

На основу члана 24. став 2. и 3. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), члан 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017), члана 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 3/2017), члана 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017), члана 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС” бр. 113/2017), члана 1. Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017 и 6/2018 - у даљем тексту: Уредба) и Годишњег плана рада Основне школе „Татомир Анђелић” у Мрчајевцима за школску 2017 /2018. годину, директор Основне школе „Татомир Анђелић”уМрчајевцима , доноси

Правилник о организацији и систематизацији послова Основне школе „Татомир Анђелић”у Мрчајевцима

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 1 .

Правилником о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Татомир Анђелић” у Мрчајевцима (у даљем тексту: Правилник) утврђују се:

1. организациони делови Школе;
2. групе радних места, број извршилаца и радно време ,
3. назив и опис послова; врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања; други посебни услови за рад на тим пословима ,
4. услови за пријем у радни однос и друга питања у вези рада у школи,
5. друга питања у вези с пословима у школи

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ ШКОЛЕ

Ч л а н 2 .

Школа је организована као јединствена радна целина.

Главни организациони део је матична школа у Мрчајевцима , улица Добрице Гајовића бб.

Ч л а н 3 .

Остали организациони делови су издвојена одељења млађих разред (од првог до четвртог разреда) у:

1. Бечњу
2. Вујетинцима
3. Доњој Горевници
4. Катрзи
5. Мојсињу
6. Остри

Ч л а н 4 .

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета и по групама, у складу са наставним планом и програмом, школским програмом и према распореду часова који доноси директор Школе. Број одељења појединих разреда у Школи променљив је и зависи од броја уписаних ученика.

Ч л а н 5 .

Број извршилаца у настави утврђује се за сваку школску годину пре почетка школске године, а најкасније до 31 августа, у зависности од броја уписаних ученика, у складу са Годишњим планом рада Школе.

Ч л а н 6 .

Одлуку о повећању односно смањењу броја извршилаца на одређеном радном месту, као и одлуку о распоређивању запосленог са једног на друго радно место у складу са потребама Школе или одлуком надлежног органа, доноси директор Школе.

Ш ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И РАДНО ВРЕМЕ

Ч л а н 7 .

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

- 1) руководећа радна места - директор Школе, ;
- 2) радна места у образовању- наставно особље (наставници и стручни сарадници);
- 3) правни, кадровски и административни послови ;
- 4) финансијско-рачуноводствени послови
- 5) послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и здравља на раду,
- 6) послови услужних делатности
- 7) остали послови подршке

Руководеће радно места

Ч л а н 8 .

Руководеће радно место је директор Школе.

Наставно особље

Ч л а н 9 .

Наставно особље ,у смислу одредаба Правилника , чине наставници и стручни сарадници.

Члан. 10.

Послове наставника у Школи обављају:

- 1) наставник разредне наставе;
- 2) наставник разредне наставе у комбинованом одељењу (два, три или четири одељења)
- 3) наставник предметне наставе;
- 4) наставник предметне наставе са одељењским старешинством;
- 5) наставник предметне наставе у комбинованом одељењу(два, три или четири одељења)

Ч л а н 11 .

Послови наставника предметне наставе су:

Обавезни наставни предмети:

- 1) наставник српског језика,
- 2) наставник математике,
- 3) наставник енглеског језика,
- 4) наставник ликовне културе,

- 5)наставник музичке културе,
- 6)наставник историје,
- 7)наставник географије,
- 8)наставник физике,
- 9) наставник биологије,
- 10) наставник хемије,
- 11) наставник физичког васпитања,
- 12) наставник техничког и информатичког образовања.
- 13)наставник технике и технологије
- 14)наставник физичког и здравственогваспитања
- 15)информатика и рачунарство

Обавезни изборни предмети су:

Изборни предмети од 5.до 8.разреда

- 1)наставник грађанског васпитања,
- 2)наставник верске наставе,
- 3)наставник италијанског језика,
- 4 наставник физичког васпитања - изабрани спорт,

Изабрани предмет од 6.до 8.разреда

- 1) наставник информатике и рачунарства,
- 2) наставник шах
- 3) наставник цртања, сликања и вајања,
- 4) наставник хора и оркестра,

Слободна активност 5.разред

- 1) Хор и оркестар,
- 2)Цртање, сликање, вајање

Ч л а н 12 .

Послове стручних сарадника у Школи обављају:

- 1)стручни сарадник - педагог;
- 2)стручни сарадник - психолог;
- 3)стручни сарадник – библиотекар

Ч л а н 13 .

Правне , кадровске и и административне послове обављају:

- 1.Секретар Школе.
- 2.Референт за правне ,кадровске и административне послове

Ч л а н 14 .

Финансијско –рачуноводствене послове у Школи обављају:

- 1)руководилац финансијско-рачуноводствених послова;
- 2)референт за финансијско –рачуноводствене послове

Послови инвестиционог и техничког одржавања

Ч л а н 15.

Послове инвестиционог и техничког одржавања у Школи обављају

1)домар,мајстор одржавања

Послови услужних делатности

Члан 16.

Послове услужних делатности у Школи обавља

1)сервирка

Остали послови подршке

Члан 17.

Остале послове подршке код послодавца обављају

1)спремачице

Члан 18.

Ред. број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Наставници	37,18
3.	Стручни сарадници	2,50
4.	Ненаставно особље: -секретар 1 извршилац, -референт за правне, административне и кадровске послове, 0,5 извршилаца -руководилац финансијско рачуноводствених послова, 1 извршилац -референт за финансијско –рачуноводствене послове , 0,5 извршилаца -домар,мајстор одржавања 3извршиоца -сервирка , 1 извршилац -спремачице 13 извршилаца	20
Укупно		60,68

Члан 19.

У Школи утврђује пуно и непуно радно време .

Пуно радно време износи 40 часова недељно.

Пуно радно време има 24 наставника, 2 стручна сарадника, и 20 ненаставног особља.

Непуно радно време се уводи за 13,18 наставника и то:

1.Наставник српског језика

- 1 извршилац 55%

2.Наставник математке 1.44%

-1 извршилац 66%

-1 извршилац 78%

3.наставник енглеског језика 92%

-1 извршилац 92

4.Наставник историје

-1 извршилац 30%

-1 извршилац 70%

5. наставник географије

-1 извршилац 85%

-1извршилац 15%

6.наставник хемије 60%

-1 извршилац 50%

-1 извршилац 10%

7.наставник физике 90%

- 1 извршилац 80%

- 1 извршилац 10%

8.наставник биологије 10%

-1 извршилац 10%

9.наставник музичке културе 65 %

-1 извршилац

10. наставник ликовне културе 65%

-1 извршилац

11. наставник физичког васпитања 90%

-1 извршилац 60 %

-1 извршилац 30%

12. наставник физичког и здравственог васпитања 30%

- 1 извршилац 10%

-1 извршилац 20%

13. наставник физичког васпитања - изабрани спорт, 45%

-1 извршилац 30%

-извршилац 15%
14.наставник техничког и информатилког образовања 90%

-1 извршилац
15. наставник технике и технологије 30%
-1 извршилац 10 %
-1 извршилац 20%
16. наставник информатике и рачунарства 60%
-1 извршилац

17.наставник италијанског језика 22%
-1 извршилац

18.наставник верске наставе 115%
-1 извршилац 60%
-1 извршилац 55%

19. наставник грађанског васпитања 25%
- извршилац 10%
- извршилац 15%

20. наставник цртања, сликања и вајања, 10%
-1 извршилац,

21. наставник хора и оркестра,5%
-1 извршилац,

22. наставник шах,15%
-1 извршилац,

Непуно радно време се уводи за једног стучног сарадника
-школски психолог 50%

Непуно радно време се уводи за два запослена из реда ненаставног особља
-1 референт за правне , кадровске и административне послове 50%,
-1 референт за финансијско-рачуноводствене послове 50%

Пуно и непуно радно време из става 4.- 6. овог члана утврдио је директор Школе сходно потребама Школе,а у складу са чланом 39. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017) и чланом 159. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017).

