4 године.

Чланови Школског одбора ОШ „Татомир Анђелић“ у Мрчајевцима су:

Представници запослених:

1. Жарко Милићевић, професор физичког васпитања
2. Марија Савић, професор географије
3. Душан Игњић, професор италијанског језика

Представници родитеља:

1. Сандра Беговић,
2. Рајко Станушић,
3. Зорица Ерић.

Представници локалне самоуправе:

1. Марић Милош (НС)

2. Љубиша Спасовић (СНС)
 3. Милорад Петровић, наставник у пензији (СПС)
- За председника Школског одбора изабран је Жарко Милићевић.**

11.2. Директор школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. директор за свој рад одговара органу управљања и министру. осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) Стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање раданаставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

11.3. Савет родитеља

Савет родитеља има саветодавну улогу у областима осигурања квалитета, предлагања изборних предмета, намене коришћења небуџетских средстава, прописивања правила понашања, итд. Своје предлоге, питања и ставове Савет родитеља упућује Школском одбору, директору и стручним органима установе.

Савет родитеља има следеће задатке:

- промовише интересе школе у заједници на чијем подручју се налази школа
- разматра питања успеха и владања ученика, односа ученика према обавезама, школског календара, екскурзија ученика, услова рада школе и друга питања утврђена одлуком школе
- представља ставове родитеља ученика Школском одбору
- подстиче ангажовање родитеља у раду школе
- информисе Школски одбор о својим ставовима када оцени да је то потребно или по захтеву Школског одбора о сваком питању које се односи на рад и управљање школом
- учествује у изради и реализацији одговарајућих пројеката којима се подстиче и унапређује образовни рад у школи
- помаже у стварању квалитетних услова за рад у настави, опремању радионица, уређењу кабинета, обогаћивању библиотеке, обогаћивању садржаја ваннаставних активности ученика
- отклања и ублажава узроке који ометају развој ученика
- ради на заштити и уређењу школске средине
- организује и спроводи сарадњу са друштвеном средином
- спроводи инструкторски рад у секцијама, клубовима итд.
- учествује у организовању и припремању школских прослава, свечаности, сусрета, изложби...
- организује и учествује у акцијама солидарности
- разматра извештај о раду школе и даје одговарајуће сугестије за побољшање рада школе
- бира представнике родитеља у Школском одбору
- даје мишљење о предлогу Годишњег плана и Програма рада школе
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- разматра приговоре родитеља и ученика у вези са васпитно-образовним радом

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови Савета родитеља, запослени у школи и друга лица.

11.3.1. Савет родитеља за школску 2016/2017. годину

- списак чланова Савета родитеља

Бр.	Име и презиме	Представник одељења	бр.	Име и презиме	Представник одељења
1.	Слободан Катанић	I 1	20.	Зорица Анђелић	ИО Остра
2.	Данијела Стојановић	I 2	21.	Александра В. Гавриловић	ИО Катрга
3.	Данијела Љубичић	II 1	22.		ИО Доња Горевница
4.	Аврамовић Гордана	II 2	23.	Радовић Милан	ИО Бечањ
5.	Весна Вуковић	III 1	24.	Марковић Милован	ИО Вујетинци
6.	Кристина Ратковић	IV 1			
7.	Лукић Перица	IV 2			
8.	Раде Љубичић	V 1			
9.	Љиљана Мијајловић	V 2			
10.	Наташа Милутиновић	V 3			
11.	Љубомир Лазовић	VI 1			
12.	Милица Цветковић	VI 2			
13.	Марија Лазеревић	VI 3			
14.	Саша Зубац	VII 1			
15.	Милош Симовић	VII 2			
16.	Драган Миленковић	VII 3			
17.	Милош Чекановић	VIII 1			
18.	Слађана Јолић	VIII 2			
19.	Душица Тодосијевић	VIII 3			
20.	Драгана Крнетић	ИО Мојсиње			

Председник Савета родитеља за школску 2016/2017. годину је Раде Љубичић.

Заменик Перица Лукић.

Записничар Драгана Крнетић

11.3.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.

– план рада Савета родитеља

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Конституисање Савета родитеља за 2016/17. школску годину (избор председника и заменика председника), - разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља школске 2016/17. - упознавање Савета са Пословником о раду Савета родитеља - разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2016/17 годину. - упознавање родитеља са Годишњим планом рада школе за школску 2016/17 годину. - ученичка питања (кухиња, осигурање) - давање сагласности на програм екскурзије и избор агенције - текућа питања	IX	Записници, извештаји	Председник Савета, директор школе, секретар
-разматрање успеха ученика на првом класификационом периоду у 2016. -извештај са изведене екскурзије ученика 8. разреда - текућа питања	XI	Записници, извештаји	Председник Савета, директор школе, секретар
- разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - сарадња школе са друштвеном средином			

- упознавање са реализацијом рада тима за заштиту од злостављања и занемаривања - извештај о реализацији школског Развојног плана - извештај о реализацији процеса самовредновања - текућа питања	I	Записници, извештаји	Председник Савета, директор школе, педагог, секретар
- разматрање плана екскурзија и излета ученика - разматрање успеха ученика на трећем класификационом периоду у 2016/2017. години - професионална оријентација ученика осмог разреда - одабир изборних предмета за наредну годину - текућа питања	IV	Записници, извештаји	Председник Савета, директор школе, секретар
- разматрање извештаја са екскурзије ученика - анализа рада Савета родитеља - анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - информисање о протеклом упису ученика осмог разреда - извештај о резултатима процеса самовредновања - извештај о развојном плану школе - текућа питања	VI	Записници, извештаји	Председник Савета, директор школе, педагог, секретар

11.3.3. Родитељски састанци:

- састанци са родитељима (план на нивоу школе):

28. јуна, на Видовдан, сваке године се одржава општи родитељски састанак. Тада се дају и основни подаци везани за поправне испите. На Дану школе 14. јуна, директор школе детаљно упознаје родитеље са реализацијом Годишњег плана рада, успесима, похвалама, наградама, избором ђака генерације.

У току школске године родитељи по потреби, или по позиву, долазе на разговор код директора школе.

11.3.4. Индивидуални састанци

Родитељима је дата и могућност и слобода, да, када су одељењске старешине слободне, обаве разговор са њима и информишу се о свему што их занима. То исто важи и за предметне наставнике. Школа има „отворена врата“.

12. Рад стручних сарадника

Школа има педагога, психолога, логопеда и библиотекара.

Стручни сарадници учествују у пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- рада са васпитачима, односно наставницима,
- рада са децом, односно ученицима и полазницима,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

12.1. Педагог школе

Радно време педагога школе је од 08:00 до 14:00 часова у првој смени, а у другој смени од 11:00 часова до 17:00 часова. Педагог школе ради у смени ученика старијих разреда.