У Школској 2017 /2018 . години за радом запосленог Весна Обрадовић-Вучићевић (навести име и презиме), која је у радном односу на неодређено време, делимично је престала потреба за њеним радом и стављена је на листу запослених са које се врши преузимање.

У школској 2017 /2018 . години радни однос на одређено време засновали су;

1. По основу замене породиље

Милена Милорадовић,наставник италијанског језика

Марина Јовановић, наставник разредне наставе ;

2. По основу замене изабраног наставника на функцију директора Школе;

Неда Прелић,наставник музичке културе;

3.На упражњено радно место због одласка запосленог у пензију

Наташа Лазовић, наставник разредне наставе ,

Наташа Сечивановић, наставник разредне наставе ,

Јелена Анђелић, спремачица

4. У школској 2017/ 2018 . години у Школи су отворена нова радна места:
-референт за правне,кадровске и административне послове 0,5 извршиоца
- спремачице 2 извршиоца ,
на основу Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпирања.

Настава је стручно заступљена на одређено време до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс за пријем у радни однос на неодређено време, а најкасније до 31. августа текуће школске године.

IV Назив и опис послова

Директор Школе

Ч л а н 20.

Дужност директора Школе може да обавља лице које:

- 1)има високо образовање за наставника основне школе , за педагога и психолога и то;
– на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);
– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- 2) додатна знања/испити/радно искуство/компетенције:
– дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца),
– обука и положен испит за директора школе (лиценца),
–осам година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања,
- знање рада на рачунару,
– професионални углед;

Ч л а н 21.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе.
Осим послова утврђених законом и статутом Школе, директор:

- 1)планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3)одговоран је за остваривање Развојног плана Школе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5)сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у Школи, у складу са прописима;

- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;
 - 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
 - 12) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
 - 13) обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и Школски одбор о свим питањима од интереса за Школе у целини;
 - 14) сазива и руководи седницама Васпитно-образовног, Наставничког, односно Педагошког већа, без права одлучивања;
 - 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
 - 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика Школе и Саветом родитеља;
 - 17) подноси извештај Школском одбору о свом раду и раду Школе најмање два пута годишње;
 - 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом;
 - 19) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
 - 20) обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са законом;
 - 21) сарађује са ученицима и Ученичким парламентом;
 - 22) одлучује по жалби на решење Конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
 - 23) руководи радом, заступа и представља Школу;
 - 24) планира и распоређује послове на руководиоце Школе;
 - 25) даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности Школе;
 - 27) врши наредбодавне функције, прати извршење Финансијског плана и Плана јавних набавки Школе и израђује предлог буџетских средстава за рад;
 - 28) спроводи донете одлуке и друга општа акта;
 - 29) спроводи донете одлуке и друга општа акта;
 - 30) израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области;
 - 31) планира, организује и контролише рад запослених у Школи;
 - 32) планира и прати стручно усавршавање запослених из Школе и спроводи поступак за стицање њихових звања, у складу са законом;
 - 33) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Школе.
 - 34) координира радом Школе;
- За свој рад, директор школе одговара Министру и Школском одбору.

2. Наставно особље

Ч л а н 22 .

Задатак наставника јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика .

У Школи наставу изводе:

2.1. Наставник разредне наставе

Ч л а н 23 .

Наставник разредне наставе:

- 1) планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;

- 2) спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- 3) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу школу;
- 4) прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовно-васпитним потребама ученика .
- 5) пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду Тима за израду ИОП-а;
- 6) учествује у спровођењу испита;
- 7) обавља послове ментора приправнику;
- 8) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 9) обавља послове одељењског старешине и ментора приправнику;
- 10) учествује у раду тимова и органа Школе;
- 11) учествује у изради прописаних докумената Школе;
- 12) припрема и реализује излете , посете , наставу у природи.
- 13) ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленима у Школи и другим заинтересованим лицима и институцијама у локалној заједници.

2.2. Наставник предметне наставе

Ч л а н 24 .

Наставник предметне наставе:

- 1) планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;
- 2) остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- 3) остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 4) пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду Тима за израду ИОП-а;
- 5) учествује у спровођењу испита;
- 6) обавља послове ментора приправнику;
- 7) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 8) ради у тимовима и органима Школе;
- 9) учествује у изради прописаних докумената Школе;
- 10) ради унапређивања образовно-васпитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленима у Школи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;
- 11) припрема и реализује излете, екскурзије, посете,

3. Стручни сарадник

Ч л а н 25 .

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у Школи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке наставнику и директору за:

- (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања,
- (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, и стручних сарадника,

- (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности Школе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у Школи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука Савета родитеља Школе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у Школи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Ч л а н 2 6 .

Стручни сарадник - педагог обавља следеће послове:

- 1) доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 2) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада;
- 3) прати, анализира и подстиче целовит развој ученика;
- 4) пружа подршку и помоћ наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова образовно-васпитног рада;
- 5) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у Школи;
- 6) пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника;
- 7) подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у Школи;
- 8) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 9) организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- 10) организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методама учења;
- 11) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
- 12) ради у стручним тимовима и органима Школе;
- 13) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 14) учествује у изради прописаних докумената Школе;
- 15) учествује у структурирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;
- 16) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика, уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
- 17) креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- 18) реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;

- 19) иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу Школе;
- 20) сарађује са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика;

Ч л а н 27.

Стручни сарадник - психолог обавља следеће послове:

- 1) доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;
- 2) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;
- 3) пружа подршку наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада;
- 4) пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој наставника;
- 5) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 6) организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- 7) координира превентивни рад у Школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за примену адекватних васпитних стилова;
- 8) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима, васпитачима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитно-образовног рада;
- 9) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у Школи;
- 10) ради у стручним тимовима и органима Школе;
- 11) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 12) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
- 13) учествује у структурирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;
- 14) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика, уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
- 15) креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- 16) координира и/или учествује у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- 17) реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;
- 18) учествује у изради прописаних докумената Школе.

Ч л а н 28.

Стручни сарадник - библиотекар обавља следеће послове:

- 1) води пословање библиотеке;
- 2) планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;
- 3) сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
- 4) руководи радом библиотечке секције;
- 5) ради на издавању књига, приручника, аудио, видео и других записа;

- 6) учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности Школе;
- 7) сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;
- 8) предлаже набавку књига и часописа, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;
- 9) учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;
- 10) учествује у раду тимова и органа Школе;
- 11) води педагошку документацију и евиденцију;
- 12) учествује у изради прописаних докумената Школе.