Повремено ће бити одступања када су у питању посете издвојеном одељењима или сарадње са другим организацијама, установама или стручним скуповима.

Сарадња са родитељима и ученицима сваког радног дана.

Задаци педагога:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно - васпитног рада;
- праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;

- подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечијем развоју и напредовању;
- пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењавању васпитно – образовног рада;
- пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика;
- учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада;
- сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- самовредновање, стално стручно усавршавање, праћење развоја педагошке науке и праксе.

12.2. Психолог

Психолог је у нашој школи ангажован 50%. Радно време од 08.00 – 14.00 часова четвртак и петком, а последње две недеље у месецу и средом. Саветодавни разговори са ученицима, родитељима и наставницима психолог школе обавља по одређеном распореду, па је пожељно заказивање разговора унапред.

Задаци психолога :

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

12.3. Библиотекар

Школска библиотека ради сваког дана од 08.00 до 13.00 часова.

Задаци школског библиотекара:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе

- у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
 - обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
 - припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
 - вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
 - коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
 - заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

14. Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

Надлежност Наставничког већа су:

- 1) утврђује предлог Годишњег плана образовно-васпитног рада и Школског програма и стара се о њиховом успешном остваривању;
- 2) учествује у организацији образовно-васпитног рада;
- 3) разрађује и реализује наставни план;
- 4) разматра распоред часова наставе;
- 5) разматра укупне резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика;
- 6) предлаже распоред задужења наставника и стручних сарадника у извршавању појединих задатака и одељенска старешинства;
- 7) сарађује са родитељима ученика и пружа им помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и школе;
- 8) утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за годишњи план рада школе;
- 9) похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама из своје надлежности;
- 10) одобрава употребу уџбеника и друге литературе у школи;
- 11) утврђује календар школских такмичења;
- 12) разматра предлог за утврђивање ментора за праћење рада приправника;
- 13) разматра и вреднује рад одељенских већа, одељенских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника.

План и програм рада наставничког већа је саставни део годишњег плана рада школе.

14.1. Педагошки колегијум

Председник стручног актива за развојно планирање, председник стручног актива за развој школског програма и председници стручних већа за област предмета чине педагошки колегијум. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из области:

1. планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. старања о остваривању развојног плана школе;
4. организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
5. планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка заштитица звања наставника и стручних сарадника;
6. сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

14.2. Одељењско веће

Одељењско веће организује и прати извођење образовно-васпитног рада и разматра друга питања од интереса за одређено одељење.

Одељењско веће ради у седницама које сазива и њима руководи одељењски старешина. Одељењски старешина води записник о раду одељењског већа.

У школи постоје стручна већа: Наставничко веће, Одељењска већа

Стручна већа (учитеља, природних наука, друштвених наука, уметности и вештина)

Стручни актив за развојно планирање утврђује предлог развојног плана школе за период од три до пет година и доставља га Школском одбору на усвајање, и пратињегово остваривање.

Стручни актив за развој Школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује наставничко веће. Стручни актив за развој Школског програма има председника кога сваке године одреди Наставничко веће на основу плана задужења.

15. ПРАВА УЧЕНИКА

*„Деце има разне
Ал свако дете је личност
Разлике нису казне
У разликама је наша сличност.“
Љ. Ршумовић*

Конвенција о правима детета – како је све текло

Процес доношења Конвенције о правима детета био је доста тежак и дуготрајан процес.

Многе ствари су претходиле као и неки други документи и уговори који су, посредно или непосредно, говорили о правима која млади имају.

Навешћемо неке од основних историјских обележја и дешавања која су довела до усвајања овог међународног уговора.

1918. година

Ове године завршио се Први светски рат. Многи животи изгубљени су у овом рату, многе породице су разорене, а деца су остала без својих ближњих.

1923. година

Након ужаса рата нова нада за бољу будућност се појавила. Eglantina Džeb оснива прву организацију у свету која се зове Save the Children (Спасимо децу) а која се бави питањима права детета.



1924. година

На основу предлога Eglantine Džeb настаје прва декларација о правима детета коју усваја генерална скупштина Друштва народа. У оквиру овог документа садржани су принципи на којима се касније градио систем и јачала идеја о правима детета.



1944. година

Током Другог светског рата деца поново постају жртве хаоса. Неки од њих чак и учествују у самим борбама.



1945. година

Настају Уједињене нације са циљем промоције међународног мира и заштите свих људи. Ова организација је најзаслужнија за развој идеје, доношење докумената и унапређење права детета.



1959. година

У оквиру Уједињених нација усвојена је Декларација о правима детета која садржи 10 основних принципа у којима се деца издвајају као посебно осетљива група.



1989. година

После десет година рада, у оквиру организације Уједињених нација, усвојена је **Конвенција о правима детета**, као први међународни инструмент који се посебно бави децом и који има обавезујући карактер за државе које га ратификују.



1990. година

Ове године Конвенција ступа на снагу пошто ју је потписало 20 земаља.



1992. година

СР Југославија преузима обавезе из свих ратификованих међународних уговора, а тиме из Конвенције о правима детета.



1998. година

Конвенцију о правима детета ратификује 191 земља, чиме овај међународни уговор постаје најприхваћенији документ. Ниједна друга Конвенција није била у толикој мери прихваћена.





Конвенција о правима детета

Конвенција о правима детета је документ који је у данашње време широко прихваћен и који је у великој мери променио наше погледе на схватање права и слобода детета.

Конвенција представља **документ** који признаје специфичне потребе које дете има, као и права која му по овом основу припадају.

Њ Права детета нису нешто што држава или породица даје детету. Самим рођењем ова права деци припадају и **нико не може да им их одузме**.

Основни циљ Конвенције је да мења ставове који постоје према деци и да се из заштитничког (а у неким друштвима и негативног) односа пређе на идеју једнакости детета са свим другим људским бићима.

15.1. Ученички парламент

Овлашћења:

- Мере безбедности ученика
- Начин уређивања школског простора
- Избор учбеника
- Слободне и ваннаставне активности
- Учешће у раду Актива за развојно планирање

Ученички парламент оснива се ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о Правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Програм рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада Школе.

Парламент чине по два представника седмог и осмог одељења у школи.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године.

Чланови парламента бирају председника, заменика претседника и записничара.

Прламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора у складу са чланом 57. овог закона.

На основу члана 109. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11и 55/13),

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

12. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Предмет Правилника

Члан 1. Овим правилником утврђују се начин, поступак и критеријуми оцењивања успеха из појединачних наставних предмета и владања и друга питања од значаја за оцењивање ученика и одраслих у основном образовању и васпитању (у даљем тексту: ученик).

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Сврха и принципи оцењивања ученика

Члан 2.

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика у току савладавања школског програма.

Оцењивање је континуирана педагошка активност којом се исказује однос према учењу и знању, подстиче мотивација за учење и ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика и развија систем вредности.

Оцењивањем се обезбеђује поштовање општих принципа система образовања и васпитања утврђених законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон).

Принципи оцењивања, у смислу овог правилника, јесу:

- 1) објективност у оцењивању према утврђеним критеријумима;
- 2) релевантност оцењивања;
- 3) коришћење разноврсних техника и метода оцењивања;
- 4) правичност у оцењивању;
- 5) редовност и благовременост у оцењивању;
- 6) оцењивање без дискриминације и издавања по било ком основу;
- 7) уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

Предмет и врсте оцењивања ученика

Члан 3.

Ученик се оцењује из наставног предмета са и без модула (у даљем тексту: предмет) и владања, у складу са Законом, посебним законом и овим правилником.

Оцена је описна и бројчана.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање, у смислу овог правилника, јесте редовно проверавање постигнућа и праћење владања ученика у току савладавања школског програма, садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање и, по правилу, евидентира се у педагошкој документацији наставника, у складу са овим правилником.

Сумативно оцењивање, у смислу овог правилника, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или за класификациони период из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у

прописану евиденцију о образовно-васпитном раду (у даљем тексту: дневник), а могу бити унете и у педагошку документацију.

Оцена ученика

Члан 4.

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика и показатељ је квалитета и ефикасности рада наставника и школе у остваривању прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа.

Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем.

Описном оценом изражава се:

1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета;

2) ангажовање ученика у настави;

3) напредовање у односу на претходни период;

4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчаном оценом изражава се:

1) степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета;

2) ангажовање ученика у настави.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

У зависности од предмета, модула и узраста ученика приликом оцењивања из става 3. тачка 1) и става 4. тачка 1) овог члана, процењују се: вештине изражавања и саопштавања; разумевање, примена и вредновање научених поступака и процедура; рад са подацима и рад на различитим врстама текстова; уметничко изражавање; вештине, руковање прибором, алатом и технологијама и извођење радних задатака.

Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадњу са другима и исказано интересовање и мотивацију за учење и напредовање.

Ученику се не може умањити оцена из предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи.

Члан 5.

Оцењивање из предмета (музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање и физичко васпитање – изабрани спорт) обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.

Члан 6.

Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања.

Члан 7.

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу остварености циљева и стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана.

Ученик из става 1. овог члана који стиче образовање и васпитање без прилагођених стандарда постигнућа оцењује се на основу његовог ангажовања и степена остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, на начин који узима у обзир његове језичке, моторичке и чулне могућности.

Ученик из става 1. овог члана који стиче образовање и васпитање по прилагођеним стандардима постигнућа, оцењује се на основу његовог ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда постигнућа.

Члан 8.

Из изборних предмета прописаних Законом, односно предмета верска настава и грађанско васпитање ученик се оцењује описно на основу остварености циљева, постигнућа и ангажовања.

Критеријуми бројчаног оцењивања

Члан 9.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

1) ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5);

2) ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену врло добар (4);

3) ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и већи део на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика, добија оцену добар (3);

4) ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавања уз помоћ наставника захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, односно захтеве који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика, добија оцену довољан (2);

5) ученик који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњавања захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа, добија оцену недовољан (1).

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не испуњава захтеве по прилагођеним стандардима постигнућа ревидира се индивидуални образовни план.

Начин и поступак оцењивања

Члан 10.

На почетку школске године наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме, која су од значаја за предмет (у даљем тексту: иницијално процењивање).

Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Члан 11.

Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада, а у складу са програмом предмета.

Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, збирке одабраних ученикових продуката рада - портфолија, у складу са програмом предмета.

Постигнуће ученика из практичног рада, огледа, лабораторијске и друге вежбе, уметничког наступа и спортске активности оцењује се на основу примене учениковог знања, самосталности, показаних вештина у коришћењу материјала, алата, инструмената и других помагала у извођењу задатка, као и примене мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, у складу са програмом предмета.

Члан 12.

Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе, односно на званичној интернет страни школе најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту.

Распоредом из става 1. овог члана може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи.

Распоред из става 1. овог члана и промене распореда утврђује директор на предлог одељењског већа.

Наставник је дужан да обавести ученике о наставним садржајима који ће се писмено проверавати према распореду из става 1. овог члана, најкасније пет дана пре провере.

Члан 13.

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.

Усмене провере и писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља часа и савладаности дела реализованих програмских садржаја.

Ученик у току часа може да буде само једанпут оцењен за усмену или писмену проверу постигнућа.

Оцена из писмене провере постигнућа уписује се у дневник у року од осам дана од дана провере, у противном писмена провера се поништава.

Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник.

Ако након писмене провере постигнућа више од половине ученика једног одељења добије недовољну оцену, писмена провера се поништава за ученика који је добио недовољну оцену.

Оцена може бити поништена и ученику који није задовољан оценом.

Писмена провера из става 6. овог члана понавља се једанпут и може да буде организована на посебном часу.

Након поништене писмене провере, а пре организовања поновљене, наставник је дужан да одржи допунску наставу, односно допунски рад.

Ученик и родитељ има право увида у писани рад, као и право на образложење оцене.

Закључна оцена из предмета

Члан 14.

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних, обавезних изборних, изборних и факултативних предмета јесте описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу описних оцена о развоју и напредовању ученика у току савладавања програма предмета.

У осталим разредима основног образовања и васпитања закључна оцена из предмета је бројчана, осим из изборних предмета прописаних Законом, односно предмета верска настава и грађанско васпитање.

Закључна оцена из изборних предмета прописаних Законом, односно предмета верска настава и грађанско васпитање је: истиче се, добар и задовољава.

Ученика од првог до четвртог разреда оцењује наставник који изводи наставу.

Ученика од петог до осмог разреда оцењује предметни наставник у току образовно васпитног рада, а оцену на крају полугодишта утврђује одељенско веће на предлог предметног наставника.

Закључна оцена на крају другог полугодишта утврђује се на основу свих описних и бројчаних оцена у току образовно-васпитног рада, уз сагледавање развоја, напредовања и ангажовања ученика.

Ученику који има мање од четири оцене у току полугодишта, не може да се утврди закључна оцена.

Изузетно од става 7. овог члана, ако је недељни фонд часова предмета један час, ученику може да се утврди закључна оцена ако је оцењен најмање два пута у полугодишту.