4. Ненаставно особље

4.1 Правни, кадровски и административни послови

Ч л а н 29 .

Секретар школе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе;
- 2) управне послове у Школи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте Школе;
- 4) правне и друге послове за потребе Школе;
- 5) израђује уговоре које закључује Школа;
- 6) управне послове у вези са статусним променама у Школи;
- 7) управне послове у вези са уписом ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора у Школи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе;
- 11) Руководи радом конкурсне комисије за избор запослених Школе;
- 12) прати прописе и о томе информише запослене;
- 13) друге правне послове по налогу директора.

Ч л а н 30 .

Референт за правне, кадровске и административне послове обавља

- 1) пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.
- 2) прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја, анализа;
- 3) врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- 4) издаје одговарајуће потврде и уверења;
- 5) води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције;
- 6) обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- 7) води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- 8) врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште и уручује адресатима;
- 9) пружа подршку у припреми и одржавању састанака;
- 10) припрема и умножава материјале за рад;
- 11) води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- 12) води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;
- 13) саставља и шаље адресатима статистичке извештаје;
- 14) води евиденцију и обавља друге послове у вези са осигурањем ученика и запослених;
- 15) води евиденцију и обавља друге послове у вези са уписом првака у школу;
- 16) води евиденцију и обавља друге послове у вези са превозом ученика и запослених;
- 17) обавља и друге послове по налогу директора.

4.2. Финансијски и рачуноводствени послови

Руководилац финансијско рачуноводствених послова –дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

Ч л а н 31.

Послове шефа рачуноводства у Школиобавља руководилац финансијско рачуноводствених послова –дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

- 1) прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада;
- 2) прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- 3)припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- 4)припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- 5) врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- 6) прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- 7)припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- 8) усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- 9) прати усаглашавање потраживања и обавеза;
- 10) прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.
- 11)проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца;
- 12)врши билансирање прихода и расхода;
- 13)врши билансирање позиција биланса стања;
- 14) води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- 15) припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје, везане за финансијско-материјално пословање;
- 16)припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- 17) преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- 18)контра и врши књижење;
- 19) спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;
- 20) врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
- 21) прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
- 22) врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;
- 23) сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе и информације о финансијском пословању,
- 24)припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;

Ч л а н 32.

Референт за финансијско –рачуноводствене пословеобавља следеће послове:

- 1) разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;
- 2) припрема документацију за новчане уплате и исплате;
- 3) одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима ;
- 4) припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;
- 5) води благајнички дневник;
- 6) прати законске и друге прописе и друге правне акте у вези с обављањем својих послова;
- 7) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора и у складу са законом, подзаконским актом, општим актом и уговором о рад;
- 8) израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност;
- 9) ажурира податке у одговарајућим базама;
- 10) пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;
- 11) води књигу улазних фактура;
- 12) обрачунава накнаду путних трошкова запосленима;
- 13) учествује у припреми и спровођењу пописа имовине ,обавеза и потраживања у школи;
- 14) ради и друге послове по налогу директора;
- 15) води евиденцију из делокруга рада и извештаје о извршеним активностима;
- 16) обавља и друге прописе по налогу директора у складу са законом подзаконским актима и општим актима школе.

5. Послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и здравља на раду

5.1. Домар –мајстор одржавања

Ч л а н 33 .

Послове домара-мајстора одржавања обављају три извршиоца , од којих један ради на пословима ложача

Домар обавља следеће послове:

- 1) одговара за школску зграду, инсталације, инвентар Школе;
- 2) обезбеђује исправно функционисање инсталација и осталих уређаја;
- 3) стара се да школу отвори и затвори пре и после рада Школе;
- 4) стара се о набавци потрошног материјала за чишћење и одржавање;
- 5) обавештава директора о насталим штетама на инсталацијама, опреми и инвентару;
- 6) свакодневно обилази просторије и школско двориште ради увида у њихово стање;
- 7) обавља једноставније молерско-фарбарске и столарске радове;
- 8) одржава уредно радионицу и алат и за то материјално одговара;
- 9) фотокопира у школи за потребе запослених;
- 10) бављају курирске послове по овлашћењу директора;
- 11) организује и спроводи превентивне мере заштите од пожара у објектима школе; обавља и друге послове по налогу директора Школе;
- 12) стара се да школа буде благовремено загрејана;
- 13) рукује и одржава инсталације за грејање;
- 14) стара се о набавци и смештају огрева;
- 15) стара се о благовременом отклањању шљаке и пепела;
- 16) придржава се прописа заштите на раду;
- 17) помаже домару у одржавању зграде и дворишта.

6. Послови услужних делатности

Ч л а н 35 .

Сервирка обављају следеће послове:

- 1)преузима и издају храну за ученике;
- 2) рукују инвентаром школске кухиње, одржавају га у чистом стању и одговарају за то;
- 3)одржавају чистоћу у трпезарији и другим помоћним просторијама;
- 4)обавља послове сервирања за време школских свечаности;
- 5)води евиденцију о пословима које обавља и о томе подноси извештај директору школе;
- 6)ради и друге послове по налогу директора школе.

7.Остали послови подршке

Ч л а н 36 .

Спремачице обављају следеће послове:

- 1) одржавају чистоћу у ходницима, учионицама, кабинетима, радионицама, фискултурној хали и осталим просторијама у школи;
- 2)одржавају чистоћу у дворишту, на улици;
- 3)перу подове, врата, прозоре, зидове по ходницима;
- 4)бришу прашину са инвентара;
- 5) одговарају за инвентар и другу опрему којом рукују или која се налази у просторијама које одржавају;
- 6)пријављују сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми;
- 7)обављају курирске послове по овлашћењу директора;
- 8) обавезно предају нађене и заборављене ствари дежурном раднику ради евидентирања;
- 9)раде и друге послове по налогу директора Школе;
- 10)у издвојеним одељењима школе старају се да школа буде благовремено загрејана ;
- 11)у издвојеним одељењима школе старају се о одржавању школских просторија и дворишта;
- 12)у издвојеним одељењима школе старају се о благовременој набавци и смештају огрева ;
- 13) у издвојеним одељењима старају се о благовременом отклањању пепела и одржавању система за грејање;
- 14)обављају друге послове по налогу директора школе;

ВРСТА И СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, ОДНОСНО ОБРАЗОВАЊА

Члан 37.