Ученику који редовно похађа наставу, а нема прописани број оцена у полугодишту, наставник је обавезан да спроведе оцењивање на посебно организованом часу у току трајања полугодишта уз присуство одељењског старешине, педагога или психолога.

Ако предметни наставник, из било којих разлога, није у могућности да организује час из става 9. овог члана, школа је дужна да обезбеди одговарајућу стручну замену.

Одељењски старешина је у обавези да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене.

Када предмет садржи модуле, закључна оцена се изводи на основу позитивних оцена свих модула у оквиру предмета.

Закључна оцена за успех из предмета не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од:

- 1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
- 2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
- 3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
- 4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.

Ако одељењско веће не прихвати предлог закључне оцене предметног наставника, оно утврђује нову оцену гласањем.

Утврђена оцена из става 15. овог члана евидентира се у напомени, а у записнику одељењског већа шире се образлаже.

Закључна оцена утврђена на одељењском већу уписује се у дневник у предвиђену рубрику.

Оцењивање владања ученика

Члан 15.

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика из става 2. овог члана јесте: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће, и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току полугодишта.

Оцена из владања из става 4. овог члана на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Владање одраслих не оцењујесе.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Описна оцена из владања

Члан 16.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.

Оцена из става 1. овог члана садржи и васпитну препоруку.

Опис односа према обавезама може да се изрази са:

- 1) у потпуности извршава обавезе у школи;
- 2) углавном извршава обавезе у школи;
- 3) делимично извршава обавезе у школи;
- 4) углавном не извршава обавезе;
- 5) не извршава обавезе у школи.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима и имовини може да се изрази са:

- 1) представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
- 2) има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 3) понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
- 4) често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 5) најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини.

Закључна оцена из владања

Члан 17.

Закључну оцену из владања, на предлог одељенског старешине, утврђује одељенско веће.

Закључна оцена из владања утврђује се на основу понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом, а нарочито на основу односа према:

- 1) школским обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно-васпитни рад;
- 4) школској имовини, имовини других лица или организација у којима се остварује настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, приликом утврђивања закључне оцене из владања и њихови ефекти се узимају у обзир.

Оцењивање на испиту

Члан 18.

Оцена на испиту утврђује се већином гласова укупног броја чланова комисије, у складу са законом.

Општи успех ученика

Члан 19.

На крају првог и другог полугодишта првог разреда наставник даје мишљење о раду и напредовању ученика.

Мишљење о раду и напредовању ученика садржи:

- 1) опис степена остварености циљева и прописаних стандарда, односно прилагођених стандарда постигнућа;
- 2) општи опис квалитета постигнућа;
- 3) опис ученикових могућности и потреба у подизању нивоа постигнућа у појединим задацима у даљем учењу;
- 4) запажања о развоју ученика и препорукама за даље напредовање.

Мишљење о раду и напредовању ученика уноси се у ђачку књижицу.

Општи успех ученика од другог до петог разреда утврђује се на крају првог и другог полугодишта, односно школске године на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и обавезних изборних предмета.

Општи успех ученика од шестог до осмог разреда утврђује се на крају првог и другог полугодишта, односно школске године на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета, обавезних изборних предмета и из владања.

Општи успех не утврђује се ученику из става 4. и 5. овог члана који има недовољну оцену из предмета или је неоцењен из предмета.

Изузетно, ученику се може утврдити успех довољан (2) ако је оцењен из обавезних предмета и обавезних изборних предмета оценом довољан (2), а из владања незадовољавајуће (1).

Описна оцена из предмета не утиче на општи успех ученика.

Општи успех се не утврђује ни у случају када је ученик неоцењен из предмета који се оцењује описном оценом.

Родитељ је дужан да својим потписом потврди да је упознат са мишљењем о раду и напредовању ученика, односно успехом ученика.

Обавештавање о оцењивању

Члан 20.

На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Одељењски старешина је обавезан да благовремено, а најмање четири пута у току школске године, на примерен начин обавештава родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање.

Ако родитељ, односно старатељ не долази на родитељске и индивидуалне састанке, одељењски старешина је дужан да га благовремено у писменој форми обавести о успеху и оценама, евентуалним тешкоћама и изостанцима ученика и последицама изостајања ученика.

Евиденција о успеху ученика

Члан 21.

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у прописаној евиденцији и својој педагошкој документацији.

Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

Завршне одредбе

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 74/11).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се почев од школске 2013/2014. године.

Број: 110-00-199/2013-02

У Београду, 5. јула 2013. године

16. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

16.1. Час одељењског старешине у првом разреду

Годишњи фонд часова 36

Недељни фонд часова 1

1. Подела уџбеника и договор о даљем раду - Добродошлица првацима
2. Ко све ради у мојој школи
3. Чување личне и заједничке имовине
4. Безбедност деце у саобраћају
5. Посета библиотеци
6. Дечја недеља - Права и обавезе
7. Један мој радни дан
8. Грип: Како се заштитити
9. Организација радног дана
10. Култура опхођења
11. Како да негујемо другарство
12. Непознати људи и ја
13. Прихватање различитости
14. Како провести зимски распуст
15. Припреме за школску славу Свети Сава
16. Читамо о Светом Сави
17. Када поштујем друга
18. Право и лажно пријатељство
19. Јели тешко рећи „Извини“
20. Ко ме се дивимо, ко су нам узор
21. Правимо поклон мами за 8.март
22. Како бринемо оздрављу
23. Шта се ради у Дому здравља
24. Опасно по здравље
25. Како провести пролећни распуст
26. Лажно и право другарство
27. Весело час
28. Први мај, празник рада
29. Колико нам остје до краја школске године
30. Шта и како више учити
31. Крос
32. Живи здраво
33. Договор о излету
34. Уређујемо школско двориште
35. Вечер час
36. Анализа успеха на крају школске године

16.2. Час одељењског старешине у другом разреду

Недељни фонд часова: 1

1. Шта нас повезује у школи?
2. Како се понашамо у школи – кућни ред;
3. Чување околине и заједничке имовине;
4. Упознали смо Буквар дечјих права;
5. Имамо права, али и обавезе;
6. Наша учионица треба да буде лепа;
7. Мој кутак (соба) за учење и игру;
8. Како учимо, радимо, помажемо?
9. Како и колико помажемо родитељима?
10. Колико шетамо?
11. Како се понашамо у разним ситуацијама?
12. Правимо распоред дневних активности;
13. Како смо направили дневни план активности?
14. Празници у породици;
15. Како славимо рођендан?
16. Заједничка прослава Нове године;
17. Припрема за учешће у програму за Савиндан;
18. Како смо провели зимски распуст;
19. Можемо неке проблеме заједнички решити;
20. Како се дружимо?
21. Сукоб са другом (другарицом) можемо да избегнемо;
22. Моја мама;
23. Дружимо се кроз игру;
24. Како се чујемо?
25. Интересује ме – разговор;
26. Припрема ускршње приредбе;
27. Како проводимо слободно време;
28. Читање текстова из дечјих енциклопедија по избору ученика;
29. Волим да ...
30. Не волим ...
31. Посетићемо ... - припрема за екскурзију;
32. Шетња у природи;
33. Дружење кроз игру;
34. Шта ћемо да радимо за време распуста?
35. Дан школе;
36. Било је занимљиво у овој школској години.