Посебни услови за рад на одређеном радном месту у Школи приказани су у следећој табели:

Ред.бр.	Радно место	Услови и степен стручне спреме	Број Извршилаца
1.	Директор установе:	<p>Да има високо образовање за наставника основне школе , за педагога и психолога и то</p> <p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; -услове из члана 139.ЗОСОВ („Сл.гласник РС”88/2017) <p><i>Додатна знања/испити/радно искуство/компетенције:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца); – обука и положен испит за директора школе (лиценца); – осам година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; – знање рада на рачунару; – професионални углед, 	1
3.		НАСТАВНИК – први циклус	
3.1.	Разредна настава	<ol style="list-style-type: none"> 1) професор разредне наставе, 2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, 3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу, 4) мастер учитељ, 5) дипломирани учитељ - мастер; 6) професор разредне наставе и ликовнекултуре за основну школу. 	17
		<i>Додатна знања/испити/</i>	
		<i>Дозвола за рад-лиценца</i>	

3.2.	<p>Страни језик као обавезни предмет</p> <p>у првом циклусу основног образовања</p> <p>Енглески језик</p>	<p>1) професор одговарајућег страног језика,-енглеског</p> <p>2) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе,</p> <p>3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,</p> <p>4) професор разредне наставе који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма Модула и положен испит који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,</p> <p>5)мастер учитељ, који је на студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма Модула и положен испит који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,</p> <p>б) дипломирани учитељ - мастер који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма Модула и положен испит који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,</p>	1
		Додатна знања/испити/	
		Дозвола за рад-лиценца	
4.		НАСТАВНИК - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
1.	Српски језик	<p>1) професор српског језика и књижевности,</p> <p>2) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,</p> <p>3) професор српске књижевности и језика,</p> <p>4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,</p> <p>5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,</p> <p>6) дипломирани филолог српске</p>	2,55

		<p>књижевности са јужнословенским књижевностима,</p> <p>7) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,</p> <p>8) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,</p> <p>9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,</p> <p>10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,</p> <p>11) професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,</p> <p>12) дипломирани филолог за књижевност и српски језик,</p> <p>13) дипломирани филолог за српски језик и књижевност,</p> <p>14) професор српског језика и српске књижевности,</p> <p>15) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком),</p> <p>16) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);</p> <p>17) професор српскохрватског језика и књижевности;</p> <p>18) професор југословенске књижевности и српског језика.</p>	
		Додатна знања/испити/	
2.	Страни језик	Дозвола за рад-лиценца	

	Енглески језик	<p>1) професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност,</p> <p>2) дипломирани професор енглеског језика и књижевности,</p> <p>3) мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик),</p> <p>4) мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик)</p> <p>Додатна знања/испити/</p> <p>Дозвола за рад -лиценца</p>	1,92
--	-----------------------	---	------

3.	Ликовна култура	<p>1) дипломирани сликар, 2) академски сликар - ликовни педагог, 3) академски графичар - ликовни педагог, 4) академски вајар - ликовни педагог, 5) дипломирани сликар - професор ликовне културе, 6) дипломирани графичар - професор ликовне културе, 7) дипломирани вајар - професор ликовне културе, 8) дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе, 9) дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе, 10) дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе, 11) дипломирани сликар - професор, 12) дипломирани вајар, 13) дипломирани вајар - професор, 14) дипломирани графички дизајнер, 15) дипломирани архитекта унутрашње архитектуре, 16) дипломирани сликар зидног сликарства, 17) дипломирани графичар, 18) дипломирани графичар - професор, 19) професор ликовних уметности, 20) мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна), 21) мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна), 22) лице са завршеним факултетом ликовних уметности, 23) лице са завршеним факултетом примењених уметности, 24) лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна.</p>	0,65
Додатна знања/испити/			
Дозвола за рад-лиценца			

4.	Музичка култура	1) академски музичар, 2) дипломирани музичар - музички педагог, 3) дипломирани музички педагог, 4) професор музичке културе, 4) дипломирани музичар - композитор, 5) дипломирани композитор, 6) дипломирани музичар - диригент, 7) дипломирани музичар - музиколог, 8) дипломирани музиколог, 9) дипломирани диригент, 10) дипломирани музичар - акордеониста, 11) дипломирани музичар - гитариста, 12) дипломирани музичар - соло певач, 13) дипломирани професор солфеђа и музичке културе, 14) дипломирани етномузиколог, 15) дипломирани музичар - пијаниста, 16) дипломирани музичар - чембалиста, 17) дипломирани музичар - оргуљаш, 18) дипломирани музичар - харфиста, 19) дипломирани музичар - перкусиониста, 20) дипломирани музичар - виолиниста, 21) дипломирани музичар - виолиста, 22) дипломирани музичар - виолончелиста, 23) дипломирани музичар - контрабасиста, 24) дипломирани музичар - флаутиста, 25) дипломирани музичар - обоиста, 26) дипломирани музичар - кларинетиста, 27) дипломирани музичар - фаготиста, 28) дипломирани музичар - хорниста, 29) дипломирани музичар - трубач, 30) дипломирани музичар - тромбониста, 31) дипломирани музичар - тубиста, 32) професор црквене музике и појања, 33) дипломирани музичар - 34) професор солфеђа и музичке културе, 35) дипломирани музичар - педагог, 36) дипломирани музичар - бајаниста, 37) дипломирани музичар за медијску област,	0,65
----	-----------------	---	------

		<p>38) професор музичког васпитања, 39) дипломирани музичар - педагог, 40) дипломирани флаутиста, 41) дипломирани црквени музичар (педагог, појац и диригент хора), 42) мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог), 43) етномузиколог, музиколог или музички теоретичар, 44) мастер музички уметник (сви професионални статуси), 45) мастер композитор,</p>	
		Додатна знања/испити/	
		Дозвола за рад-лиценца	
5.	Историја	<p>1) професор историје, 2) професор историје и географије, 3) дипломирани историчар, 4) мастер историчар, 5) дипломирани историчар - мастер.</p> <p>Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, треба да имају завршене основне академске студије историје.</p>	100
		Додатна знања/испити/	
		Дозвола за рад-лиценца	
6.	Географија	<p>1) професор географије, 2) дипломирани географ, 3) професор географије и историје, 4) дипломирани професор биологије и географије, 5) дипломирани професор географије и информатике, 6) професор биологије - географије, 7) професор физике - географије, 8) професор географије - информатике, 9) дипломирани професор географије - мастер, 10) дипломирани географ - мастер, 11) мастер географ, 12) мастер професор географије, 13) мастер професор биологије и географије, 14) мастер професор географије и</p>	

		<p>информатике, 15) дипломирани географ - просторни планер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.</p>	
		Додатна знања/испити/	
		Дозвола за рад-лиценца	
7.	Физика	<p>1) професор физике, 2) дипломирани физичар, 3) професор физике и хемије, 4) дипломирани педагог за физику и хемију, 5) професор физике и основе технике, 6) дипломирани педагог за физику и основе технике, 7) професор физике и математике, 8) дипломирани астрофизичар, 9) дипломирани физичар за примењену физику и информатику, 10) професор физике и хемије за основну школу, 11) професор физике и основа технике за основну школу, 12) дипломирани физичар за примењену физику, 13) професор физике за средњу школу, 14) дипломирани физичар истраживач, 15) дипломирани професор физике и хемије за основну школу, 16) дипломирани професор физике и основа технике за основну школу, 17) дипломирани физичар за општу физику, 18) дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику, 19) дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО, 20) дипломирани астроном, смер астрофизика,</p>	