16.3. Час одељењског старешине у трећем разреду

Недељни фонд часова: 1

1. Упознавање рада у одељењу
2. Кућни ред у школи
3. Наше обавезе, наше одговорности
4. Безбедност деце у саобраћају
5. Упознавање са Конвенцијом дечјих права
6. Учешће у активностима дечје недеље
7. Другарска диплома
8. Шта замерама родитељима
9. Како се заштитити од новог грипа
10. Изненеди пажњом
11. Буквар дечјих права
12. Чување школске и личне имовине
13. Помоћ у учењу
14. Однос ученика према школским обавезама
15. Весело одељенско дружење
16. Како провести распуст
17. Учествујмо у прослави Светог Саве
18. Зимски спортови (значај спорта за здравље ученика)
19. Успех и дисциплина ученика
20. Шта знамо о лепом понашању
21. Помоћ ученицима који заостају у развоју
22. Лепо рецитовање
23. 8. март – Дан жена
24. Занимање мојих родитеља
25. Дан здравља
26. Шта је право, а шта лажно другарство
27. Причамо о предстојећем празнику
28. Како смо провели празнику
29. Уређујемо нашу учионицу
30. Здравље и хигијена
31. Вечер другарски састанак
32. Саобраћајна култура
33. Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге
34. Кад имам проблем ...
35. Како провести летњи распуст
36. Шта је лепо да се ради лети

16.4. Час одељењског старешине у четвртном разреду

Недељни фонд часова: 1

1. На почетку школске године
2. Шетња и игра у природи
3. Значај боравка у природи, спорт и рекреација за здравље
4. Правилна рекреација
5. Правилна исхрана-врсте хранљивих материја
6. Особине и улога хранљивих и заштитних материја
7. Болести које се преносе преко хране
8. Шта све доприноси здрављу-читање и прикупљање текстова и разговор
9. Како негујемо другарство и пријатељство
10. Како решавамо међусобне сукобе у одељењу
11. Планирам своје време-обавезе, слободно време
12. Како користим слободно време
13. Волео бих да радим...
14. Промене у пубертету
15. Односи међу половима
16. Листамо заједно дечју штампу
17. Заједничка прослава Нове године
18. Свети Сава
19. Забавни час-покажи шта умеш
20. Маскембал (припрема)
21. Да се чује и наш глас-ученици о ученицима и ситуација у школи
22. Болести дечјег доба-инфекције(извор, путеви ширења, улазно место)
23. Домаће животиње и кућни љубимци могу да пренесу неке болести на људе
24. Болест дисајних органа (прехлада, грип, бронхитис)
25. Болести зуба (тровање храном, паразити)
26. Деформитети кичменог стуба, спуштена стопала
27. Дечје заразне болести
28. Прва помоћ (при крварењу, сунчаница, тровање)
29. Игре у природи
30. Шта је то стрес и како ублажити последице
31. Болести зависности
32. Припрема програма за крај школске године
33. Били смо на излету
34. Припрема програма за крај школске године
35. Припрема програма за крај школске године
36. Дан школе и крај школске године

16.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	– Упознавање ученика са правилима у школи, распоредом часова и школским календаром – Сада сам ученик петог разреда - моји утисци – Породица и школа – јединственост ставова
ОКТОБАР	– Самопоуздање лични развој ученика – Потребе – упознавање својих и других – Индивидуални разговор са ученицима (перманентно) – Сређивање педагошке администрације (перманентно)
НОВЕМБАР	– Успех ученика на првом тромесечју – Сараднички однос у групи – Активно учешће ученика у креирању активности које побољшавају квалитет живота у школи
ДЕЦЕМБАР	– Да ли знамо слушати друге? – “Сида” - савремено зло човечанства – Решавање нејасноћа и проблема – Успех на првом полугодишту
ЈАНУАР	– Проблеми у учењу и савлађивању знања – грађење модела за превазилажење – Обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	– Помоћ ученицима при укључењу у такмичења – Разрешавање сукоба
МАРТ	– Индивидуални разговори са ученицима – Праћење ученика на такмичењима
АПРИЛ	– Посета историјском музеју – Анализа успеха на крају 3. класификационог периода – Страшне животне ситуације
МАЈ	– Посете биоскопу, позоришту и перманентно укључивање у акције Дечијег савеза и Црвеног крста као и значајних светских дана – Организовање и извођење екскурзије – Обележавање Дана школа
ЈУНИ	– Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта – Анализа рада одељенског старешине – Сређивање педагошке администрације

16.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	– Упознавање ученика са правилима понашања у школи – Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика – Организовање индивидуалних разговора – Сређивање педагошке документације
ОКТОБАР	– Упознавање својих и потреба других – Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања – Организовање индивидуалних разговора – Сређивање педагошке документације
НОВЕМБАР	– Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе – Грађење сарадничког односа у групи (разреду) – Анализа успеха на крају I класификационог периода – Сређивање педагошке документације
ДЕЦЕМБАР	– Решавање проблема – Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема – Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема – Сређивање педагошке документације
ЈАНУАР	– Обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	– Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење – Помоћ ученицима при укључивању у такмичења – Разрешавање сукоба
МАРТ	– Грађење и јачање личних вредности и ставова – Праћење ученика на такмичењима – Сређивање педагошке документације – Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других)
АПРИЛ	– Анализа успеха на крају III класификационог периода – Стресогене животне ситуације – Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса – Организовање родитељског састанка
МАЈ	– Организовање и извођење екскурзије – Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија) – Учење вредносних судова. – Сређивање педагошке документације
ЈУН	– Анализа успеха на крају школске године – Анализа рада одељенског старешине – Сређивање педагошке документације

16.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји рада</i>
СЕПТЕМБАР	-Упознавање са календаром рада школе и кућним редом школе -Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима -Усклађивање јединствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика -Подстицање личног развоја ученика (самопоуздање)
ОКТОБАР	-Упознавање својих и потреба других -Подстицање социјалних односа у групи -Грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи -Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике
НОВЕМБАР	-Анализа успеха на крају I класификационог периода -Организовање и одређивање родитељског састанка -Грађење сарадничког односа у одељењу -Сређивање педагошке документације
ДЕЦЕМБАР	-Разрешавање сукоба – динамика сукоба и стилови понашања у сукобу -Стресогене животне ситуације -Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса -Успех ученика на крају првог полугодишта -Сређивање педагошке документације
ЈАНУАР	-Појавни облици агресивног понашања -Обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	-Суочење са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење -Сређивање педагошке документације -Организовање родитељског састанка
МАРТ	-Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни -Помоћ ученицима при укључивању у такмичења -Организовање индивидуалних разговора -Сређивање педагошке документације
АПРИЛ	-Грађење и јачање личних вредносних ставова -Анализа успеха на крају III класификационог периода -Разред као вредносни суд -Сређивање педагошке документације
МАЈ	-Уређење школског дворишта -Анализа рада ученика у данима екологије -Организовање и извођење екскурзије -Сређивање педагошке документације
ЈУН	-Анализа успеха на крају школске године -Анализа рада одељенског старешине -Сређивање педагошке документације

16.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	- Упознавање ученика са кућним редом и календаром рада - Грађење сарадничког односа у одељењу - Припреме за извођење екскурзије - Сређивање педагошке документације
ОКТОБАР	- Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима - Међувршњачко насиље и како га заштитити (коме се обратити) - Подстицање личног развоја ученика (самопоуздање и вредности) - Сређивање педагошке документације
НОВЕМБАР	- Активно учешће ученика у креирању активности у школи - Грађење толеранције на различите ставове - Грађење сарадничког односа у одељењу - Сређивање педагошке документације
ДЕЦЕМБАР	- Међународни дан борбе против СИДЕ - Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других - Сређивање педагошке документације - Анализа ученика на карају првог полугодишта
ЈАНУАР	- Обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	- Помоћ ученицима при укључивању у такмичења - Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога) - Превентивне активности у спречавању ризичних понашања - Сређивање педагошке документације
МАРТ	- Учење вредностних судова - Разред као вредностни суд - Анализа резултата такмичења - Сређивање педагошке документације
АПРИЛ	- Анализа успеха на крају другог класификационог периода - Помоћ при професионалној оријентацији - Помоћ при професионалној оријентацији - Сређивање педагошке документације
МАЈ	- Учешће у данима екологије - Припреме око организовања другарске вечери - Сређивање педагошке документације - Анализа успеха на крају школске године

17. ПЛАН РАДА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

<i>МЕСЕЦ</i>	<i>НАЗИВ АКТИВНОСТИ</i>
СЕПТЕМБАР	• Свечани пријем првака • Купусијада (продајна изложба) • Песнички сусрети • Ликовна колонија • Јесењи крос
ОКТОБАР	• Активности у току Дечје недеље • Сајам књига • Недеља школског спорта
НОВЕМБАР	Дан школе (11.11.2016.) • Светски дан детета (20.11.2015.)
ДЕЦЕМБАР	• Новогодишњи програм (ученици од 1. до 4.)
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	• Савиндан - школска слава • Маскенбал
МАРТ-МАЈ	• Такмичења ученика • Пролећни крос • Фестивал науке • Смотра драмских представа • Ноћ музеја • Мајски фестивал певања • Недеља школског спорта • Мајски салон • Вукова задужбина
ЈУН	• Свечаност ученика IV разреда • Општи родитељски састанак • Школски лист • ЕКО фест
ТОКОМ ГОДИНЕ	• Уређење школских паноа и школског простора

18. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.

1. Једнодневни излет ученика од 1. до 4. разреда матичне школе у Мрчајевцима.

ПРАВАЦ: Мрчајевци – манастир Љубостиња – Крушевац – Врњачка бања – Мрчајевци.

Садржај: Полазак испред школе у 07.00 часова. Вожња до манастира Љубостиња. Посета манастирског комплекса. Слободно време за доручак. Наставак пута за Крушевац. Посета старог Лазаревог града и цркве Лазарице. Затим, долазак у Врњачку бању. Вожња возићем до Снежника и назад. Слободно време за шетњу и разгледање. Повратак за Мрчајевце у вечерњим сатима.

ТЕРМИН: прва половина маја 2017. (ПЕТАК)

2. Једнодневни излет ученика од 1. до 4. разреда издвојена одељења Остра, Катрга, Мојсиње, Доња Горевница, Бечањ и Вујетинци.

ПРАВАЦ: Мрчајевци – манастир Љубостиња – Крушевац – Врњачка бања – Мрчајевци.

Садржај: Полазак испред школе у 07.00 часова. Вожња до манастира Љубостиња. Посета манастирског комплекса. Слободно време за доручак. Наставак пута за Крушевац. Посета старог Лазаревог града и цркве Лазарице. Затим, долазак у Врњачку бању. Вожња возићем до Снежника и назад. Слободно време за шетњу и разгледање. Повратак за Мрчајевце у вечерњим сатима.

ТЕРМИН: друга половина маја 2017. (ПЕТАК)

3. Дводневна екскурзија ученика 5. разреда

ПРАВАЦ: МРЧАЈЕВЦИ – ВАЉЕВО – БРАНКОВИНА – ТРШИЋ - БАЈИНА БАШТА – ТАРА – ЗЛАТИБОР - МРЧАЈЕВЦИ

САДРЖАЈ: Први дан. Полазак испред школе у 07.00 часова. Путовање преко Горњег Милановца, Љига и Мионице до Ваљева. Посета Народном музеју и Муселиновом конаку, шетња Тешњарем. Обилазак комплекса Бранковина. Наставак путовања до Троноше, а онда до Тршића. Посета Музеју Вука Караџића. Одлазак у Бајину Башту, смештај у хотел „Дрина“. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан. Одлазак до језера Перућац. Панорамско разгледање језера и посета ХЕ „Перућац“, реке Врело. Одлазак до манастира Рача. Наставак путовања до Таре, ручак у „Белом Бору“. Слободно време. Одлазак до Златибора са посетом етно кући Тарабића у Кремни. На Златибору слободно време за одмор. Повратак у Мрчајевце до 21.00 час.

ТЕРМИН: мај 2017.

4. Дводневна екскурзија ученика 6. разреда

ПРАВАЦ: Мрчајевци – Крушевац – Ђавоља варош – Пролом бања – Ниш – манастир Љубостиња – Врњачка бања – Мрчајевци

САДРЖАЈ: Први дан. Мрчајевци – Крушевац, Лазарев град и црква Лазарица; Ђавоља варош; Пролом бања (ручак); Ниш – слободно време, смештај у хотелу Видиковац (Complex Vidikovac ***) (вечера, дискотека, ноћење).