- 21) професор физике - информатике,
- 22) дипломирани физичар - медицинска физика,
- 23) дипломирани професор физике - мастер,
- 24) дипломирани физичар - мастер,
- 25) мастер физичар,
- 26) мастер професор физике,
- 27) мастер професор физике и хемије,
- 28) мастер професор физике и информатике,
- 29) дипломирани физичар - мастер физике - метеорологије,
- 30) дипломирани физичар - мастер физике - астрономије,
- 31) дипломирани физичар - мастер медицинске физике,
- 32) дипломирани професор физике - хемије - мастер,
- 33) дипломирани професор физике - информатике - мастер,
- 34) дипломирани физичар - професор физике - мастер,
- 35) дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,
- 36) дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- 37) дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- 38) дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- 39) дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,
- 40) мастер професор математике и физике,
- 41) мастер професор информатике и физике,
- 42) дипломирани физичар - информатичар.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Додатна знања/испити/

Дозвола за рад-лиценца

8.	Математика	1) професор математике, 2) дипломирани математичар, 3) дипломирани математичар за теоријску математику и примене, 4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику, 5) дипломирани математичар - информатичар, 6) професор математике и рачунарства, 7) дипломирани математичар за математику економије, 8) професор информатике - математике, 9) дипломирани математичар - астроном, 10) дипломирани математичар - примењена математика, 11) дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије), 12) дипломирани информатичар, 13) мастер математичар, 14) мастер професор математике, 15) мастер професор математике и физике, 16) мастер професор математике и информатике, 17) мастер професор физике и математике, 18) мастер професор информатике и математике, 19) дипломирани професор математике - мастер, 20) дипломирани математичар - мастер, 21) дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије), 22) дипломирани математичар - професор математике, 23) дипломирани математичар - теоријска математика, 24) дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије), 25) професор хемије - математике, 26) професор географије - математике, 27) професор физике - математике, 28) професор биологије - математике, 29) професор математике - теоријско усмерење, 30) професор математике - теоријски	
----	------------	--	--

		<p>смер, 31) дипломирани математичар и информатичар, 32) дипломирани математичар - механичар.</p> <p>Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике, односно математике и информатике.</p>	
		Додатна знања/испити/	
		Дозвола за рад-лиценца/	
9.	Биологија	1) професор биологије, 2) дипломирани биолог, 3) дипломирани молекуларни биолог и физиолог, 4) професор биологије и хемије, 5) дипломирани биолог - смер заштите животне средине, 6) дипломирани биолог - еколог, 7) дипломирани професор биологије и хемије, 8) професор биологије - географије, 9) професор биологије - хемије, 10) професор биологије - физике, 11) професор биологије - информатике, 12) професор биологије - математике, 13) дипломирани професор биологије - мастер, 14) дипломирани биолог - мастер, 15) дипломирани професор биологије - хемије - мастер, 16) дипломирани професор биологије - географије- мастер, 17) дипломирани молекуларни биолог - мастер, 18) дипломирани биолог заштите животне средине, 19) мастер биолог, 20) мастер професор биологије, 21) мастер професор биологије и	

		<p>географије, 22) мастер професор биологије и хемије.</p> <p>Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.</p>	
		Додатна знања/испити/	
		Дозвола за рад-лиценца	
10.	Хемија	<p>1) дипломирани хемичар, 2) професор хемије, 3) професор хемије и физике, 4) професор хемије и биологије, 5) дипломирани хемичар опште хемије, 6) дипломирани хемичар за истраживање и развој, 7) дипломирани физикохемичар, 8) дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство, 9) професор биологије и хемије, 10) професор физике и хемије за основну школу, 11) дипломирани професор биологије и хемије, 12) дипломирани хемичар - професор хемије, 13) дипломирани професор хемије - мастер, 14) професор физике - хемије, 15) професор географије - хемије, 16) професор биологије - хемије, 17) дипломирани професор физике - хемије - мастер, 18) дипломирани професор биологије - хемије - мастер, 19) дипломирани педагог за физику и хемију, 20) дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер, 21) дипломирани хемичар - мастер, 22) мастер професор хемије, 23) мастер хемичар, 24) мастер професор физике и хемије, 25) мастер професор биологије и хемије, 26) мастер физикохемичар.</p>	

		Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.	
		Додатна знања/испити/	
		Дозвола за рад-лиценца	
11.	Физичко васпитање	<p>1) професор физичког васпитања, 2) професор физичке културе, 3) дипломирани педагог физичке културе, 4) професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране, 5) професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације, 6) професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут, 7) дипломирани професор физичког васпитања и спорта, 8) мастер професор физичког васпитања и спорта, 9) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије, 10) професор физичког васпитања и спорта, 11) мастер физичког васпитања и спорта, 12) професор спорта и физичког васпитања, 13) професор спорта и физичке културе.</p>	
12.	Физичко и здравствено васпитање	<p>1) професор физичког васпитања, 2) професор физичке културе, 3) дипломирани педагог физичке културе, 4) професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране, 5) професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације, 6) професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут, 7) дипломирани професор физичког васпитања и спорта, 8) мастер професор физичког васпитања и спорта,</p>	

		<p>9) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,</p> <p>10) професор физичког васпитања и спорта,</p> <p>11) мастер физичког васпитања и спорта,</p> <p>12) професор спорта и физичког васпитања,</p> <p>13) професор спорта и физичке културе.</p>	
13.	Техничко информатичко образовање	<p>1) професор техничког образовања,</p> <p>2) професор технике,</p> <p>3) професор технике и информатике,</p> <p>4) професор информатике и техничког образовања,</p> <p>5) професор техничког образовања и машинства,</p> <p>6) професор технике и машинства,</p> <p>7) професор машинства,</p> <p>8) професор електротехнике,</p> <p>9) професор техничког образовања и техничког цртања,</p> <p>10) професор техничког образовања и физике,</p> <p>11) професор физике и основа технике,</p> <p>12) професор техничког образовања и хемије,</p> <p>13) дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,</p> <p>14) дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,</p> <p>15) професор физике и основа технике за основну школу,</p> <p>16) професор техничког образовања и васпитања,</p> <p>17) професор техничког васпитања и образовања,</p> <p>18) професор политехничког образовања и васпитања,</p> <p>19) професор политехничког васпитања и образовања,</p> <p>20) професор политехничког образовања,</p> <p>21) професор технике и графичких комуникација,</p> <p>22) професор производно-техничког образовања,</p> <p>23) дипломирани педагог за техничко образовање,</p> <p>24) дипломирани педагог за физику и основе технике,</p>	

		<p>25) професор основа технике и производње,</p> <p>26) професор политехнике,</p> <p>27) професор технике и медијатекарства,</p>	
14.	Техника и технологија	<p>1) професор техничког образовања,</p> <p>2) професор технике,</p> <p>3) професор технике и информатике,</p> <p>4) професор информатике и техничког образовања,</p> <p>5) професор техничког образовања и машинства,</p> <p>6) професор технике и машинства,</p> <p>7) професор машинства,</p> <p>8) професор електротехнике,</p> <p>9) професор техничког образовања и техничког цртања,</p> <p>10) професор техничког образовања и физике,</p> <p>11) професор физике и основа технике,</p> <p>12) професор техничког образовања и хемије,</p> <p>13) дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,</p> <p>14) дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,</p> <p>15) професор физике и основа технике за основну школу,</p> <p>16) професор техничког образовања и васпитања,</p> <p>17) професор техничког васпитања и образовања,</p> <p>18) професор политехничког образовања и васпитања,</p> <p>19) професор политехничког васпитања и образовања,</p> <p>20) професор политехничког образовања,</p> <p>21) професор технике и графичких комуникација,</p> <p>22) професор производно-техничког образовања,</p> <p>23) дипломирани педагог за техничко образовање,</p> <p>24) дипломирани педагог за физику и основе технике,</p> <p>25) професор основа технике и производње,</p> <p>26) професор политехнике,</p> <p>27) професор технике и медијатекарства,</p>	

		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	
1.	Грађанско васпитање	<p>Први циклус основног образовања и васпитања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) професор разредне наставе, 2) наставник разредне наставе, 3) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, 4) професор педагогије, 5) дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије, 6) дипломирани школски педагог - психолог, 7) професор психологије, 8) дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије, 9) дипломирани школски психолог - педагог, 10) дипломирани школско-клинички психолог, 11) дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања, 12) дипломирани педагог, 13) мастер учитељ, 14) мастер педагог, 15) мастер психолог, 16) дипломирани учитељ - мастер, 17) дипломирани психолог - мастер, 18) дипломирани педагог - мастер, 19) лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог. 	