Други дан. Обилазак Чегра, Медијане, Ћеле куле; ручак у Нишу; слободно време на Нишкој тврђави; повратак у Мрчајевце; обилазак манастира Љубостиња у Трстенику; пауза у Врњачкој бањи, наставак за Мрчајевце. Повратак у Мрчајевце до 21.00 часова.

ТЕРМИН: Друга половина маја 2017. године (четвртак и петак).

7. Дводневна екскурзија ученика 7. разреда

ПРАВАЦ: МРЧАЈЕВЦИ – ЛЕПЕНСКИ ВИР – КЛАДОВО – НЕГОТИН – ГАМЗИГРАД – КРУШЕВАЦ - МРЧАЈЕВЦИ

САДРЖАЈ: **Први дан.** Полазак испред школе у 07.00 часова. Путовање преко Крагујевца ДО МАНАСТИРА Манасија - посета манастиру. Посета Ресавској пећини. Наставак путовања до Смедерева. Обилазак Смедеревске тврђаве. Наставак пута за Сребрено језеро, ручак у хотелу „Сребрно језеро“. Наставак пута преко Голупца (панорамско разгледање) одлазак на локацију Лепенски вир, обилазак локалитета. Наставак пута до Ђердапа, смештај у хотелу Ђердап. Смештај, вечера, ноћење.

Други дан. Доручак. Обилазак ХЕ „Ђердап“. Наставак пута до Неготина, посета музеју „Стевана С. Мокрањца“, родној кући Стевана С. Мокрањца и конаку Хајдук Вељка. Ручак. Наставак пута до Гамзиграда, посета „Феликс Ромулијане“. Наставак пута преко Крушевца до Мрчајеваца.

ТЕРМИН: мај 2017.

8. Тродневна екскурзија ученика 8. разреда

ПРАВАЦ: Мрчајевци – Београд – Сремски Карловци – Нови Сад – Сомбор - Суботица – Палић - Ковачица – Идвор – Царска бара – Београд - Мрчајевци

Први дан: Полазак из Мрчајеваца у 07.00 часова. Путовање преко Београда (пауза за доручак) до манастира Крушедол. Сремски Карловци-обилазак: Патријаршија, Гимназија... Петроварадин-обилазак тврђаве. Нови Сад - обилазак града: Српско народно позориште, Трг слободе, Градска кућа, Змај Јовина улица, Владичански двор. Смештај у хотел („Нови Сад“), вечера, дискотека, ноћење.

Други дан: Доручак, напуштање хотела и наставак пута ка Сомбору - обилазак града: галерија Милана Коњовића, Жупанијски двор, трг Св. Тројства, Градски музеј. Наставак пута према Суботици - обилазак града: Градска кућа, Плава фонтана, трг Слободе, Народно позориште, синагога. Ручак. Одлазак на Палић: обилазак ЗОО врта, језера. Смештај у хотел („Патрија“), вечера, дискотека, ноћење.

Трећи дан: Доручак и напуштање хотела. Одлазак до Ковачице и посета Галерији наивне уметности. Идвор - посета музеја Пупина. Ручак. Царска бара -вожња бродићем. Наставак пута ка Мрчајевцима преко Београда (пауза). Повратак у Мрчајевце .

- ТЕРМИН: крај септембра 2016. или почетак октобра (четвртак, петак и субота)

Излети

У складу са Наставним планом и програмом 4. разреда, у оквиру предмета Природа и друштво планира се посета бањи Горња Трепча са циљем да се ученици мотивишу за учење и усвајање знања о природним лепотама и привредним могућностима завичаја. Излет се планира у првом полугодишту у оквиру теме „Моја домовина део света“.

19. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду и организацију „дана отворених врата“ сваког месеца када родитељи могу да разговарају са наставницима о напредовању ученика.

Организовање посете родитеља, односно старатеља образовно-васпитном раду оствариваће се током школске године у току сваке друге недеље у месецу.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа ће на крају сваког полугодишта, организовати анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Планирани облици сарадње:

1. Индивидуални и групни разговори са родитељима, односно старатељима ради међусобног информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и наставним и ваннаставним активностима, условима у породици, школи и друштвеној средини
2. Родитељски састанци и обрада одређених тема у циљу образовања родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице
3. Организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду
4. Организовање анкетирања родитеља, односно старатеља на крају сваког полугодишта
5. Рад Савета родитеља

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима. Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у новембру, децембру, марту и мају месецу. Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

Дан отворених врата

	Наставник	Наставни предмет	Разр. стар.	Дан	Час
--	------------------	-------------------------	--------------------	------------	------------

1.	Слађана Стругар	Разредна настава	1-1	Четвртак	1.
2.	Наташа Лазовић	Разредна настава	1-2	Четвртак	2.
3.	Милена Вранић	Разредна настава	2-1	Среда	2.
4.	Слађана Вукосављевић	Разредна настава	2-2	Понедељак	2.
5.	Рада Матовић	Разредна настава	3-1	Понедељак	3.
6.	Светлана Ћендић	Разредна настава	4-1	Четвртак	3.
7.	Која Нишавић	Разредна настава	4-2	Уторак	2.
8.	Оливера Каличанин	Математика	5-1	Понедељак	3.
9.	Весна Обрадовић Вучићевић	Српски језик	5-2	Уторак	2.
10.	Биљана Радић	Математика	5-3	Уторак	2.
11.	Радован Зоћевић	Физичко в.	6-1	Уторак	4.
12.	Момчило Пауновић	Ликовна култура	6-2	Среда	3.
13.	Душан Игњић	Италијански језик	6-3	Уторак	3.
14.	Драгана Лазић	Биологија	7-1	Уторак	3.
15.	Жарко Милићевић	Физичко в.	7-2	Четвртак	1.
16.	Јасмина Стевановић	Информатика	7-3	Петак	3.
17.	Славица Бован	Српски језик	8-1	Четвртак	2.
18.	Марија Савић	Географија	8-2	Четвртак	1.
19.	Маја Катанић	Енглески језик	8-3	Среда	2.
20.	Бошко Симеуновић	ТИО		Четвртак	3.
21.	Снежана Симеуновић	Српски језик		Среда	2.
22.	Ленка Ћирковић	Математика		Понедељак	4.
23.	Жана Салопек	Енглески језик		Уторак	4.
24.	Оливера Миловановић	Италијански језик		Петак	3.
25.	Драгиња Радовановић	Хемија		Четвртак	3.
26.	Благица Недељковић	Физика		Понедељак	2.
27.	Татјана Вујовић	Биологија		Петак	2.
28.	Нада Аврамовић	Историја		Среда	4.