Други циклус основног образовања и васпитања

- 1) професор педагогије,
- 2) дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- 3) дипломирани школски педагог - психолог,
- 4) професор психологије,
- 5) дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- 6) дипломирани школски психолог - педагог,
- 7) дипломирани школско-клинички психолог,
- 8) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик у складу са правилником којим је пописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 9) дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- 10) дипломирани педагог,
- 11) професор географије,
- 12) дипломирани географ,
- 13) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 14) мастер педагог,
- 15) мастер психолог,
- 16) мастер филолог,
- 17) мастер професор језика и књижевности,
- 18) дипломирани психолог - мастер,
- 19) дипломирани педагог - мастер,
- 20) мастер географ,
- 21) дипломирани географ - мастер,
- 22) мастер професор географије,
- 23) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 24) лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог.

2.	Верска настава		
	Православни катихизис (веронаука)	<p>Први циклус основног образовања и васпитања</p> <p>1) лице које је завршило Богословски факултет, 2) лице које је завршило духовну академију, 3) лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема), 4) наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе, 5) професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе, 6) наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе, 7) професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;</p> <p>Други циклус основног образовања и васпитања</p> <p>1) лице које је завршило Богословски факултет, 2) лице које је завршило духовну академију, 3) лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема), 4) наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе, 5) професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе, 6) наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе, 7) професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе.</p>	
3.	Народна традиција	<p>1) професор разредне наставе, 2) наставник разредне наставе, 3) професор педагогије, са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, 4) наставник ликовне културе, 5) професор српског језика и књижевности, 6) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,</p>	

		<p>7) професор српске књижевности и језика,</p> <p>8) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,</p> <p>9) професор за српскохрватски језик и југословенску књижевност,</p> <p>10) професор за југословенску књижевност и српскохрватски језик,</p> <p>11) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,</p> <p>12) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,</p> <p>13) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,</p> <p>14) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,</p> <p>15) професор за југословенску и општу књижевност,</p> <p>16) професор југословенске књижевности са страним језиком,</p> <p>17) професор матерњег језика,</p> <p>18) мастер учитељ,</p> <p>19) професор српског језика и српске књижевности,</p> <p>20) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),</p> <p>21) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),</p> <p>22) дипломирани учитељ - мастер,</p> <p>23) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.</p>	
4.	Чувари природе	(први циклус основног образовања и васпитања)	

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) професор разредне nastave, 2) наставник разредне nastave, 3) професор педагогике, са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, 4) дипломирани биолог - смер заштите животне средине, 5) професор природних наука, 6) дипломирани биолог - еколог, 7) професор биологије, 8) дипломирани биолог, 9) дипломирани молекуларни биолог и физиолог, 10) професор биологије и хемије, 11) професор хемије и биологије, 12) мастер учитељ, 13) мастер професор биологије, 14) мастер биолог, 15) мастер биолог - еколог, 16) мастер професор екологије, 17) мастер еколог, 18) мастер професор екологије и заштите животне средине, 19) мастер професор биологије и хемије, 20) мастер географ, 21) мастер професор биологије и географије, 22) дипломирани учитељ - мастер, 23) мастер географ за област животне средине, 24) дипломирани географ - мастер, 25) мастер професор географије, 26) лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара; (други циклус основног образовања и васпитања) <ol style="list-style-type: none"> 1) дипломирани биолог - смер заштите животне средине, 2) дипломирани биолог - еколог, 3) професор биологије, 4) дипломирани биолог, 5) професор природних наука, 6) дипломирани молекуларни биолог и физиолог, 7) професор биологије и хемије, 8) професор хемије и биологије, |
|--|

		<p>9) мастер професор биологије, 10) мастер биолог, 11) мастер биолог - еколог, 12) мастер професор екологије, 13) мастер еколог, 14) мастер професор екологије и заштите животне средине, 15) мастер професор биологије и хемије, 16) мастер географ, 17) мастер професор биологије и географије, 18) мастер географ за област животне средине, 19) дипломирани географ - мастер, 20) мастер професор географије, 21) лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.</p>	
5.	Лепо писање	<p>1) професор разредне наставе, 2) наставник разредне наставе, 3) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, 4) лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета српски језик према правилнику којим је прописана врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, 5) дипломирани графичар ликовних уметности, 6) дипломирани графичар - професор ликовне културе, 7) дипломирани сликар - професор ликовне културе, 8) дипломирани сликар ликовних уметности, 9) мастер учитељ, 10) мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна, 11) мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна, 12) мастер конзерватор и рестауратор, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности,</p>	

		односно примењене уметности и дизајна, 13) мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна, 14) дипломирани учитељ - мастер.	
6.	Страни језик		
	Италијански језик	1) професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност, 2) мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил италијански језик), 3) мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил италијански језик).	1,22
7.	Физичко васпитање - изабрани спорт	1) професор физичког васпитања, 2) професор физичке културе, 3) дипломирани педагог физичке културе, 4) професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране, 5) професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације, 6) професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут, 7) мастер професор физичког васпитања и спорта, 8) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије, 9) дипломирани професор физичког васпитања и спорта.	
8.	Информатика и рачунарство	1) професор информатике, 2) професор информатике у образовању, 3) професор информатике и техничког образовања, 4) дипломирани инжењер информатике, 5) дипломирани инжењер пословне информатике, 6) дипломирани инжењер електротехнике - за рачунску технику и информатику, 7) дипломирани математичар - за рачунарство и информатику, 8) дипломирани инжењер организације рада - смер кибернетски,	

- | | | |
|--|---|--|
| | <p>9) дипломирани инжењер организације - за информационе системе,</p> <p>10) дипломирани инжењер за информационе системе,</p> <p>11) дипломирани инжењер организационих наука - одсек за информационе системе,</p> <p>12) дипломирани економиста - за економику, статистику и информатику,</p> <p>13) дипломирани математичар,</p> <p>14) професор математике,</p> <p>15) професор физике,</p> <p>16) дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунске технике и информатике,</p> <p>17) дипломирани инжењер електронике,</p> <p>18) професор технике и информатике,</p> <p>19) професор техничког образовања,</p> <p>20) професор електротехнике,</p> <p>21) професор машинства,</p> <p>22) дипломирани инжењер менаџмента за информационо-управљачке и комуникационе системе,</p> <p>23) професор информатике - математике,</p> <p>24) лица која су на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, имала најмање четири семестра информатичких предмета,</p> <p>25) дипломирани информатичар,</p> <p>26) дипломирани информатичар - пословна информатика,</p> <p>27) дипломирани информатичар - професор информатике,</p> <p>28) професор географије - информатике,</p> <p>29) дипломирани информатичар - мастер,</p> <p>30) дипломирани професор географије - информатике - мастер,</p> <p>31) професор физике - информатике,</p> <p>32) дипломирани професор физике - информатике - мастер,</p> <p>33) дипломирани професор информатике - мастер,</p> <p>34) дипломирани информатичар - мастер пословне информатике,</p> <p>35) дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику и</p> | |
|--|---|--|

информатику,
36) дипломирани економиста за економску статистику и информатику,
37) дипломирани физичар,
38) дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
39) дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
40) мастер математичар,
41) мастер информатичар,
42) мастер инжењер електротехнике и рачунарства,
43) мастер економиста,
44) мастер професор информатике и математике,
45) мастер професор информатике и физике,
46) мастер професор физике и информатике,
47) мастер професор географије и информатике,
48) мастер професор технике и информатике,
49) мастер професор информатике и технике,
50) мастер инжењер информационах технологија,
51) мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке),
52) дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер,
53) дипломирани инжењер организационих наука - мастер из области информационах система и технологија,
54) дипломирани професор информатике и математике - мастер,
55) дипломирани професор технике и информатике - мастер,
56) дипломирани професор информатике и технике - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета

		из једне или две следеће области -или Теоријско рачунарство.	
9.	Шах	<p>Први циклус основног образовања и васпитања:</p> <p>1) професор разредне наставе, 2) наставник разредне наставе, 3) професор предметне наставе у основној школи, 4) наставник предметне наставе у основној школи.</p> <p>Лица која изводе наставу из предмета Шах у првом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање II (другу) категорију или женску I (прву) категорију или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.</p> <p>Наставу из предмета Шах у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводе и лица са завршеним Учитељским факултетом која су у току студија савладала план и програм шаха у трајању од најмање три семестра.</p> <p>Наставу из предмета Шах у првом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и лице са мастер академским студијама које испуњава услове за наставника разредне наставе и наставника предметне наставе у основној школи.</p> <p>Лица која изводе наставу из предмета Шах у првом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање II (другу) категорију или женску I (прву) категорију или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.</p> <p>Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.</p> <p>Наставу из предмета Шах у првом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и:</p> <p>5) лице са завршеним основним академским студијама на Учитељском или Педагошком факултету, са</p>	

положеним предметима Шах I, Шах II и Шах III,

б) лице са завршеним основним академским студијама на Факултету спорта и физичког васпитања (са положеним предметима Шах I и Шах II).

Други циклус основног образовања и васпитања:

- 1) професор разредне наставе,
- 2) наставник разредне наставе,
- 3) професор предметне наставе у основној школи,
- 4) наставник предметне наставе у основној школи.

Лица која изводе наставу из предмета Шах у другом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање I (прву) категорију или титулу женског мајсторског кандидата или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.

Наставу из предмета Шах у другом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи и лице са мастер академским студијама које испуњава услове за наставника разредне наставе и наставника предметне наставе у основној школи.

Лица која изводе наставу из предмета Шах у другом циклусу основног образовања и васпитања треба да поседују најмање I (прву) категорију или женског мајсторског кандидата или да су са успехом савладали програм обуке за одговарајући разред.

Провера стручне шаховске квалификације врши се увидом у такмичарску књижицу предметног наставника, на основу које се установљава да ли је захтевани ниво регистрован и оверен од стране Шаховског савеза Србије.

Наставу из предмета Шах у другом циклусу основног образовања и

		<p>васпитања може да изводи и:</p> <p>5) лице са завршеним основним академским студијама на Учитељском или Педагошком факултету, са положеним предметима Шах I, Шах II и Шах III,</p> <p>6) лице са завршеним основним академским студијама на Факултету спорта и физичког васпитања, са положеним предметима Шах I Шах II.</p>	
10.	Цртање, сликање и вајање	<p>1) дипломирани сликар,</p> <p>2) дипломирани сликар - професор,</p> <p>3) дипломирани сликар - професор ликовне културе,</p> <p>4) академски сликар,</p> <p>5) академски сликар - ликовни педагог,</p> <p>6) дипломирани вајар,</p> <p>7) дипломирани вајар - професор,</p> <p>8) дипломирани вајар - професор ликовне културе,</p> <p>9) академски вајар,</p> <p>10) академски вајар - ликовни педагог,</p> <p>11) дипломирани графичар,</p> <p>12) дипломирани графичар - професор ликовне културе,</p> <p>13) дипломирани графичар - професор,</p> <p>14) дипломирани графичар визуелних комуникација - професор ликовне културе,</p> <p>15) академски графичар,</p> <p>16) академски графичар - ликовни педагог,</p> <p>17) дипломирани сликар примењеног сликарства,</p> <p>18) дипломирани сликар рестауратор,</p> <p>19) дипломирани вајар примењеног вајарства,</p> <p>20) дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,</p> <p>21) дипломирани графичар примењене графике,</p> <p>22) дипломирани костимограф,</p> <p>23) дипломирани костимограф савременог одевања,</p> <p>24) дипломирани костимограф сценског костима,</p> <p>25) дипломирани индустријски дизајнер,</p> <p>26) дипломирани дизајнер текстила,</p>	

		<p>27) дипломирани графички дизајнер, 28) дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе, 29) дипломирани сценограф, 30) дипломирани керамичар, 31) дипломирани фотограф, 32) наставник ликовне културе, 33) дипломирани сликар - текстила, 34) дипломирани сликар - керамичар, 35) дипломирани сликар зидног сликарства, 36) дипломирани дизајнер графике - графика књиге, 37) дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе, 38) дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе, 39) професор ликовних уметности, 40) дипломирани архитекта на Факултету примењених уметности у Београду Универзитета у Београду, 41) лице са завршеним Факултетом примењених уметности и дизајна, односно лице са завршеним Факултетом примењених уметности, 42) лице са завршеним Факултетом ликовних уметности, 43) мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна, 44) мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна, 45) мастер конзерватор и рестауратор, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна, 46) мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна.</p>	
11.	Хор и оркестар	<p>1) академски музичар, 2) дипломирани музичар - музички педагог, 3) дипломирани музички педагог, 4) дипломирани музичар - композитор,</p>	

- 5) дипломирани композитор,
- 6) дипломирани музичар - диригент,
- 7) дипломирани музичар - музиколог,
- 8) дипломирани музиколог,
- 9) дипломирани етномузиколог,
- 10) наставник музичке културе,
- 11) дипломирани музичар - пијаниста,
- 12) дипломирани музичар - чембалиста,
- 13) дипломирани музичар - оргуљаш,
- 14) дипломирани музичар - харфиста,
- 15) дипломирани музичар - перкусиониста,
- 16) дипломирани музичар - виолиниста,
- 17) дипломирани музичар - виолиста,
- 18) дипломирани музичар - виолончелиста,
- 19) дипломирани музичар - контрабасиста,
- 20) дипломирани музичар - флаутиста,
- 21) дипломирани музичар - обоиста,
- 22) дипломирани музичар - кларинетиста,
- 23) дипломирани музичар - фаготиста,
- 24) дипломирани музичар - хорниста,
- 25) дипломирани музичар - трубач,
- 26) дипломирани музичар - тромбониста,
- 27) дипломирани музичар - тубиста,
- 28) професор солфеђа и музичке културе,
- 29) дипломирани музичар за медијску област,
- 30) дипломирани диригент,
- 31) дипломирани музичар - акордеониста,
- 32) дипломирани музичар - гитариста,
- 33) дипломирани музичар - соло певач,
- 34) дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- 35) дипломирани музичар - саксофониста,
- 36) мастер теоретичар уметности - професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар,
- 37) мастер музички уметник - сви професионални статуси,
- 38) мастер композитор.