29.	Стаменка Бојовић	Историја		Понедељак	4.
30.	Александар Пешић	Веронаука		Понедељак	5.
31.	Олга Радичевић	Разредна настава	Мојсиње	Уторак	2.
32.	Светлана Класановић	Разредна настава	Бечањ	Понедељак	3.
33.	Марина Јовановић	Разредна настава	Вујетинци	Понедељак	1.
34.	Биљана Сечивановић	Разредна настава	Вујетинци	Понедељак	2.
35.	Весна Радовановић	Разредна настава	Катрга	Среда	2.
36.	Снежана Савић	Разредна настава	Катрга	Среда	3.
37.	Данка Мићовић	Разредна настава	Мојсиње	Понедељак	07.30 – 08.00
38.	Зорица Величковић	Разредна настава	Д.Горевница	Понедељак	07.30 - 08.00

20. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа ће у целокупном образовно-васпитном раду настојати да обезбеди услове за прогресивне и позитивне утицаје чинилаца из друштвене средине на савремено хуманистичко васпитање ученика.

Сама школа ће доприносити богаћењу културног и друштвеног живота средине у којој је узајамним преиспитивањем чинилаца створена клима за испољавање позитивних ефеката у васпитању младих.

Новим тенденцијама у друштву очекујемо веће надлежности, а онда и већу ангажованост друштвене средине према школи, са циљем стварања здравијег окружења и стварања подстицајне средине у којој ће постојати услови да се реализују индивидуалне потребе и интересовања деце.

Задаци наше школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

1. Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења.
2. Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима.
3. Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене.

Школа сарађује са следећим организацијама и институцијама:

1. Културно - образовне установе:

- Библиотека "Владислав Петковић Дис"
- Дом културе Чачак
- Уметничка галерија „Надежда Петровић“
- Музеј
- Основне школе
- Средње школе
- Школска управа
- Регионални центар за професионални развој одраслих

2. Спортске установе:

- Фудбалски клуб Орловац
- Спортски центар Чачак
- ОК „Либеро“

3. Здравствене установе:

- Дом здравља
- Школски диспанзер
- Градска болница

4. Социјалне установе:

- Центар за социјални рад
- Републички центар за социјално старање

5. Привредне установе:

- Аутопревоз Чачак
- Пошта

6. Друштвене организације:

- Општина Чачак

21. ЗАШТИТА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите ученика од свих облика насиља дефинисан је на основу Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Протокол је донело Министарство просвете 2007. године и обавезујући је за све који учествују у животу и раду школе: наставници, ученици, директор, стручни сарадници, помоћно и административно особље, родитељи, представници локалне заједнице.

У оквиру овог протокола појам насиља се узима у најширем могућем значењу те речи и обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања.

Насиље се дефинише као сваки облик вербалног, или невербалног понашања, које има за последицу стварно, или потенцијално, угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Образовно-васпитна установа каква је школа треба својим ученицима да обезбеди што оптималније услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља. Школа треба да буде безбедна и подстицајна средина за све ученике. Сам Протокол, као и појединачни програми заштите који из њега произилазе, заснивају се на Конвенцији Уједињених нација о правима детета коју је наша земља ратификовала и тиме се обавезала да свој деци омогући несметан раст и развој у складу са њиховим потенцијалима. Свако дете има право на живот, опстанак и развој, на недискриминацију, а без обзира на своје социјалне, или индивидуалне карактеристике, као и на активно учешће у животу и раду школе.

Основни циљ програма заштите од насиља је унапређивање квалитета живота и рада ученика у школи. То се може постићи путем примене различитих врста мера превенције и мера интервенције. Мере превенције имају за циљ стварање што безбедније средине за живот и рад, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања тј. неговање и развијање културе понашања и уважавања сваке личности. Мере интервенције подразумевају благовремено и адекватно реаговање у ситуацијама у којима је дошло до насиља, злостављања и занемаривања, ублажавање и отклањање последица таквог понашања, као и стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и ефикасности предузетих мера.

Превентивне активности подразумевају:

- Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом;
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе;
- Израда програма за заштиту деце/ученика од насиља;
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступ
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовне активности;

- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта;
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће...).
- Спортска такмичења и фер плеј турнири(током године);
- Формирање сајт странице школе - објављивање примера добре праксе (током године);
- Зидне новине - кутак посвећен теми ненасиља(током године);
- Недеља лепих порука пред новогодишње празнике
- Недеља пријатељства (током маја)
- Обележавање пригодних датума (Дан школе, Дан жена, Свети Сава, ускршњи празници);
- Ликовни, литерарни, музички конкурси на нивоу школе, локалне заједнице и шире(током године);
- Ученичке журке и прославе са саморегулацијом дисциплине
- На часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, верске наставе и осталим наставним предметима промовисати прихватљиве облике понашања, разговором допринети повећању критичности према сопственом понашању и подстицати развијање толеранције, друштвено одговорног понашања, саосећања и бриге за друге.

Интервентне активности подразумевају:

- Спровођење и одређивање процедуре и поступака интервенције.
- У оквиру интервентних активности кораци у заштити деце/ученика од насиља су:
- Сазнање о насиљу - откривање
 - Прекидање, заустављање насиља
 - Смиривање ситуације
 - Консултације (уз максимално поштовање принципа поверљивости)
 - Предузимање мера: информисање родитеља, укључивање надлежних служби.
- У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.
- Праћење ефеката предузетих мера.

План заштите од насиља подразумева:

- Формирање тима који ће бити задужен за заштиту ученика од насиља
- Израда Програма заштите од насиља
- Упознавање осталих актера са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом, као и са конкретним Програмом заштите који је школа дефинисала
- Дефинисање правила понашања и последица њиховог кршења
- Едукација наставног и ваннаставног особља, ученика и родитеља, о проблему насиља; организовање обука о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању проблема
- Успостављање сарадње са релевантним установама (Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе)

- Заједнички рад на смањењу количине насиља у школи - развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у свкодневним активностима
- Дефинисање процедуре, редоследа поступака приликом интервенције
- Дефинисање улога и одговорности различитих актера у примени процедуре и поступака
- Вођење евиденције о облицима и учесталости насилног понашања, предузетим мерама и њиховим ефектима
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља

Обука запослених у установи за примену Посебног протокола.

Задаци чланова Тима за заштиту деце/ученика од насиља су да:

- учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања;
- организују упознавање деце/ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- координирају израду и реализацију програма заштите деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у школи и процењују нивое ризика за безбедност деце/ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа Школе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

Обавеза запослених, а пре свега Тима за заштиту деце/ученика од насиља је да прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање. Обавеза школе је да документацију чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података. За информисање о обавезама и одговорностима проистеклим из Посебног протокола, као и за његову примену, одговоран је директор школе.