Лица која су стекла академско звање

		мастер, односно дипломирани - мастер, треба да имају положен предмет Методика наставе општег музичког образовања, као обавезни или изборни предмет на академским или мастер студијама.	
--	--	--	--

		СТРУЧНИ САРАДНИЦИ – VIII	
1.	Стручни сарадник-педагог	1) дипломирани педагог; 2) професор педагогије; 3) дипломирани школски психолог - педагог; 4) дипломирани педагог - мастер, 5) мастер педагог.	1
2.	Стручни сарадник - психолог	1) професор психологије, 2) дипломирани психолог, 3) дипломирани школски психолог - педагог, 4) дипломирани психолог, смер школско-клинички, 5) дипломирани психолог - мастер, 6) мастер психолог. Лице из т. (5) и (6) мора имати најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета. Испуњеност ових услова доказује се потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.	0,5
3.	Стручни сарадник - библиотекар	1) професор језика и књижевности, односно књижевности и језика, смер за библиотекарство, 2) дипломирани библиотекар - информатичар, 3) професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност и теорију књижевности, 4) лице које испуњава услове за наставника стручне школе, односно стручног сарадника - педагога или психолога, 5) професор народне одбране, 6) професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност, 7) професор, односно дипломирани филолог за шпански језик и књижевност, 8) дипломирани компаративиста и библиотекар, 9) мастер библиотекар - информатичар, 10) мастер филолог (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика), 11) мастер професор језика и књижевности (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика), 12) професор оријенталистике.	1
		ПРАВНИ ,КАДРОВСКИ И	

		АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	
1.	Секретар	<p>Високо образовање из области правних наука:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. <p>Додатна знања/испити/раднo искуство:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит. 	1
	Рефернт за правне, кадровске и административне послове	<p>виша, /правни смер VI,</p> <ul style="list-style-type: none"> - средња, економски/правни смер – IV, - најмање пет година радног искуства на овим пословима стеченог до дана ступања на снагу Уредбе, односно до 31. јануара 2018. године. 	0,5
3.	Руководилац финансијско рачуноводствених послова	<p>Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним Студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, или на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	1
5.	Референт за финансијско – рачуноводствене послове	<ul style="list-style-type: none"> -виша, економски смер VI, -средња, економски смер – IV, - најмање пет година радног искуства на овим пословима стеченог до дана ступања на снагу Уредбе, односно до 31. јануара 2018. године. 	0,5
6.	Домар/мајстор одржавања	<p>Средња школа/техничкo смерIV</p> <ul style="list-style-type: none"> - КВ бравар; -КВ молер ; - КВ водоинсталатер; - КВ столар; - КВ електричар <p>III/IV степен стручне спреме</p> <p>Посебни услови:/положен стручни испит из области заштите од пожара/</p>	2
7.	Домар-мајстор	Висококвалификовани или	1

	одржавања/ложач	квалификовани радник са положеним стручним испитом за вршење послова на радно месту у школи која има електронска, котловска или друга енергетска постројења и судове под притиском.	
8.	Сервирка	- КВ кувар – III/II	1
9.	Спремачица	- основно образовање – I/II	13

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ЛИЦУ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 38.

Директор актом у писаном облику одређује лице које обавља послове безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: лице за безбедност и здравље на раду).

Лице из става 1. овог члана одређује се из редова запослених код Послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду мора имати положен стручни испит о практичној оспособљености, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да континуирано усавршава знања у области безбедности и здравља на раду.

Члан 39.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

- 1) спроводи поступак процене ризика;
- 2) врши контролу и даје савете Послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 3) учествује у опремању и уређивању радног места, ради обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 4) организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- 5) организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад;
- 6) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- 7) свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље код Послодавца;
- 8) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- 9) припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- 10) припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- 11) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- 12) сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;

13) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писаном облику извести Послодавца и представнике запослених за безбедност и здравље на раду о забрани рада из става 1. тачка 11) овог члана.

Ако Послодавац, и поред забране рада у смислу става 1. тачка 11) овог члана, наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

Члан 40.

Уколико Послодавац у установи нема запослено лице које према стручној спреми коју поседује може обављати послове безбедности и заштите на раду тај посао може поверити правном лицу које има лиценцу за обављање послова из области безбедности и заштите на раду а чему се сачињава уговор у складу са Законом..

V ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА

Члан 41.

У радни однос у Школи може да буде примљено лице под условима прописаним чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања, и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. т. 1), 3-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из става 1. овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној установи на захтев директора Школе.

Члан 42.

Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање у смислу члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања, и то:

- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то:

(1) студије другог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или са вишим образовањем.

Члан 43.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, а по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

Члан 44.

Обавезно образовање лица из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања јесте образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова.

Образовање из става 1. овог члана наставник, васпитач и стручни сарадник обавезан је да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање образовања из става 1. овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање из става 1. овог члана.

Члан 45.

Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника.

Када је образовање стечено у иностранству, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, на основу акта о признавању стране високошколске исправе и мишљења одговарајуће високошколске установе, утврђује решењем министар.

Члан 46.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у смислу члана 144. Закона о основама система образовања и васпитања, може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
- 4) педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 2. т. 1-3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце најдуже две године од дана заснивања радног односа у Школи.

Члан 47.

Наставници, стручни сарадници и васпитачи морају имати дозволу за рад (лиценцу).

У току важења лиценца може да буде суспендована под условима прописаним чланом 149. Закона о основама система образовања и васпитања.

Лиценца се одузима наставнику, васпитачу и стручном сараднику под условима прописаним чланом 150. Закона о основама система образовања и васпитања.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

На послове и радне задатке, односно групе послова утврђене овим правилником могу се примати на рад и распоређивати по правилу само лица која испуњавају утврђене услове.

Члан 49.

Распоред и распоређивање извршилаца на поједине послове и радне задатке врши директор Школе.

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 51.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Основне школе „Татомир Анђелић”у Мрчајевцима , дел. бр. 10 од 18.01.2016 . године.

Д и р е к т о р

Весна Јевђенијевић

Правилник је донет дана 23.03.2018 године, деловодни број 265.

На овај правилник Школски одбор је дао сагласност дана 29.03.2018 . године, број .

Правилник је објављен дана 02.04.2018. године.